

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»

к.ф.м.н., доктор PhD

 М. Байжуманов

«04» июля 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

# О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И МОНИТОРИНГА ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

Нур-Султан - 2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»

Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА** Рабочей группой (РГ) совместно с отделам обеспечения качества и аккредитации

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

**2 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета № 9 протокола от «29» апреля 2021 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Отдел обеспечения качества и аккредитации

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 год.

**5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Сокращения и обозначения	6
5 Общие положения	7
6 Описание	8
7 Порядок разработки, утверждения и мониторинга реализации плана развития образовательной программы	9
8 Конфиденциальность	10
9 Изменения	10
10 Согласование, хранение, рассылка	10
Приложение А Форма титульного листа плана развития образовательной программы	11
Приложение Б Пример содержания плана развития образовательной программы	12
Приложение В Разделы паспорта плана развития образовательной программы	13
Приложение Г Лист согласования	14
Приложение Д Лист ознакомления	15
Приложение Е Лист регистрации изменений	16
Приложение Ж Лист учета периодических проверок	17

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение устанавливает требования к порядку разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации в АО «Казахский университет технологии и бизнеса (далее – АО «КазУТБ»).

Настоящее положение обязательно для профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета.

Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (далее СМК) АО «КазУТБ».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями от 31.03.2021 № 24-VII
2	Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении типовых правил деятельности организации образования соответствующих типов»	№ 595 от 30 октября 2018 года	с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК по состоянию на 24 декабря 2020 г.
3	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT)	№ 1390-ст от 28 сентября 2015 года	
4	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№ 1390-ст от 28 сентября 2015 года	
5	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№ 285-од от 14 ноября 2016 года	
6	Стандарт «Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества» СТУ 07-2019	№ 4/1 от 14.01.2019 г.	
7	Стандарт «Управления документацией» СТУ 01-2019	№ 4/1 от 14.01.2019 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

### 3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
<b>Заинтересованные лица</b>	Круг физических и юридических лиц, которые имеют прямое или косвенное отношение к вузам и заинтересованы или потенциально могут проявить интерес к деятельности вуза и реализации образовательных программ, в частности, это обучающиеся, преподаватели, работники, родители обучающихся, местные государственные органы, Министерство образования и науки РК, работодатели, абитуриенты, другие казахстанские и зарубежные вузы.
<b>Инновационное образование</b>	Объединение науки, образования и производства с целью подготовки специалистов, владеющих навыками научного поиска и коммерциализации результатов научно-исследовательской работы
<b>Информационные ресурсы</b>	Совокупность библиотечного фонда, электронных учебных материалов и другого доступного учебно-методического обеспечения
<b>Качество образовательных программ</b>	Соответствие уровня компетенции обучающихся и выпускников требованиям профессиональных стандартов, ГОСО и другим требованиям, установленным вузом и работодателями.
<b>Мониторинг образовательных услуг</b>	Сбор и анализ данных о процессах и процедурах образовательной деятельности.
<b>Образовательная программа</b>	Единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
<b>Образовательный мониторинг</b>	Систематическое наблюдение, анализ, оценка, прогноз состояния и динамики изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, сети, а также рейтинговых показателей достижений деятельности вуза.
<b>Потребитель</b>	Организация или лицо, получающие продукцию или услуги (обучающиеся, их родители, работодатели, государство).
<b>Производственная деятельность</b>	Выполнение научных работ по заказам производственных предприятий, организаций и компаний, в рамках хоздоговоров.
<b>Процедура</b>	Установленный способ осуществления деятельности или процесса
<b>Процесс</b>	Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «входы» в «выходы».
<b>Результативность</b>	Степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

