

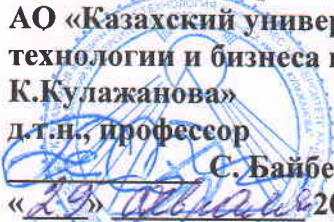



| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им.
К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
 С. Байбеков
«29»  2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7 протокола от «29» августа 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел науки и инновационной деятельности.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положение о Совете молодых ученых» ПД 21-12.239-2021, №1 протокола 31 августа 2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Основные сокращения | 5 |
| 4. Ответственность и полномочия | 5 |
| 5. Общие положения | 5 |
| 6. Требования | 10 |
| 7. Изменения | 10 |
| 8. Согласование, хранение и рассылка | 10 |
| Приложение А Лист согласования | 11 |
| Приложение Б Лист ознакомления | 12 |
| Приложение В Лист регистрации изменений | 13 |
| Приложение Г Лист учета периодических проверок | 14 |

| | | |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Положение о Совете молодых ученых акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее- Положение) составлено в соответствии с Уставом акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее-Университет) и требованиями Системы менеджмента качества Университета.

Деятельность Совета молодых ученых направлена на осуществление научно организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Миссией и политикой Университета, приказами и распоряжениями Президент-ректора Университета, а также настоящим Положением.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Использованы ссылки на следующие нормативно-правовые акты Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Университета:

| Наименование документов | Сведения об утверждении (№, дата) | Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата) |
|---|-----------------------------------|--|
| Трудовой кодекс Республики Казахстан | ЗРК № 414-V от 23.11.2015 г. | с изменениями и дополнениями на 01.01.2024г. |
| Закон РК «Об образовании» | ЗРК№319–III от 27.07.2007 г. | с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г. |
| Закон РК «О науке» | ЗРК № 407-IV от 18.02.11 г. | с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г. |
| Закон РК «О государственной поддержке индустриально - инновационной деятельности» | № 534-IV | с изменениями и дополнениями на 27.10.2015 г. |
| Закон РК «О противодействии коррупции» | №410-V от 18 ноября 2015 г. | с изменениями и дополнениями 01.05.2023г. |
| Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» | ЗРК № 171-VI от 04.07.2018 г. | |
| Закон РК «О техническом регулировании» | ЗРК №396-VI от 30.12.2020 г. | с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г. |
| Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты республики | № 300-V от 7 апреля 2015 г. | (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.03.2021 г.) |

| | | |
|--|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

| | | |
|---|---------------------------|---|
| Казахстан по вопросам регулирования сферы интеллектуальной собственности» | | |
| Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» | № 381-V 31.10.2015 г. | с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.); |
| Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» | №575 от 25 мая 2011 года. | с изменениями и дополнениями на 27.09.2022г. |

3. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ


| | |
|--------------------|--|
| ГОСО РК | Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан |
| МНВО РК | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| НИИ | Научно-исследовательский институт |
| НИР | Научно-исследовательская работа |
| НИРС | Научно-исследовательская работа студентов |
| НТС | Научно-технический совет |
| ОНиИД | Отдел науки и инновационной деятельности |
| ООКиА | Отдел обеспечения качества и аккредитации |
| ОУП | Отдел управления персоналом |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |
| ПРК | Председатель руководства по качеству |
| РГ | Рабочая группа |
| СМК | Система менеджмента качества |
| СМУ | Совет молодых ученых |
| УМО | Учебно-методический отдел |
| Университет | Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Положение утверждается Президент-ректором Университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, несет руководитель отдела науки и инновационной деятельности.

4.3 Ответственность за разработку требований Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001:2015 несет руководитель отдела ОКИА, руководители СП.

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цель и основные задачи деятельности совета молодых ученых


- Совет молодых ученых (далее - СМУ) является координационно-консультативным научным объединением, функционирующим на правах совещательного органа Университета.
- СМУ формируется из молодых исследователей в возрасте до 35 лет из числа штатного преподавательского состава и сотрудников (включая штатных совместителей) Университета.
- СМУ осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения.
- СМУ осуществляет научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную, научно-проектную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, Миссией и политикой Университета, приказами и распоряжениями Президент-ректора Университета, а также настоящим Положением.
- в вопросах организации своей деятельности СМУ основывается на базовых документах и основных документированных процедурах Системы менеджмента качества (СМК) Университета.
- вопросы создания, реорганизации и ликвидации СМУ регулируются приказами Президент-ректора Университета по представлению проректора по научной работе и внешним связям и/или Ученого Совета Университета.
- общая координация деятельности и взаимодействия СМУ со структурными подразделениями Университета возложена на Отдел науки и инновационной деятельности.

5.1.2 Цель СМУ:

- целью деятельности СМУ является создание условий для раскрытия творческих способностей молодых ученых, сохранения и восполнения на этой основе интеллектуального потенциала Университета, стимулирования деятельности кафедр по организации научно-исследовательской работы, обеспечения преемственности поколений в научном сообществе, дальнейшего развития интеграции науки и образования, а также всестороннего содействия развитию научных школ Университета.

5.1.3 Задачами СМУ являются:

- содействие развитию научных коммуникаций в Университете.
- диагностика и развитие научного потенциала молодых ученых Университета.
- научно-организационная поддержка молодых ученых Университета.
- создание условий для полного раскрытия творческих способностей путем содействия в организации научной работы, распространения современных методологических подходов, новых информационных образовательных технологий.
- распространение среди молодого ученого Университета различных форм научного творчества.
- внедрение в практику научной деятельности результатов научной работы молодых ученых Университета.
- содействие повышению имиджа Университета.
- повышение результативности участия молодых ученых в научно-исследовательской деятельности.
- повышение эффективности взаимодействия молодых ученых, ведущих ученых, преподавателей и студентов в области научно-исследовательской работы.

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

- организация междисциплинарных исследовательских проектов и научных мероприятий (совместно со структурными подразделениями Университета).
- подготовка и участие в научно-исследовательских проектах, реализуемых в рамках научных школ Университета, в том числе для других форм поддержки научных и иных фондов, выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов.

5.2 Состав и порядок формирования совета молодых ученых

5.2.1 СМУ является коллегиальным органом.

5.2.2 В состав СМУ входят: председатель, секретарь, представители (по одному) от каждого научного направления, развиваемого в Университете, а также координатор.

5.2.3 Кандидатуры членов СМУ вносятся заведующими базовыми кафедрами на рассмотрение и утверждение проректора по НРиВС.

5.2.4 Решения, принимаемые СМУ, являются обязательными для исполнения всеми членами.

5.2.5 Работу СМУ возглавляет председатель СМУ.

5.2.6 СМУ по представлению председателя утверждает кандидатуру освобождает от обязанностей секретаря СМУ.

5.2.7 СМУ обязан:

5.2.7.1 Разрабатывать стратегию развития;

5.2.7.2 Формировать и представлять на утверждение координатору СМУ перспективные, годовые, семестровые, ежемесячные планы и алгоритмы работы СМУ;

5.2.7.3 Обеспечивать информационное сопровождение деятельности СМУ;

5.2.7.4 Разрабатывать и поддерживать систему обратной связи СМУ с молодыми учеными, ведущими учеными, преподавателями и студентами Университета.

5.3 Регламент работы совета молодых ученых

5.3.1 Общие сведения

➤ заседания СМУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в 1 месяц за исключением летнего отпускного периода;

➤ план выносится председателем СМУ на утверждение Президента-ректора Университета. Право внесения вопросов в проект плана работы СМУ имеет каждый член совета;

➤ план работы СМУ рассматривается и утверждается на первом заседании и раздается всем членам совета;


➤ председатель СМУ организует работу совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Положением;

➤ на заседании СМУ могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники промышленности, сотрудники соответствующих служб и подразделений, кафедр и пр.;

➤ заседания СМУ являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. О невозможности присутствовать на заседании СМУ по уважительным причинам член совета должен заблаговременно информировать председателя СМУ. При отсутствии члена совета более чем на половине заседании председатель совета вправе обратиться в совет с просьбой отозвать этого члена совета и назначить новые выборы;

➤ повестка дня и регламент утверждается простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета;

➤ для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня СМУ не позднее, чем за 10 дней до заседания докладчик представляет материалы выступления на заседаниях комиссий,

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

определенных планом работы совета, с целью предварительного прослушивания и подготовки проекта решения по данному вопросу;

➤ заседание совета оформляется протоколом секретарем совета. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета;

➤ материалы, подготовленные комиссией и отдельными исполнителями для заседания совета, могут быть произвольной формы, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема. За исключением тех вопросов, которые требуют определенного перечня и содержания документов (утверждение планов, конкурсные дела и пр.);

➤ объем документов, представляемый на заседании совета вопросу, в зависимости от его характера и масштаба, может быть любым;

➤ документы должны удовлетворять следующим общим требованиям: содержание рассматриваемого вопроса должно излагаться последовательно, четко, кратко; содержать анализ положительных результатов, недостатков и их причин; содержать логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса.

5.4 Основные функции и права совета молодых ученых

Для реализации целей и задач СМУ КазУТБ:

5.4.1 Участвует в планировании и организации научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности молодых ученых Университета.

5.4.2 Ведет документацию и разрабатывает рекомендации по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности молодых ученых Университета, проводит методическую и консультационную работу с молодыми учеными Университета.

5.4.3 Участвует в организации научных мероприятий в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.).

5.4.4 Участвует в обеспечении научно-организационного сопровождения и поддержки научных проектов и работ, выполняемых молодыми учеными Университета в самостоятельном научном поиске.

5.4.5 Налаживает связи с коллективами молодых ученых других высших учебных заведений, изучает их опыт организации НИР с целью реализации совместных проектов и внедрения новых форм и методов в работу СМУ Университета.

5.4.6 Разрабатывает и реализует программы, цель которых — повышение научного потенциала молодых ученых Университета.

5.4.7 Поддерживает научные проекты молодых ученых, направленные на исследование проблем внутреннего развития Университета, и предложения по их внедрению в практику учебно-воспитательной и организационной работы подразделений Университета.


5.4.8 Привлекает молодых ученых к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой деятельности.

5.4.9 Рекомендует наиболее перспективных молодых ученых, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в междисциплинарных научных проектах Университета.

5.4.10 Осуществляет мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в результатах НИР, рынка научных проектов молодых ученых, возможностей финансовой и иной поддержки научных разработок, осуществляемых в Университете.

5.4.11 Осуществляет организационную и информационную поддержку научных мероприятий, проводимых кафедрами и другими научными подразделениями Университета.

5.4.12 Привлекает молодых ученых к участию во внутри вузовских, областных, региональных, республиканских и международных научных мероприятиях, а также в организации и проведении подобных мероприятий в Университете.

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

5.4.13 Оказывает научно-организационную поддержку молодым ученым Университета при подготовке научных работ и их дальнейшего представления для участия в межвузовских, республиканских и международных научных конкурсах.

5.4.14 Ведет постоянное обновление баз данных о конкурсах для молодых ученых, научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, а также организациях, стимулирующих научную работу молодых ученых.

5.4.15 Осуществляет информационное сопровождение научной работы молодых ученых и собственной деятельности.

5.4.16 Координирует работу постоянно действующих научных семинаров, кружков, клубов, секций по актуальным проблемам науки, проводимых при участии молодых исследователей Университета.

5.4.17 Готовит материалы для научного раздела интернет-портала и периодических изданий Университета.

5.4.18 Поддерживает систему обратной связи СМУ с молодыми учеными и специалистами Университета, структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями с целью повышения эффективности научной работы Университета.

5.4.19 Способствует популяризации научно-исследовательской работы среди студентов Университета с целью их привлечения к научной деятельности.

5.4.20 Содействует подготовке и изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ молодых ученых Университета, в том числе в электронных научных изданиях.

5.4.21 Направляет студентов и молодых ученых, руководителей и организаторов их научной деятельности в творческие командировки для участия в научных конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, совещаниях и т.п., проводимых в Республике Казахстан и других странах, для изучения и обмена передовым опытом.

5.4.22 Представляет студентов, успешно участвующих в научно-исследовательской работе, к переводу на индивидуальные планы обучения.

5.4.23 Председатель СМУ избирается большинством голосов СМУ по представлению координатора СМУ.

➤ председатель СМУ избирается сроком на один год. Число сроков избрания одного лица председателем СМУ не ограничено.

5.4.23.1 Председатель СМУ обязан:

➤ выполнять свои функции в соответствии с Положением.

➤ содействовать совершенствованию необходимых условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых в Университете.

➤ координировать деятельность СМУ по подготовке научных проектов и планов работы СМУ.

➤ руководить работой СМУ по подготовке проектов отчетов об итогах научно-исследовательской работы молодых ученых Университета.


➤ проводить методическую и консультационную работу с членами СМУ по вопросам деятельности СМУ.

➤ вести собрания членов СМУ и заседания его Президиума.

➤ направлять и контролировать работу молодых ученых в рамках научных школ Университета.

➤ отчитываться раз в семестр перед координатором СМУ и СМУ о проделанной работе за истекший период.

➤ осуществлять текущий контроль за исполнением решений СМУ. - контролировать информационное сопровождение деятельности СМУ.

| | | |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.03-2022 |  |
| Положение о Совете молодых ученых | Редакция 4 | |

5.4.23.2 Председатель СМУ имеет право:

- осуществлять от имени СМУ взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними объединениями и организациями в рамках своей компетенции (по согласованию с координатором СМУ).
- вносить на рассмотрение СМУ вопросы об утверждении (отстранении от Должности) кандидатуры секретаря СМУ, а также об отстранении от должности конкретных членов СМУ.
- присутствовать на совещаниях и/или заседаниях кафедр и других научных подразделений Университета, включая научные секции, кружки, клубы и пр., на которых рассматриваются вопросы организации НИР.
- запрашивать и получать от руководителей кафедр и других научных подразделений Университета, а также членов СМУ необходимые данные об организации НИР.
- основанием для отстранения от должности председателя СМУ является ненадлежащее выполнение им обязанностей, предусмотренных Положением.
- председатель СМУ может быть освобожден от обязанностей квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) членов СМУ.

5.4.23.3 Секретарь СМУ:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний СМУ (включая информирование членов СМУ о повестке заседания не позднее, чем за (три) дня до заседания).
- ведет протоколы заседаний СМУ и осуществляет рассылку их электронных версий членам СМУ в трехдневный срок.
- обеспечивает информационное сопровождение работы СМУ-ведет базу членов СМУ.

6. ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

7. ИЗМЕНЕНИЯ.

7.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТ РК 1.5-2019.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Согласование проекта Положения осуществляется с ГТРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет руководитель отдела науки и инновационной деятельности.

8.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ОКИА.

