



| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |


Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса им.
К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
 С. Байбеков
« 21 » сентября 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК НАУЧНЫХ РАБОТ
ППС НА ПРЕДМЕТ ПЛАГИАТА**

Астана-2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ м. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С..


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № 7 от «29» апреля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел науки и инновационной деятельности.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата, ПД 21-09.36-2021, протокол №5 от 28 декабря 2022 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Нормативные ссылки | 4 |
| 3. Общие положения | 5 |
| 4. Ответственность и полномочия | 5 |
| 5. Общие положения | 6 |
| 6. Процедура антиплагиата учебников и учебно-методических пособий ППС | 6 |
| 7. Процедура антиплагиата монографий ППС | 7 |
| 8. Процедура антиплагиата научных статей для публикации в научном журнале «Вестник Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» | 7 |
| 9. Изменения | 8 |
| 10. Согласование, хранение и рассылка | 8 |
| Приложение А Заявление | 9 |
| Приложение Б Заявление преподавателя / работника | 10 |
| Приложение В Протокол приема работы администратором системы и подтверждения идентичности письменной и электронной версий | 11 |
| Приложение Г Протокол приема работы администратором системы в случае не подтверждения идентичности письменной и электронной версий | 12 |
| Приложение Д Протокол анализа отчета подобия администратор системы | 13 |
| Приложение Е Лист согласования | 14 |
| Приложение Ж Лист ознакомления | 15 |
| Приложение И Лист регистрации изменений | 16 |
| Приложение К Лист учета периодических проверок | 17 |

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата (далее–Положение) определяет и устанавливает требования к проведению проверки учебников и учебно-методических пособий, монографий ППС и научных статей для публикации в научном журнале «Вестник акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее-Университет) на предмет плагиата.


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела науки и инновационной деятельности.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты РК.

| Наименование документов | Сведения об утверждении (№, дата) | Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата) |
|---|--------------------------------------|--|
| Трудовой кодекс Республики Казахстан | ЗРК № 414-V от 23.11.2015 г. | с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г. |
| Бюджетный кодекс Республики Казахстан | № 95-IV от 04.12.2008 г. | с изменениями и дополнениями на 23.01.2024 г. |
| Закон РК «Об образовании» | №319–III от 27.07.2007 г. | с изменениями и дополнениями №24-VII на 01.01.2024 г. |
| Закон РК «О науке» | № 407-IV от 18.02.2011 г. | с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г. |
| Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений» | ЗРК № 171-VI от 04.07.2018 г. | |
| Закон РК «Патентный закон Республики Казахстан» | № 427-I от 16.07.1999 г. | с изменениями и дополнениями на 20.06.2022 г. |
| Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» | ЗРК № 381-V от 31.10.2015г. | с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г. |
| Закон РК «Об авторском праве и смежных правах» | № 6-I от 10.06.1996 г. | с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г. |
| Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования | Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г. | с изменениями и дополнениями от 27.10.2023 г. |

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования | Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г. | с изменениями и дополнениями № 334 от 25.07.2023 г. |
| Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им | №391 от 17.06.2015 г. | с изменениями и дополнениями от 05.01.2024 г. |
| Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования | Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г. | с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г. |

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В Положении произведены следующие сокращения и обозначения.

| | |
|--------------------|--|
| МНиВО РК | Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан |
| ООКиА | Отдел обеспечения качества и аккредитации |
| ОНиИД | Отдел науки и инновационной деятельности |
| ПРК | Председатель руководство по качеству |
| РГ | Рабочая группа |
| РК | Республика Казахстан |
| СМК | Система менеджмента качества |
| СТ РК | Стандарт Республики Казахстан |
| СТУ | Стандарт университета |
| Университет | Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Утверждает Положение Президент-ректор Университета.


4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в Положении, несет руководитель ОНиИД.

4.3 Ответственность за разработку требований Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001:2015 несет руководитель ОНиИД, руководители структурных подразделений.

4.4 Ответственность за управление Положением в соответствии с СТУ 01-2019 несет руководитель ОНиИД.

4.5 Руководителями процесса согласования, утверждения и оформления соответствующих документов СМК являются руководители подразделений – разработчики, которые несут ответственность за выполнение требований Положения и качество оформления разрабатываемых документов.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

5.1 Положение определяет порядок и правила функционирования процедуры проверки на предмет плагиата, а также механизм использования кафедрами и структурными подразделениями Университета системы StrikePlagiarism.com.

5.2 Процедура проверки на предмет плагиата применяется в обязательном порядке к учебникам и учебно-методическим пособиям ППС, к монографиям ППС, отчетам о выполнении научных тем, научным статьям и электронным учебникам и т.д., то есть ко всем письменным работам (далее-Работы) ППС Университета.

5.3 Ответственное лицо (администратор системы), координирующее работу по проведению проверки работ ППС в системе StrikePlagiarism.com., назначается приказом Президента – ректора Университета.

5.4 ППС, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений в Университете, а также администратор системы обязаны ознакомиться с Положением, подтвердив это письменным заявлением по приведенному образцу (*Приложение А*).