<b>Система качества</b>	Совокупность процедур, подразделений и должностных лиц в вузе, которые выполняют определенные функции менеджмента качества в соответствии с установленными правилами и принятыми методиками и обеспечивающими соответствие всех выпускников образовательной программы требованиям, установленным в соответствии с профессиональными стандартами
<b>Стратегические документы</b>	Документы, определяющие стратегическое развитие вуза на долгосрочную перспективу, в частности – миссия, видение, стратегия (или стратегии подразделений, уровней и направлений) и планы развития вуза.
<b>Студентоцентрированное обучение:</b>	Основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания «как основной роли профессорско-преподавательского состава “трансляции” знаний) на учение (как активную образовательную деятельность
<b>Удовлетворенность потребителей</b>	Восприятие потребителями степени выполнения их требований.
<b>Управленческая документация</b>	Документация по планированию, управлению процессами, применению различных процедур, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции
<b>Эффективность</b>	Соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

#### 4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
Положение	Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации;
ОП	Образовательные программы
ППС	Профессорско-преподавательский состав
НРК	Национальная рамка квалификации
ОРК	Отраслевые рамки квалификации
РГ	Рабочая группа
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
КПОК	Комиссия по обеспечению качества

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях выполнения обязательств АО «КазУТБ» по развитию культуры качества, для реализации стратегии по постоянному повышению качества и улучшению деятельности в университете. Кроме этого, целью настоящего положения является разъяснить и предоставить структурным подразделениям рекомендации по составлению Плана развития образовательной программы (далее ОП).

5.1 План развития образовательной программы является документом, определяющим стратегию и тактику совершенствования ОП, направления развития ОП.

5.2 Деканатом и заведующими выпускающих кафедр определяются цели и стратегия развития образовательной программы. Кроме этого, определяются методы достижения и способы корректировки целей образовательной программы, а также эффективность этих методов.

5.3 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с национальными приоритетами развития, определенными в стратегии «Казахстан – 2050»: максимальное удовлетворение текущих и перспективных потребностей национальной экономики в специалистах; масштабная модернизация пищевой, легкой и химической отраслей промышленности, бизнеса и индустрии гостеприимства, развитие системы современных технических специальностей с присвоением сертификатов международного образца.

5.4 План развития и цели ОП разрабатываются в соответствии с образовательной политикой Республики Казахстан. Цели ОП должны удовлетворять потребности государства, заинтересованных лиц и обучающихся в качественных образовательных услугах.

5.5 Вся деятельность по реализации образовательной программы должна быть согласована со стратегией и миссией АО «КазУТБ».

Содержание и форма ОП, решения, принимаемые деканатом и заведующими кафедрами, должны быть согласованы с целями и задачами Стратегического плана развития АО «КазУТБ» на 2020-2025 годы:

- формирование инновационной модели АО «КазУТБ», ориентированной на запросы рынка, путем трансформации в исследовательский университет;
- разработка совместно с работодателями передовых образовательных программ, обеспечивающих конкурентоспособность выпускников;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения и предоставление образовательных услуг на уровне международных стандартов;
- создание современной учебной, научно-исследовательской и лабораторной базы на основе государственно-частного партнерства;
- организация профессиональных практик на базе ведущих предприятий республики и зарубежных стран;
- подготовка высококвалифицированных научных кадров через магистратуру на уровне современных требований. Определяются стратегические цели АО «КазУТБ», реализуемые в соответствии с планом развития ОП.

5.6 Для разработки Плана развития и целей ОП проводится анализ потребности рынка образовательных услуг, роли АО «КазУТБ» на этом рынке, предпочтений абитуриентов и их родителей, данных анкетирования работодателей, ППС и обучающихся, анализ контингента и основных характеристик контингента обучающихся, анализ удовлетворенности обучающихся и ППС.

5.7 Деканатом и заведующими кафедрами анализируются имеющиеся ресурсы: интеллектуальные (кадровый состав), финансовые, информационные, материально-техническая база, их достаточность для реализации плана развития ОП.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

5.8 План развития и цели ОП составляются с привлечением представителей работодателей, обучающихся, преподавателей и заинтересованных лиц. План развития и цели должны быть максимально прозрачными, доступными для работодателей, обучающихся, преподавателей и др. заинтересованных лиц.

5.9 План развития ОП обсуждается с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых Комиссия по обеспечению качества факультета вносит изменения в проект. В Плане развития ОП должна быть отражена политика обеспечения качества ОП, в том числе показана связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением. В Плане развития ОП должно быть предусмотрено взаимодействие между реальными секторами экономики, бизнес-сообществом, научной общественностью, ППС и обучающимися.

5.10 Деканатом и заведующими кафедрами проводится мониторинг реализации плана развития ОП, составляются отчёты о реализации и эффективности претворения в жизнь плана, который рассматривается и утверждается на Комиссии по обеспечению качества факультета. Результаты оценки эффективности претворения в жизнь плана развития ОП используются для внесения корректив в план.

5.11 Деканатом и заведующими кафедрами регулярно пересматривается план развития ОП. В случае выявления несоответствия реальной обстановки изначальным планам вносятся изменения в план развития ОП.

5.12 Приоритеты научно-исследовательской работы, реализуемой ППС ОП, должны соответствовать целям национальной политики в сфере образования, науки и инновационного развития.

## 6 ОПИСАНИЕ

6.1 Структура плана развития образовательной программы включает в себя:

- паспорт плана развития образовательной программы;
- аналитическое обоснование программы;
- характеристика проблем, на решение которой направлен план развития ОП, и обоснование необходимости их решения;
- основные цели и задачи плана развития с указанием сроков и этапов его реализации;
- ожидаемые конечные результаты выполнения плана развития ОП;
- мероприятия по снижению влияния рисков для ОП;
- перечень мероприятий плана;
- обоснование ресурсного обеспечения плана;
- механизм реализации плана развития ОП;
- оценку социально - экономической эффективности реализации плана развития ОП;
- процедуры оценки и пересмотра ОП (каким образом, когда, кем осуществляется рецензирование ОП);
- каким образом рассматриваются результаты оценки ОП;
- степень вовлеченности заинтересованных лиц (работодатели, ППС, обучающиеся) в процесс разработки и утверждения ОП;
- модель выпускника данной ОП (должно быть отличие моделей выпускника ОП в зависимости от уровня обучения);
- приложения.

Паспорт плана развития ОП включает в себя не менее 5 разделов (приложение В).

Аналитическое обоснование программы включает в себя следующее:

- сведения об образовательной программе;
- сведения об обучающихся;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

- внутренние условия для развития ОП;
- характеристика окружающего социума;
- сведения о ППС, реализующих образовательную программу.
- характеристика достижений ОП.

Модель выпускника - это система качеств личности специалиста - выпускника высшего учебного заведения, это цель, идеальное представление результата деятельности образовательной системы.

В соответствии с Национальной рамкой квалификаций (НРК), выпускник бакалавриата имеет 6 квалификационный уровень, выпускник магистратуры – 7.

На основе НРК для обеспечения межотраслевой сопоставимости квалификаций и подтверждения соответствия и присвоения квалификации специалистов, а также более детального описания результатов разработаны отраслевые рамки квалификаций (ОРК) и профессиональные стандарты, описывающие требования к квалификации работников и выпускников. На основе НРК, ОРК, профессиональных стандартов и Дублинских дескрипторов разрабатывается модель выпускника ОП отдельно для каждого уровня обучения.

Результаты обучения образовательных программ бакалавриата определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня в виде компетенций, результаты обучения программ магистратуры - на основе Дублинских дескрипторов второго уровня.

По ГОСО общие компетенции выпускника бакалавриата должны быть сформированы на основе требований к общей образованности, социально-этическим компетенциям, экономическим и организационно-управленческим компетенциям, специальным компетенциям. Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой ОП высшего образования (бакалавриат), послевузовского образования (магистратура) на основе профессиональных стандартов с учетом требований работодателей и социального запроса общества.

