



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса им.  
К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор  
  
Баибеков С.Н.  
« 29 » августа 2024г.


## ПОЛОЖЕНИЕ

---

### О ПОРЯДКЕ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИЙ

Астана-2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого совета № 7 протокола от «29» августа 2024 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Отдел науки и инновационной деятельности.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года


**5. ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ.**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и сокращения	5
4. Общие положения	6
5. Цель и задачи издания монографии	7
6. Порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии	7
7. Требования к монографии	7
8. Изменения	8
9. Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Пример выписки из решения Совета факультета	9
Приложение Б Пример выписки из решения кафедры	10
Приложение В Основные структурные элементы монографии, требования к оформлению и объему	11
Приложение Г Требования и оформлению	14
Приложение Д Лист согласования	17
Приложение Ж Лист ознакомления	18
Приложение И Лист регистрации изменений	19
Приложение К Лист учета периодических проверок	20

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 «Положение о порядке издания монографий» (далее – Положение) разработано с целью установления единого порядка подготовки, оформления и издания научных монографий акционерного общества «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

1.2 Положение содержит основные определения и термины, касающиеся издания монографии. Оно также включает в себя порядок рассмотрения, утверждения и издания монографии, требования к монографии, ее основные структурные элементы и требования к оформлению и объему. Помимо этого, положение содержит ряд приложений для помощи автору (-ам) в оформлении основных документов для представления монографии на Ученый совет университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты РК.

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Трудовой кодекс Республики Казахстан	ЗРК № 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Бюджетный кодекс Республики Казахстан	№ 95-IV от 04.12.2008 г.	с изменениями и дополнениями на 23.01.2024 г.
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями №24-VII на 01.01.2024 г.
Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	ЗРК № 171-VI от 04.07.2018 г.	
Закон РК «Патентный закон Республики Казахстан»	№ 427-I от 16.07.1999 г.	с изменениями и дополнениями на 20.06.2022 г.
Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	ЗРК № 381-V от 31.10.2015г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
Закон РК «Об авторском праве и смежных правах»	№ 6-I от 10.06.1996 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.05.2023 г.
Типовые правила деятельности организаций высшего и (или)	Приказ МОН РК № 595 от	с изменениями и дополнениями от 27.10.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

послевузовского образования	30.10.2018 г.	
Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями № 334 от 25.07.2023 г.
Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организации, предоставляющих высшее и(или) послевузовского образование и перечня документов, подтверждающих соответствие им	№391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями от 05.01.2024 г.
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г.

### 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1. **Монография**- научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография). Монография как результат исследования должна пройти соответствующую редакционно-издательскую обработку.

2. **Рецензент** — специалист, имеющий ученую степень доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD), а также имеющий за последние 5 лет публикации по тематике рецензируемой монографии. В каждой рецензии, поступившей на монографию, должно быть подтверждение целесообразности публикации на основе соответствия рукописи современным достижениям науки, новизны и актуальности излагаемого материала, подтверждение факта исключения дублирования содержания монографии с материалами, уже опубликованными в иных изданиях. Рецензенты работают необходимое им количество времени в зависимости от объема рукописи на работу. Максимальный срок работы рецензентов — 90 дней. С устного или письменного согласия рецензентов их фамилии должны быть указаны в монографии.

3. **НТС** – научно-технический совет.


4. **НИР** – научно-исследовательская работа.

5. **УДК** - универсальная десятичная классификация.

6. **ББК** - библиотечно-библиографическая классификация.

7. **ISBN** - международный стандартный книжный номер (англ. International Standard Book Number, сокращённо — англ. ISBN) уникальный номер книжного издания, необходимый для распространения книги в торговых сетях и автоматизации работы с изданием.

8. **Экспертная комиссия** — создаётся приказом Президента-ректора по представлению проректора по научной работе и внешним связям и состоящая из не менее 3 (трех) членов. В число членов экспертной комиссии должны входить члены Совета факультета, Научно-технического совета (далее-НТС), а также ученые, специализирующиеся в области наук рассматриваемой комиссией монографии. Членами экспертной комиссии не может быть автор монографии или научный консультант, под чьим руководством готовилось издание. Членами экспертной

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

комиссии не могут быть назначены лица, имеющие конфликт интересов, который может отразиться на восприятии и интерпретации материалов рукописи монографии. Члены экспертной комиссии при рассмотрении рукописей должны руководствоваться научной этикой, профессиональными компетенциями и пунктами настоящего положения. Члены экспертной комиссии могут работать над экспертным заключением (приложение 3) в срок от 1 до 3 недель.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. 3.1 Монография – научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (коллективная монография). В коллективной монографии допускается не более 5 авторов. Если разделы рукописи разнородны, не могут быть сведены к одной проблеме, рукопись считается сборником научных трудов.

3.2 Монографией считается прошедшее соответствующую редакционно-издательскую обработку издание с изложением результатов исследования автора (авторов) (далее – Автор) в печатном или электронном виде.

3.3 Издание монографий является одной из форм научной деятельности Университета.

3.4 Для рассмотрения в Университета принимаются монографии, созданные авторами – штатными сотрудниками Университета, либо авторскими коллективами, в которых хотя бы один автор – штатный сотрудник Университета.

3.5 Представленные монографии должны соответствовать следующим критериям:

- монотематичность: полное и системное изложение одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;

- компетентность: монография должна содержать результаты научных исследований Автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение Автора относительно значимости результатов и научных позиций цитируемых исследований;


- корректность изложения: должен использовать современный, принятый научным сообществом аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры и пр.);

- новизна: должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно Автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

- актуальность: представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;

- достоверность: представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

- преемственность: Автор должен проанализировать (процитировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## 5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

4.1 Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных и прикладных работ, выполненных в Университете, других научных и промышленных организациях или вузах.

4.2 Социально-функциональное назначение монографии – публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс Университета.

## 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗДАНИЯ МОНОГРАФИИ

Для утверждения и издания монографии необходимо:

5.1 По заявкам факультетов (кафедр) монографии представить на рассмотрение в НТС Университета.

а. К монографии, представляемой на рассмотрение в НТС, прилагаются:

– выписка из протокола заседания Совета факультета о целесообразности издания (Приложение А);

– выписка из протокола заседания кафедры о целесообразности издания (Приложение Б);

– не менее двух внешних рецензий и 1 внутренних рецензий на работу. Рецензентами могут быть ученые, имеющие степень доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD) (оригинал, копии);

– -свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом (копия).

б. Научно-технический совет в первую очередь рассматривает и рекомендует к изданию монографии, связанные с защитой диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

с. После утверждения Научно-техническим советом монографии включаются в годовой план издания научной литературы.


д. Основные структурные элементы монографии и требования к её оформлению и объему представлены в приложениях В, Г.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ К МОНОГРАФИИ

6.1 Представленные на рассмотрение ученого совета Университета монографии должны соответствовать следующим критериям:

**-монотематичность:** полное и системное изложения одной темы или нескольких тесно связанных между собой тем;

**-компетентность:** монография должна содержать результаты научных исследований автора; в случае если монография представляет собой обобщение научных данных других исследований, она должна содержать обоснованное мнение автора относительно значимости результатов и научных позиции цитируемых исследователей;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

**-корректность изложения:** должен использоваться современный, принятый научным сообществом понятийный аппарат (терминологии, классификации, номенклатуры, пр.);

**-новизна:** должны быть представлены новые научные концепции, идеи, оригинальные гипотезы, сформулированные самостоятельно автором на основе анализа уже известных (опубликованных, апробированных) научных фактов;

**-актуальность:** представленные методический аппарат, конкретные результаты и логика их анализа и интерпретации должны соответствовать современному уровню развития науки и производства;

**-достоверность:** представленный собственный фактологический материал должен базироваться на общепризнанных и воспроизводимых исследовательских технологиях;

**-преемственность:** автор должен проанализировать (процитировать) основные, соответствующие теме монографии, публикации других исследователей.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1 Предложения по изменению настоящего положения на заседании Ученого совета и принимаются, либо отменяются большинством голосов (не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов УС).

8.2 Внесение изменений в положение производится только по решению Ученого совета Университета на основании служебного письма проректора по научной работе и внешним связям.

8.3 Разработка, оформления согласование и утверждение «Извещение об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ.


## 9. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ

8.1 Согласование проекта Положения осуществляется ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в отдел ОКИА несет руководитель ОНИИД.

8.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения возлагается на руководителя отдела ОКИА.



АО «Казакский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция I	

## Приложение А

### Пример выписки из решения совета факультета

#### ВЫПИСКА

из протокола заседания совета факультета

г. Астана

Дата в формате 00.00.0000

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора(ов) (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность).

#### ПОСТАНОВИЛИ:


1. Рукопись монографии «\_\_\_\_\_» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме в течение \_\_\_\_\_ лет.
2. Новизна издания \_\_\_\_\_
3. Монография «\_\_\_\_\_» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)
4. Рекомендовать данную работу к изданию объемом \_\_\_\_\_ а. л., тиражом \_\_\_\_\_ экз.
5. Назначить:
  - ответственным за выпуск \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
  - рецензентами \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

#### РЕШЕНИЕ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации. Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к монографиям.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## Приложение Б

### Пример выписки из решения кафедры

#### ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры «Наименование кафедры»

г. Астана

Дата в формате 00.00.0000

СЛУШАЛИ: об издании рукописи (вид издания, название рукописи) автора(ов) (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рукопись монографии «\_\_\_\_\_» является результатом научных изысканий автора (-ов) по научной проблеме в течение \_\_\_\_\_ лет.
2. Новизна издания \_\_\_\_\_
3. Монография «\_\_\_\_\_» может быть рекомендована (для какой категории студентов, преподавателей, как может использоваться в образовательном процессе и пр.)
4. Рекомендовать данную работу к изданию объемом \_\_\_\_\_ а. л., тиражом \_\_\_\_\_ экз.
5. Назначить:
  - ответственным за выпуск \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)
  - рецензентами \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы)


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный за выпуск \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

#### РЕШЕНИЕ КАФЕДРЫ

С научной точки зрения рукопись отвечает требованиям по целевому назначению, характеру информации. Авторский оригинал соответствует требованиям, предъявляемым к монографиям.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## Приложение В

### ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ МОНОГРАФИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ОБЪЕМУ

#### Структура монографии

Структурными элементами монографии являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

1. **Титульный лист** – начальный книжный лист издания, на котором размещают основные выходные сведения, позволяющие отличить его от всех прочих изданий и служащие основным источником для библиографического описания.


Оформляется по ГОСТ 7.0.4-2006.

На лицевой странице титульного листа указываются:

- надзаголовочные данные (часть выходных сведений, размещаемая в верхней части титульного листа – название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в которую это издание входит (если это издание серийное)); – сведения об авторах;
- заглавие;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные (город, год) – в нижней части страницы.

**Оборот титульного листа** – место размещения ряда выходных данных: – классификационные индексы УДК и ББК;

- рекомендации по изданию НТС университета (№ протокола, дата);
- сведения о рецензентах, научном редакторе (если есть);
- описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов), название, вид издания, город, издательство, год, объем монографии);
- при перевыпуске монографии номер издания;
- международный стандартный номер книги ISBN (в левом углу);
- аннотация (не менее 150 слов);
- международный стандартный номер книги ISBN (в левом нижнем углу);
- знак охраны авторского права, фамилия и инициалы автора (авторов), издательство, год получения охранного документа (в правом нижнем углу).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

2. **Оглавление** (предисловие издания) является важным элементом справочнопроводительного аппарата книги, дающим общее представление о структуре книги и ее проблематике. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

3. **Введение** – это составная часть основного текста издания. Оно ориентирует читателя в его дальнейшей работе с книгой. Обычно это краткий исторический очерк, готовящий читателя к пониманию современного состояния проблем и явлений, изложение основных исходных понятий и раскрытие основной терминологии, обзор взглядов, литературных источников или экспериментальных данных; обоснование постановки и разработки темы.

4. **Главы основной части** раскрывают содержание монографии, обеспечивают последовательное, полное и аргументированное ее изложение. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения.

5. **Заключение** – итог изложения материала. Оно предполагает наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие намечены новые научные задачи в результате исследования.

6. **Библиографический список** включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы литературные источники. Список должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и/или ГОСТ 7.0.5-2008.

Если в монографии приводится список литературы как вполне самостоятельная часть текста издания, и в тексте монографии нет ссылок на источники из списка литературы, то записи в таком списке оформляются по ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, т.е. с дублированием фамилий авторов (одного, двух или трех) за косой чертой.


Если в монографии приводится список литературы, на все источники которого в тексте издания есть ссылки (номера позиций из списка или фамилии авторов/названия источников в квадратных скобках), то библиографическое описание выполняется по ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, т.е. фамилии авторов (одного, двух или трех) приводятся в заголовке – перед названием, без дублирования за косой чертой.

Таким образом, или в тексте издания ссылок не должно быть вообще (список литературы по ГОСТ 7.1-2003); или должны быть ссылки на все источники из списка литературы (список литературы по ГОСТ 7.0.5-2008).

7. **Приложение** – дополнительная часть к основному тексту. Задача приложения – дополнять основное содержание материалами, которые либо нецелесообразно или невозможно вводить в основной текст вообще или в полном объеме, либо удобнее для читателя выделить в самостоятельный справочный раздел.

8. **Монографией** может быть признано издание, имеющее необходимый объем. Объем монографии, принимаемой к изданию в Университете должен быть не менее 110 листов.

9. **Иллюстрации и таблицы** имеют сквозную нумерацию, включаются в объем монографии из расчета 3 000 см<sup>2</sup> площади изображений на странице издания – 1 авторский лист (условно – 5 страниц формата А-4, заполненных изображением на 75%). В монографиях, принимаемых к изданию в ПГПУ, иллюстрации допускаются только чернобелые (оттенки

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

серого) графические (не фотографии!), пригодные для печати методом монографии. Разрешение фотографии не менее 300 dpi в формате Jpeg, jpg, tiff.

Данное приложение составлено в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД), которые определяют требования к оформлению изданий, содержат перечень необходимых и достаточных сведений и порядок их приведения в издательской продукции, а также регламентируют требования к информационно-библиографическому аппарату самих изданий.

ГОСТ СТ РК 1.3-2000 Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий.

ГОСТ СТ РК 1.7-2003 Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Порядок планирования работ по стандартизации - Введен впервые

ГОСТ 1.9-2007 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Порядок применения международных, региональных и национальных стандартов государств других нормативных документов по стандартизации в Республике Казахстан - Введен взамен СТ РК 1.9-2003


ГОСТ СТ РК 1.12-2000 Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Документы нормативные текстовые. Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию - Введен впервые

ГОСТ СТ РК 1.13-2005 Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Услуги государственных органов. Общие требования - Введен взамен СТ РК 1.13-2000

ГОСТ СТ РК 1.14-2004 Государственная система стандартизации Республики Казахстан. Стандарты организаций. Виды и порядок разработки. - Введен взамен СТ РК 1.14-2000 И СТ РК 1.4-99

ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

**Приложение Г**  
Требования к оформлению


**АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»**  
**Факультет « \_\_\_\_\_ »**  
**Кафедра « \_\_\_\_\_ »**

\_\_\_\_\_  
(ФИО автора)

\_\_\_\_\_  
(название)

**Монография**

**Астана, 20\_\_**

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

**УДК**

**ISBN**

**Решение Ученого Совета университета (Протокол)**

**Рецензенты:**

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (ФИО автора) \_\_\_\_\_ (название монографии)  
**(монография)** \_\_\_\_\_  
*(наименование издания, город, год выпуска, страница)*

*Аннотация*

---



---



---




---



---



---

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.16-2022	
Положение о порядке издания монографий	Редакция 1	

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Предисловие**

#### **I.**

1.1

1.2

1.3

....

#### **2**

2.1

2.1

2.1

...

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**