6. ПРОЦЕДУРА АНТИПЛАГИАТА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ ППС

6.1 Автор обязан предоставить текст учебника (учебно-методического пособия) администратору системы для проверки на предмет плагиата в письменном и электронном виде в формате DOC и DOCX. **(Загрузка работ в других форматах строго воспрещается. Нарушение этого правила приравнивается к нарушению кодекса академической этики Университета)** в окончательной редакции как минимум за 15 рабочих дней до очередного заседания Ученого совета Университета, на котором будет рассматриваться утверждение учебно-методического пособия на издание.

6.2 Автор заполняет заявление (*Приложение Б*) на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных и также передает его администратору системы.

6.3 Администратор системы проводит сравнение печатной и электронной версий учебника (учебно-методического пособия) в системе StrikePlagiarism.com.

В случае идентичности текстов администратор системы отмечает это в протоколе соответствия, генерируемом системой (*Приложение В*).

В случае обнаружения различий между текстами администратор системы заполняет соответствующий протокол (*Приложение Г*) и учебник (учебно-методическое пособие) возвращается преподавателю на доработку. Автор обязан предоставить идентичные версии учебника (учебно-методического пособия) администратор системы в течение двух рабочих дней.

6.4 После подтверждения идентичности письменной и электронной версий учебника (учебно-методического пособия), администратор системы загружает текст работы для анализа в систему.


Загрузка учебника (учебно-методического пособия), скачивание отчета подобия должны быть выполнены в течение не более 5-ти рабочих дней.

6.5 Администратор системы проводит анализ отчета подобия, заполняет протокол анализа (*Приложение Д*) в течение 1 рабочего дня и выносит одно из решений:

- требуется доработка,

- учебник (учебно-методического пособия) принимается, при этом учебник (учебно-методического пособия) должна содержать 75% и более оригинального текста, Коэффициент подобия 1 и Коэффициент подобия 2 должны быть не выше 25% и 2,5% соответственно).

В случае необходимости доработки автор дорабатывает учебник (учебно-методическое пособие), после чего может повторно пройти процедуру антиплагиата в течение 5 рабочих дней.

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

При положительном решении учебник (учебно-методическое пособие) допускается к утверждению на Ученом совете Университета на издание.

7. ПРОЦЕДУРА АНТИПЛАГИАТА МОНОГРАФИЙ ППС

7.1 Автор должен передать текст монографии администратору системы для проверки на предмет плагиата в письменном и электронном виде в формате DOC и DOCX. **(Загрузка работ в других форматах строго воспрещается. Нарушение этого правила приравнивается к нарушению кодекса академической этики Университета)** в окончательной редакции как минимум за 15 рабочих дней до заседания кафедры, на котором будет рассматриваться рекомендация к утверждению на Ученом Совете Университета монографии на издание.

7.2 Автор заполняет заявление (*Приложение Б*) на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных и передает его администратору системы.

7.3 Администратор системы проводит сравнение печатной и электронной версий монографии в системе StrikePlagiarism.com.

В случае идентичности текстов оператор системы отмечает это в протоколе соответствия, генерируемом системой (*Приложение В*).

В случае обнаружения различий между текстами администратор системы заполняет соответствующий протокол (*Приложение Г*) и монография возвращается автору на доработку. Автор обязан предоставить идентичные версии монографии администратору системы в течение двух рабочих дней.

7.4 После подтверждения идентичности письменной и электронной версий монографии, администратор системы загружает текст работы для анализа в систему.

Загрузка монографии, скачивание отчета подобия должны быть выполнены в течение не более 5-ти рабочих дней.

7.5 Администратор системы проводит анализ отчета подобия, заполняет протокол анализа (*Приложение Д*) в течение 1 рабочего дня и выносит одно из решений:

- требуется доработка,

- монография принимается, при этом монография должна содержать 80% и более оригинального текста, Коэффициент подобия 1 и Коэффициент подобия 2 должны быть не выше 20% и 2,0% соответственно).

Для доработки монографии сроки не регламентированы и полностью зависят от автора.

При положительном решении монография допускается к утверждению на Ученом совете на издание.

8. ПРОЦЕДУРА АНТИПЛАГИАТА НАУЧНЫХ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА»


8.1 Автор передает текст научной статьи администратору системы для выявления и предотвращения плагиата в письменном и электронном виде в окончательной редакции.

8.2 Автор заполняет заявление (*Приложение Б*) на обработку и хранение его работы в цифровой базе данных и также передает его администратору системы.

8.3 Администратор системы проводит сравнение печатной и электронной версий научной статьи в системе StrikePlagiarism.com.

В случае, идентичности текстов администратор системы отмечает это в протоколе соответствия, генерируемом системой (*Приложение В*).

В случае, обнаружения различий между текстами администратор системы заполняет соответствующий протокол (*Приложение Г*) и научная статья возвращается преподавателю

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

на доработку. Преподаватель обязан предоставить идентичные версии работы администратору системы в течение двух рабочих дней.

8.4 После подтверждения идентичности письменной и электронной версий научной статьи, администратор системы загружает текст работы для анализа в систему.

Загрузка научной статьи, скачивание отчета подобия должны быть выполнены в течение не более 5-ти рабочих дней.

8.5 Администратор системы проводит анализ отчета подобия, заполняет протокол анализа (*Приложение Д*) в течение 1 рабочего дня и выносит одно из решений:

- требуется доработка,
- научная статья принимается, при этом статья должна содержать 75% и более оригинального текста, Коэффициент подобия 1 и Коэффициент подобия 2 должны быть не выше 25% и 2,5% соответственно).

Для доработки научной статьи сроки не регламентированы и полностью зависят от автора.

При положительном решении редакции статья допускается к публикации в научном журнале «Вестник АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

9. ИЗМЕНЕНИЯ


9.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещение об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СТУ 01-2018.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Согласование проекта Положения осуществляется ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

10.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в отдел ОКиА несет руководитель ОНиИД.

10.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения возлагается на руководителя отдела ОКиА.

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

Приложение А
(обязательное)


ЗАЯВЛЕНИЕ

Подтверждаю, что я ознакомился (-ась) с Положением о проведении проверки научных работ ППС на предмет плагиата, действующим в Университете на основании приказа Президент – ректора Университета от _____, и обязуюсь его соблюдать.

Ф.И.О. и должность преподавателя / работника _____

Дата

Подпись

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

Приложение Б
(обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ / РАБОТНИКА

Подтверждаю, что я был (-а) проинформирован (-а) о правилах, касающихся проверки на предмет самостоятельного выполнения работы. На основании вышеизложенного заявляю, что даю согласие на обработку моей работы в целях выполнения процедуры проверки на предмет плагиата, а также на хранение таковой в цифровой базе данных системы.

Ф.И.О. и должность преподавателя / работника _____

Заявляю, что моя работа

« _____ »:


название работы

- была мной выполнена самостоятельно;
- не нарушает авторских прав в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах»;
- не содержит данных и информации, которые были получены мной неправомерным способом.

Кроме того, заявляю, что текст работы, представленной мной к обработке и находящейся на передаваемом электронном носителе, является идентичным версии на бумажном носителе.

дата

подпись

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

Приложение В
(обязательное)

Протокол
приема работы администратором системы и подтверждения идентичности
письменной и электронной версий

Автор: _____

Соавтор: _____

Тип работы: _____

Название работы: _____

Администратор Системы: _____

Дата загрузки работы: _____

Подразделение: _____

Результат проверки:

- *Работа в письменной версии идентична электронной версии*


Количество страниц: ____

Номера страниц, назначенных для сравнения: ____

Подпись администратора системы

Настоящий протокол был составлен в двух экземплярах, предназначенных для:

- Автора работы
- Администратора системы

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

Приложение Г
(обязательное)

Протокол
приема работы администратором системы в случае не подтверждения идентичности
письменной и электронной версий

Автор: _____

Соавтор: _____

Тип работы: _____

Название работы: _____

Администратор Системы: _____

Дата загрузки работы: _____

Подразделение: _____

Результат проверки:

- Работа в письменной версии не идентична электронной версии

Количество страниц: _____

Номера страниц, назначенных для сравнения: _____

Результат сравнения:


(автоматически заполняются системой только те элементы, которые были обозначены в ходе сравнения администратором системы как неидентичные)

- Первая строка текста на странице не является идентичной
- Количество абзацев текста на странице не является идентичным
- Первая строка второго абзаца текста на странице не является идентичной
- Последняя строка текста на странице не является идентичной

Подпись администратора системы

Настоящий протокол был составлен в двух экземплярах, предназначенных для:

- Автора работы
- Администратора системы

| | | |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнес им. К.Кулажанова» | ПД 21-09.01-2022 |  |
| Положения о проведении проверок научных работ ППС на предмет плагиата | Редакция 2 | |

Приложение Д
(обязательное)

Протокол
анализа отчета подобию администратор системы

Администратор системы заявляет, что ознакомился (-ась) с полным отчетом подобию, который был сгенерирован системой по проверки на предмет плагиата в отношении работы:

Автор: _____

Соавтор: _____

Тип работы: _____

Название работы: _____

Коэффициент подобию 1: _____

Коэффициент подобию 2: _____

КЦ: _____

Знаки из других алфавитов: _____

Микро пробелы: _____

Интервалы: _____

Белые Знаки: _____

После проверки Отчета Подобию было сделано следующее заключение:

Заимствования, выявленные в работе, является законным и не является плагиатом. Уровень подобию не превышает допустимого предела. Таким образом, работа независима и принимается.

Заимствование не является плагиатом, но превышено пороговое значение уровня подобию. Таким образом, работа возвращается на доработку.

Выявлены заимствования и плагиат или преднамеренные текстовые искажения (манипуляции), как предполагаемые попытки укрытия плагиата, которые делают работу противоречащей требованиям приложения 5 приказа 595 МОН РК, закона об авторских и смежных правах РК, а также кодексу этики и процедурам. Таким образом, работа не принимается.

Обоснование: _____

Дата

Подпись администратора системы

