


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

Утверждаю

Президент – ректор

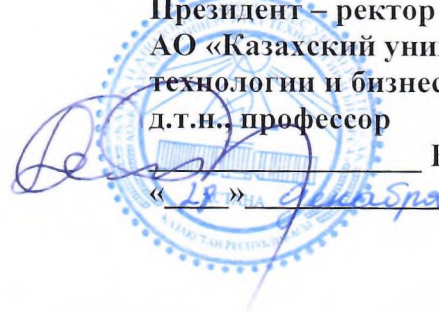
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

« 29 »

2022 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ КРУЖКАХ КАЗУТБ

Астана - 2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»  
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.


**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого Совета протокол № 5 от « 28 » декабря 2022 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Отдел науки и инновационной деятельности

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** ПД «Положение о студенческих научных кружках КазУТБ» ПД 21-12.240-2021, №1 протокола от 31 августа 2021 г.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
2 Основные сокращения	4
3 Ответственность и полномочия	5
4 Общие положения	5
5 Требования	8
6 Изменения	8
7 Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Перечень документов по работе студенческого научного кружка	9
Приложение Б Список членов СНК	10
Приложение В График заседаний СНК	11
Приложение Г Протокол заседания СНК	12
Приложение Д Отчет о работе СНК	13
Приложение Е План работы СНК по практической реализации положения	14
Приложение Ж Лист согласования	15
Приложение З Лист ознакомления	16
Приложение И Лист регистрации изменений	17
Приложение К Лист учета периодических проверок	18



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Студенческий научный кружок (далее - СНК) АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее - Университет, КазУТБ) - одна из форм научной деятельности студентов университета, направленная на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у студентов в свободное от учебы время или специально предоставленное время.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Законом РК «Об образовании»	№319–III от 27 июля 2007 г.	с изменениями и дополнениями №118-VII на 31.05.2022 г.
Закон РК «О Науке»	№ 407-IV	с изменениями и дополнениями на 30.06.2022 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23 ноября 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.11.2022 г.
Законом РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 03 июля 2015 г.	с изменениями и дополнениями №157-VII от 19.12.2020
«О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11 июля 1997 г.	с изменениями и дополнениями № 393-VI на 05.11.2022 г.
Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 4 июля 2018 г.	по состоянию на 04.07.2018 г.
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	№1 от 15 апреля 2013 г.	№2 протокола от 12 февраля 2017 г.
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT)	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14 ноября 2016 г.	



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

### 3 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>ВУЗ</b>	Высшее учебное заведение
<b>СНК</b>	Студенческий научный кружок
<b>Отдел</b>	Отдел науки и коммерциализации
<b>НИР</b>	Научно-исследовательская работа

### 4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Утверждает настоящее Положение Президент-ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем Положении несет руководитель отдела науки и инновационной деятельности.

4.3 Ответственность за разработку требований настоящего Положения, их соответствие требованиям СТ РК ISO 9001-2016, МС ISO 9001:2015 несет руководитель отдела ОКИА и руководители СП.

### 5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 4.4 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СНК

4.4.1 СНК - форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

4.4.2 СНК создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СНК могут выступать преподаватели и студенты кафедры. Название СНК выбирается членами вновь созданного СНК самостоятельно путём голосования простым большинством голосов.

4.4.3 Членом СНК считается каждый студент кафедры, регулярно посещающий заседания СНК. Участие в СНК отмечается при выдаче рекомендаций для поступления в магистратуру.

4.4.4 Организацией деятельности СНК занимаются руководитель СНК и научный руководитель (научные руководители) СНК.


4.4.5 Деятельность СНК осуществляется на основе настоящего Положения.

4.4.6 Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых на кафедре; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

4.4.7 Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

- своевременное информирование студентов о запланированных научных конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.

- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, межкафедрального объединения, в том числе в договорных НИР.

## 5.2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА СНК

5.2.1 Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

5.2.2 СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц (для дневной формы обучения), в соответствии с графиком. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНК открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

5.2.3 Руководитель СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК. Руководитель СНК избирается сроком на один год.

5.2.4 Руководитель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНК план работы и своевременно представляет его на кафедру;
- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;
- представляет отчёт о работе СНК на итоговом заседании СНК в конце учебного года;
- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых кафедрой;
- организует заседания СНК;
- не позднее чем за 3 рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

5.2.5 Документы о деятельности СНК в соответствии с перечнем, приведенным в приложении А, хранятся на кафедре.

5.2.6 Список членов СНК оформляется в соответствии с приложением Б.

5.2.7 Заседания СНК проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год. График заседаний СНК (приложение В) составляется старостой СНК, подлежит согласованию с научным руководителем (научными руководителями) СНК и утверждается заведующим профильной кафедрой.

5.2.8 Утвержденный график заседаний СНК на текущий учебный год представляется в отдел науки и коммерциализации не позднее 1 октября.