Таким образом, необходимо описать общие и профессиональные компетенции выпускников бакалавриата, ключевые и профессиональные компетенции выпускников магистратуры, тем самым описать модель выпускника ОП. После разработки проекта модели выпускника ОП данный проект рассматривается на кафедре, реализующей ОП и рекомендуется к утверждению на Комиссии по обеспечению качества факультета.

## **7 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА РАЗВИТИЯ ОП**

План развития образовательной программы разрабатывается на основании стратегического плана развития АО «КазУТБ» и является основным документом для определения и решения проблем образовательной программы (Форма титульного листа и пример содержания плана развития образовательной программы приведены в приложениях А, Б). Срок реализации мероприятий плана развития должен составлять не менее 3-х лет. Руководитель образовательной программы разрабатывает данный план с участием всех заинтересованных сторон, в частности работодателей, обучающиеся, работники, реализующие данную образовательную программу. Проект плана развития рассматривается на расширенном заседании кафедры, реализующей данную программу и утверждается на совете по обеспечению качества факультета.

Руководитель образовательной программы в плане развития определяет периодичность мониторинга реализации данного плана, но не реже одного раза в год план анализируется участниками реализации ОП (кафедра, факультет). Отчет о реализации, эффективности и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

результативности плана развития ОП создается руководителем ОП и рассматривается на Комиссии по обеспечению качества факультета. Разрешается не чаще 2-х раз в год вносить корректировки в план развития ОП на основе анализа результатов мониторинга.

## **8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

12.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме как экспертам сертификационных органов при проведении сертификационного аудита и в других случаях с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

## **9 ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в положение, сданного на хранение в отделе ОКиА, производится в соответствии с требованиями СТУ 01 - 2019.

9.3 Изменения в положение вносит отделе ОКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Е).

## **10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

14.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

14.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКиА несет руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации.

14.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на отдел ОКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

**Приложение А**  
(обязательное)

Форма титульного листа плана развития образовательной программы

**АО «Казахский университет технологии и бизнеса»**

Утверждаю  
Декан факультета  
ФИО

\_\_\_\_\_ г.  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

\_\_\_\_\_  
наименование ОП

Обсужден на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено на заседании  
КПОК факультета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нур-Султан - 20\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## Приложение Б (обязательное)

Пример содержания плана развития образовательной программы

### Содержание

№	Наименование компонента	Страница
1	Паспорт плана развития образовательной программы(ОП)	
2	Аналитическое обоснование ОП	
2.1	Сведения об образовательной программе	
2.2	Сведения об обучающихся	
2.3	Внутренние условия для развития ОП	
2.4	Характеристика окружающего социума	
2.5	Сведения о ППС, реализующих образовательную программу.	
2.6	Характеристика достижений ОП	
3	Характеристика проблем, на решение которой направлен план развития ОП, и обоснование необходимости их решения	
4	Основные цели и задачи плана развития ОП с указанием сроков и этапов его реализации	
5	Мероприятия по снижению влияния рисков для ОП	
6	План мероприятий по развитию ОП	
7	Механизм реализации плана развития ОП	
8	Оценка социально-экономической эффективности реализации плана развития ОП	
9	Модель выпускника ОП по уровням обучения	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 20-21.179-2021	
Положение о порядке разработки плана развития образовательной программы и мониторинга его реализации	Редакция 1	

## Приложение В (обязательное)

Разделы паспорта плана развития образовательной программы

### 1 Паспорт

Плана развития \_\_\_\_\_  
(название ОП)

1	Основания для разработки плана развития ОП	
2	Основные разработчики плана развития ОП	
3	Сроки реализации плана развития ОП	<b>(не менее трех лет)</b>
4	Объем и источники финансирования	
5	Ожидаемые конечные результаты реализации плана развития ОП	