5.2.9 Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:


- заслушивание и обсуждение студенческих научных работ (далее - докладов) членов СНК;
- совместные заседания членов других СНК;
- научные диспуты и проч.

5.2.10 В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, студенты кафедры, студенты других вузов.

5.2.11 Научный диспут проводится по программе, составленной руководителем, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится руководителем СНК до всех членов.

5.2.12 По окончании заседания СНК руководитель СНК составляет протокол



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

заседания СНК (приложение Г), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;
- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНК, научного руководителя (научных руководителей) СНК;
- тема и основные тезисы доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;
- оценка доклада (докладов).

5.2.13 Протокол подписывают руководитель и научный руководитель СНК.

5.2.14 Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре.

5.2.15 Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК (приложение Д) и хранится на кафедре.

### 5.3 ДОКЛАДЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ НА ЗАСЕДАНИИ СНК

5.3.1 Тема доклада определяется студентом самостоятельно в соответствии с графиком заседаний СНК.

5.3.2 Тема доклада члена СНК утверждается научным руководителем СНК и сообщается руководителю СНК для включения в повестку дня и протокол.

5.3.3 Докладчик обязан предоставить руководителю СНК тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем в форме заслушивания и обсуждения докладов.

5.3.4 Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.

5.3.5 Доклад оценивается научным руководителем (научными руководителями) СНК, руководителем с учётом мнения членов СНК.

5.3.6 Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

5.3.7 Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

### 5.4 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ СНК


5.4.1 Научным руководителем СНК является преподаватель кафедры.

5.4.2 Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.

5.4.3 Научный руководитель СНК совместно с секретарем СНК составляет график заседаний СНК.

5.4.4 Решения научного руководителя (научных руководителей) СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для старосты и членов СНК.

5.4.5 Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов на кафедру для поощрения

АО «Казахский университет технологий и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## **6 ТРЕБОВАНИЯ**

6.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

## **7 ИЗМЕНЕНИЯ**

7.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК.


## **8 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

8.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель отдела науки и инновационной деятельности

8.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## Приложение А

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

1. Положение о СНК
2. Список членов студенческого кружка (приложение Б)
3. График заседаний СНК (приложение В)
4. Протоколы заседаний СНК (приложение Г)
5. Отчет о работе СНК за полугодие (приложение Д)





АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

**Приложение В**

Утверждаю  
Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНК**

(название СНК)

(профильная кафедра)

на учебный год


№ засед	Повестка дня	Докладчик	Примечание

**Научный руководитель**

/Ф.И.О./

**Секретарь**

/Ф.И.О./

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## Приложение Г

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНК

20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Название кружка \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов СНК.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

**Основные положения доклада (тезисы):**

**Вопросы к докладчику**

**Постановили:**

- оценка доклада
- рекомендации

**2. Слушали:**

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

**Основные положения доклада (тезисы):**

**Вопросы к докладчику**

**Постановили:**

- оценка доклада
- рекомендации


Научный руководитель

/Ф.И.О./

Секретарь

/Ф.И.О./



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

## Приложение Д

### ОТЧЕТ О РАБОТЕ СНК

(Название СНК)

За \_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ учебного года

1. Студенческий научный кружок работает при кафедре \_\_\_\_\_.
2. В отчетном периоде было проведено заседаний \_\_\_\_\_ кружка. (Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).
3. На заседаниях было заслушано и обсуждено докладов \_\_\_\_\_ членов студенческого научного кружка.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

- докладов для выступления на \_\_\_\_\_ (указываются названия научных мероприятий);
- докладов для публикации в \_\_\_\_\_ (указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);
- докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов (указываются названия и других конкурсов). (следует отметить прочие рекомендации)

4. Члены СНК принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры (при которой создан СНК):

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: (указываются фамилии докладчиков и темы докладов).

5. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе Филиала (в т.ч. на базе территориальных подразделений Филиала):

- \_\_\_\_\_ человек участвовали в \_\_\_\_\_; (название мероприятия)
- \_\_\_\_\_ человек участвовали в \_\_\_\_\_; (название мероприятия)


6. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:

- \_\_\_\_\_ человек участвовали в \_\_\_\_\_; (название мероприятия)
- \_\_\_\_\_ человек участвовали в \_\_\_\_\_; (название мероприятия)

Кроме того, на заседаниях СНК были рассмотрены вопросы (например, о внедрении в учебный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т.п.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Секретарь \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

**Приложение Е  
(обязательное)**

**ПЛАН РАБОТЫ СНК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

<b>№ пп</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Вид отчета о ходе выполнения мероприятий</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	


**Приложение Ж**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Проректор по научной работе и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022	<i>[Signature]</i>
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.12.2022 г.	<i>[Signature]</i>






АО «Казахский университет технологий и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

**Приложение И**  
(обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм- ны	замен- ных	новых	аннул- ных				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.93-2021	
Положение о студенческих научных кружках КазУТБ	Редакция 2	

**Приложение К**  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний