


|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «КазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса»

д.т.н., профессор

Байбеков С.Н.

«28» декабря 2022 г.




---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РЕЦЕНЗИРУЕМОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ**  
**«КАЗТБУ ХАБАРШЫСЫ» - «ВЕСТНИК КАЗУТБ»**

Астана -2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

|   |                  |   |
|---|------------------|---|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Рабочей группой (РГ) совместно с повышением квалификации и переподготовки, редакционно-издательским отделом

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

**Представитель РК:** Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого совета протокол № 5 от «28» декабря 2022 г.,

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Повышения квалификации и переподготовки, редакционно-издательский отдел

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** «Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» ПСП 23-09-2021, №9 протокола от 31 августа 2021 г.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ»



**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения  | 4  |
| 2 Нормативные ссылки  | 4  |
| 3 Основные сокращения   | 5  |
| 4 Общие положения   | 5  |
| 5 Требования к журналу и порядок его распространения          | 5  |
| 6 Регламент публикаций статей в журнале                       | 6  |
| 7 Структура руководства журнала                               | 6  |
| 8 Редакционная коллегия                                       | 7  |
| 9 Издатель журнала  | 7  |
| 10 Требования   | 8  |
| 11 Изменения  | 8  |
| 12 Согласование, хранение и рассылка                          | 8  |
| Приложение А Руководство для авторов по формированию рукописи | 9  |
| Приложение Б Порядок рецензирования и опубликования статей    | 12 |
| Приложение В Конфликт интересов                               | 15 |
| Приложение Г Форма рецензии                                   | 16 |
| Приложение Д Лист согласования                                | 17 |
| Приложение Ж Лист ознакомления                                | 18 |
| Приложение З Лист регистрации изменений                       | 19 |
| Приложение И Лист учета периодических проверок                | 20 |



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» – «Вестник КазУТБ» (далее – Положение), издаваемом на базе АО «Казахского университета технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ») устанавливает требования к статьям, публикуемым в научно журнале (далее – Журнал) регламентирует порядок публикации статей, определяет структуру Журнала.


1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками АО «КазУТБ» и других учреждений, публикующих научные статьи в Журнале.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 2.1 Нормативные документы

| Наименование документов  | Сведения об утверждении (№, дата) | Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)    |
|--|-----------------------------------|--|
| Законом РК «Об образовании»  | №319–III от 27 июля 2007 г.       | с изменениями и дополнениями №118-VII на 31.05.2022 г.     |
| Закон РК «О Науке»   | № 407-IV                          | с изменениями и дополнениями на 30.06.2022 г.              |
| Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»  | №1 от 15 апреля 2013 г.           | № 2 протокола от 12 февраля 2017 г.                        |
| Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присуждения степеней»  | № 127 от 31 марта 2011 г.         | с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.03.2021 г. |
| Приказ Министра образования и науки РК «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»  | № 128 от 31 марта 2011 г.         | с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2021 г. |
| «Приказ Министра образования и науки РК Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности» | № 20 от 12 января 2016 г.         | с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.06.2021 г. |
| Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT  | №1390-ст от 28 сентября 2015 г.   |  |
| Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»  | №1390-ст от 28 сентября 2015 г.   |  |



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

### 3 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

|                |   |
|----------------|---|
| АО «КазУТБ»    | АО «Казахский университет технологии и бизнеса»               |
| МНиОВ РК       | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| Редколлегия    | Редакционная коллегия   |
| Ответсекретарь | Ответственный секретарь журнала                               |

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к рецензируемому научному журналу «ҚазТБҮ Хабаршысы» – «Вестник КазУТБ».

4.2 Собственник Журнала – АО «КазУТБ».

4.3 Свидетельство о регистрации Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан, Комитет Информации № 14139-Ж от 7 февраля 2014 г.), Вторичная постановка на учет: 11.02.2020 - № KZ46VPY00020253

4.4. ISSN: 2708- 4132, ISSN (Online): 2663-1830.

4.5. Тематическая направленность: Информационно-коммуникационные и химические технологии, Производственные и обрабатывающие отрасли, Экономика, бизнес и услуги.

4.5. В Журнале публикуются научные статьи, выполняемые учеными научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы по следующим направлениям: технические, химические и экономические науки.

4.6 Периодичность Журнала — 4 раза в год.

4.6 Главный редактор Журнала, заместитель главного редактора, состав редколлегии назначаются из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук и кандидата наук, докторов философии (PhD) и утверждаются приказом ректора АО «КазУТБ».

4.7 Прекращение деятельности Журнала осуществляется приказом ректора АО «КазУТБ».

### 5 ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ


5.1 В публикуемых в Журнале материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Каждый выпуск Журнала (или совокупность входящих в него статей) должен проходить экспертизу, подтверждающую возможность его к открытой публикации.

5.2 Статьи в Журнале издаются на государственном, русском, английском языке, аннотации к статьям – в зависимости от языка представленной статьи.

5.3 Журнал имеет редколлегию, члены которых представляют отрасли, отраженные в Журнале и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук, а также доктора философии (PhD) соответствующих отраслей науки. Составы редколлегии формируются в соответствии с требованиями МНиВО РК. Список членов редколлегии указывается на одной из титульных страниц Журнала.

5.4 Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное двойное слепое рецензирование рецензирование (автор не знает рецензента, рецензент не знает автора.). В качестве рецензента выступают специалиста, имеющих ученую степень по направлению



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

соответствующей статьи и публикации по тематике статьи за последние 5 лет, а также имеющие статьи в международных базах Web of Science, Scopus

Рецензент, имеющий степень доктора наук по соответствующему направлению, имеет право рецензировать статьи авторов, имеющих степень доктора и кандидата наук, доктора философии (PhD), академическую степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю».

Рецензент, имеющий степень кандидата наук, доктора философии (PhD), академическую степень доктора философии (PhD), может рецензировать статьи только авторов, имеющих степень кандидата наук, доктора философии (PhD), академическую степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю».

Представленные рукописи авторов через сайт журнала в обязательном порядке проходят проверку оригинальности статьи через лицензионную программу антиплагиат, если оригинальность статьи показывает меньше 75 %, статья возвращается автору.

Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемого материала тематике журнала; несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам; отрицательная рецензия на представляемый материал, заимствованный материал (плагиат)

5.5 Руководство для авторов, сопроводительное письмо автора рукописи рецензирования, а также этические нормы публикационного процесса размещаются на официальном сайте «Вестник КазУТБ».

5.6 Тематическая структура Журнала определяется его редколлегией в соответствии с требованиями Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МНнВО РК.

5.7 В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

- Название журнала.
- Учредители журнала.
- Фамилия, инициалы главного редактора, заместителя главного редколлегии, ответсекретаря и членов редколлегии.
- Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать).
- Индекс ISSN.
- Адреса редакции, издателя, типографии.

5.8 Регистрация журнала.

5.9 Тираж Журнала определяется свидетельством о регистрации.

## **6 РЕГЛАМЕНТ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ**

6.1 Публикация статей в Журнале осуществляется за счет возмещения автором расходов на выполнение редакционно-издательских работ.

6.2 Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 2 статей, выполненной индивидуально или выполненной в соавторстве.


6.3 В статье допускается не более 6 авторов.

## **7 СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА ЖУРНАЛА**

7.1 Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется главным редактором, заместителями главного редактора и ответредактором..

7.2 Главный редактор Журнала:



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

- осуществляет общее руководство работой редколлегии Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;
- утверждает Положение о журнале, а также изменения и дополнения к нему;
- утверждает порядок и сроки выпуска Журнала;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала, нормативными документами и действующим законодательством Республики Казахстан;
- имеет и другие права, предоставленные ему Университетом в установленном порядке.

#### 7.3 Заместитель главного редактора Журнала:

- осуществляет контроль поступающих статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям;
- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- отвечает за материально-техническое и финансовое обеспечение Журнала;
- определяет стоимость редакционно-издательских услуг и согласовывает смету доходов и расходов по изданию Журнала;
- согласовывает макет Журнала для печати.

Всю полноту ответственности за своевременность и качество работы по формированию и изданию Журнала несет заместитель главного редактора.

Ответственный редактор Журнала назначается из числа штатных работников университета, имеющий ученую степень и утверждается приказом Президент-ректором АО «КазУТБ».

#### Ответственный редактор Журнала:

- проверяет поступающие статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;
- проводит редактирование полученных статей;
- осуществляет передачу рукописи через лицензионную программу антиплагиат.
- осуществляет переписку с авторами публикаций;
- формирует макет Журнала;
- осуществляет все процессы редакционной подготовки издания, контроль за прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску и подписания в печать.

## 8 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

8.1 Редколлегия Журнала, возглавляемая главным редактором, а в его отсутствие - заместителем главного редактора, осуществляет общее научное рецензирование Журнала.


8.2 Редколлегия Журнала содействует качественному формированию редакционного портфеля; осуществляет рецензирование статей; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале.

## 9 ИЗДАТЕЛЬ ЖУРНАЛА

9.1 Учредитель Журнала имеет статус издателя.

9.2 Издатель Журнала с участием главного редактора определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема Журнала и его составных частей, его тематической направленности и финансовых возможностей.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

9.3 Издатель Журнала организует за свой счет и оплаты авторов статей, редакционно-издательских работ издательский процесс, обеспечивает материально-технические условия для функционирования Журнала.

## 10 ТРЕБОВАНИЯ

10.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

## 11 ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СМК.

## 12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется

12.2 Ответственность за передачу и хранение на сайте журнала в отдел ОКиА несет руководитель повышения квалификации и переподготовки, редакционно-издательского отдела



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Каззахский университет технологии и бизнеса»                                | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «КазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК КАЗУТБ» ПО ФОРМИРОВАНИЮ РУКОПИСИ

Научный журнал «Вестник КазУТБ» принимает статьи на трех языках: казахский, русский, английский.

К публикации принимаются только статьи, соответствующие профилю научного издания, где освещаются результаты фундаментальных и прикладных исследований в области информационно-коммуникационные и химические технологии, производственные и обрабатывающие отрасли, экономика, бизнес и услуги, публикации должны быть актуальными, новыми, иметь научную и практическую значимость.

Публикация материалов в журнал осуществляется с использованием онлайн системы подачи. Регистрация или авторизация доступны в разделе «Отправка материалов». Авторам перед отправкой материала необходимо зарегистрироваться на сайте журнала или, если автор уже зарегистрирован, необходимо войти со своей учетной записью и начать процесс отправки.

Автор для корреспонденции обязан предоставить сопроводительное письмо на публикацию в журнале, при этом в обязательном порядке должны указать о том, что статья/рукопись нигде ранее не публиковалась, в другие издания рукопись не отправлялась и в статье отсутствуют заимствованные фрагменты текста из других работ без ссылок на них.

Публикация осуществляется в порядке общей очереди по мере готовности материала. Редакция журнала вправе формировать очередь в соответствии готовящихся выпусков.

Объем статьи не должен превышать 10- 12 страниц текста В расчет объема не входят аннотации, ключевые слова, список литературы, референс.

Times New Roman, размер кегля 12 пт, межстрочный интервал - одинарный.

Формат бумаги А4.

Выравнивание по ширине.

Абзацный отступ – 1,0 см

Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см., правое -1,5 см.

Не допускается расстановка переносов.

Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.

Формулы должны быть набраны в соответствующем редакторе.

МРНТИ – на первой странице в левом верхнем углу


В редакцию журнала необходимо предоставлять окончательную электронную версию рукописи, отправленную с учетной записи соответствующего автора на сайте журнала. Отправка рукописи с соответствующей учетной записи является подтверждением ознакомления автора(ов) с правилами журнала.

ФИО, место работы, название статьи, аннотация и ключевые слова представляются на трех языках: государственном, русском и английском.

Текст статьи начинается с рубрикатора МРНТИ на первой странице в левом верхнем углу (Международный рубрикатор научно-технической информации- определяется по ссылке <http://grnti.ru/>), затем следуют инициалы и фамилия автора(ов), полное наименование организации, город, страна, e-mail автора(ов).

**Аннотация** должна содержать 150-300 слов. В аннотации излагается краткое изложение статьи, отражающее ее особенности и сохраняющее структуру статьи.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

**Ключевые слова** должны отражать основное содержание статьи, определить предметную область исследования, каждое ключевое слово/словосочетание отделяется точкой с запятой.

**Структура статьи представляется следующим образом:**

**Введение.** Введение состоит из следующих основных элементов:

Обоснование выбора темы; актуальность темы или проблемы. Обоснование выбора темы, основанное на опыте предшественников, говорит о признании проблемы (отсутствие каких-либо исследований, появление нового объекта и т. д.). Актуальность определяется общим интересом к оси объекта и подтверждается теоретической и практической значимостью темы. Определение объекта, предмета, целей, задач, методов, подходов, гипотезы и значения вашей работы. Цель исследования связана с доказательством тезиса, то есть представлением предмета исследования в избранном автором аспекте.

**Материалы и методы.** Эта часть должна состоять из описания материалов, хода работы, а также полного описания использованных методов. Характеристика или описание исследовательского материала включает представление указанного материала в качественном и количественном выражении. Характеристика материала является одним из факторов, определяющих достоверность выводов и методов исследования.

В этом разделе описывается, как проблема была изучена: подробная информация без повторения ранее опубликованных установленных процедур; используется идентификация оборудования (программного обеспечения) и описание материалов, с обязательным внесением новизны при использовании материалов и методов.

Научная методология должна включать:

- вопрос исследования;
- выдвинутая гипотеза (тезис);
- этапы исследования;
- методы исследования;
- результаты исследования.

**Результаты и обсуждение.** Этот раздел раскрывает основную концепцию работы и содержит анализ и обсуждение результатов исследования, а также выводы по результатам, полученным в ходе исследования. Результаты и обсуждение - один из самых важных разделов статьи. Необходимо провести анализ результатов настоящей работы и их обсуждение в сравнении с предыдущими работами, анализ и выводы.


**Выводы.** Заключительная часть включает обобщение и подведение итогов работы на текущем этапе; подтверждение обоснованности авторского утверждения и вывода об изменении научных знаний с учетом полученных результатов. Выводы должны быть точными и использоваться для обобщения результатов исследований в конкретных научных областях с описанием предложений или возможностей дальнейшей работы.

Структура заключения должна содержать следующие вопросы: Каковы цели и методы исследования? Каковы результаты? Какие выводы? Какие перспективы и возможности внедрения, применения разработок?

В конце основного текста рукописи указывается **источник финансирования** (при наличии), в рамках которой были выполнены исследования.

**Список литературы** должен состоять из не менее 10-15 источников, и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». А также иметь транслитерацию на английский язык, в случае если статья написана на казахском или русском языках. При написании статьи на английском языке транслитерация не указывается. При написании статьи на английском



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

языке транслитерация не указывается. Для удобства авторов можно использовать ресурсы автоматической транслитерации списка литературы, например, <http://translit.net/ru/?account=bsi>; <http://translit-online.ru/>.

После списка литературы необходимо указать сведения об авторе(ов) – ФИО автора (авторов), полное название организации, степень, звание (при наличии) город, страна, адрес электронной почты автора (ов).

**Пример оформления рукописи:**

**МРНТИ** . . . . .

ФИО авторов- (*примечание* в ФИО- Фамилия полностью)  
(организация или вуз, город, страна, e-mail –корреспондент-автора)

**НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЬИ** (*большими буквами*)

**Аннотация/Андатпа/Abstract.** - не менее 150-300 слов - на трех языках

**Ключевые слова/Негізгі сөздер/Keywords:** - не менее 6-8 слов/словосочетаний - на трех языках)

**Текст статьи** (введение, методы, результаты- обсуждение, выводы)

Источник финансирования (при наличии)

**Список литературы:** не менее 10 - 15 источников Стиль оформления списка литературы на русском и казахском языке согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (требование к изданиям, входящих в перечень КОКСОН).Список литературы приводится в порядке цитирования работ в тексте. В тексте дается порядковый номер источника из списка цитируемой литературы в квадратных скобках. Ссылки на электронные документы должны оформляться согласно ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Не рекомендуется использовать более 3-х интернет-источников, а также литературу, с момента издания которой прошло более 10 лет. Способы транслитерации для оформления списка литературы: по стандарту BSI.

**В обзоре литературы** – должны быть охвачены фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике

В список литературы следует включать только существенные ссылки, на которые есть прямые ссылки в тексте.

**References** (если статья написана на казахском или русском языках).


Нумерация ссылок в статье производится по порядковому номеру источника в пристатейном списке литературы.

Список литературы предоставляется на том языке, на котором цитируется статья.

Сведения об авторах.

Статьи, оформленные без соблюдения требований к оформлению, к рассмотрению не принимаются.




|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

Статьи подлежат общему редактированию. Статьи принимаются к публикации после процесса проведения слепого рецензирования и проверки оригинальности статьи через лицензионную программу антиплагиат.

Автор(ы) рукописи, одобренной к опубликованию в журнале обязаны осуществить оплату за публикацию.

Квитанция об оплате за публикацию в формате pdf направляется автором(-ами) на адрес электронной почты редакции журнала.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ СТАТЕЙ

Все рукописи, поступившие в редакцию научного журнала «Вестник КазУТБ» и соответствующие всем формальным требованиям, требованиям по оформлению и показателю оригинальности на основе проверки посредством системы на плагиат, в обязательном порядке направляются для дальнейшего рецензирования.

В случае, если у автора(-ов) рукописи имеется конфликт интересов с другими ученым(-и) он(-и) обязан(-ы) указать наличие такого рода конфликта интересов в сопроводительном письме, во избежание направления данной рукописи указанному ученому (рецензенту) и необъективных оценок рукописи.

#### Принципы рецензирования научных публикаций

Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Вестник КазУТБ» проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов). Рукописи направляются рецензентам ученым имеющими ученую степень кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), имеющих публикации в международных базах данных Web of Science или Scopus.

Рукописи, поступившие в редакцию журнала и соответствующие формальным требованиям, требованиям по оформлению и показателю оригинальности на основе проверки посредством системы проверки на плагиат, в обязательном порядке направляются для дальнейшего рецензирования.

Рецензирование проводится конфиденциально: рукопись статьи направляется рецензентам посредством электронной платформы журнала без указания данных об авторах. От рецензентов требуется четкая, объективная и аргументированная оценка соответствия рукописи основным научным критериям, а также ее качества значимости. Рецензент обязан давать объективную оценку рукописи. Персональная критика автора не допустима.

Рукопись, полученная для рецензирования, рассматривается как конфиденциальный документ, рецензент не имеет право передавать текст для ознакомления или обсуждения третьим лицам.

Редакция обеспечивает конфиденциальность процесса рецензирования.


Заключение составленная рецензентами способствует принятию решения редакцией о публикации, а также помогает автору/ам улучшить рукопись. Решение о принятии рукописи к публикации, возвращение рукописи автору на доработку, либо решение об отклонении от публикации принимается редколлегией опираясь на результаты рецензирования.

Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, не могут быть использованы в личных исследованиях.

Рецензенты не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из авторов, связанными с представленной работой.

В случае, если у рецензентов или у членов редакционной коллегии возникают сомнения подлинности и достоверности результатов исследования, автор(ы) должны предоставить дополнительные материалы для подтверждения результатов или фактов, приводимых в рукописи.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

Рецензенты обязаны предоставить рецензию в срок, определенный редакцией, с момента получения рукописи на рецензирование. Если рассмотрение статьи и подготовка рецензии в назначенные сроки невозможны, то рецензент должен уведомить об этом научного редактора.

По итогам рассмотрения рукописи рецензент дает рекомендации, каждое решение рецензента обосновывается:

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления замечаний – в данном случае редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью их опровергнуть) доработка статьи не должна занимать более одной недели с момента отправки электронного сообщения автору(ам) о необходимости внесения изменений. Доработанная статья повторно направляется на рецензирование;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована – в данном случае решение об отказе в публикации принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с заключением рецензентов. Статья не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается и сообщается автору об отказе.

В случае отказа автора(ов) от доработки материалов они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении недели со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.


Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.

После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

Рецензенты при оценке научных статей должны придерживаться основных принципов:

- рецензент должен соблюдать конфиденциальность экспертной оценки,
- рецензент дает объективную и конструктивную оценку рукописи;
- рецензент не может использовать информацию, полученную в процессе проведения рецензирования ни в собственных интересах, ни в интересах сторонних лиц;
- рецензент не должен в ходе проведения рецензирования давать ущемляющие или дискредитирующие комментарии;
- рецензент должен заявлять о возникновении потенциальных конфликтов интересов, обращаясь к редакции, в случае невозможности принятия единоличного решения.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Ответственный редактор журнала должен требовать от всех участников процесса публикации рукописи раскрытия конфликта интересов.

Если конфликт интересов выявлен после публикации, редакционная коллегия обязана обеспечить публикацию соответствующих поправок.

В случае наличия конфликта интересов членов редакционной коллегии журнала в результате конкурентных отношений, сотрудничества и связей с одним из авторов, рукопись передается для разрешения конфликта на рассмотрение независимому эксперту.

Рецензенты не должны принимать участие в рассмотрении и оценке рукописей в случае наличия конфликта интересов или личной заинтересованности.


При подачи этической жалобы относительно предоставленной рукописи или опубликованной статьи главный редактор должен предпринять меры, основанные на опыте авторитетных журналов.

Каждое сообщение о факте неэтичного поведения рассматривается без установления сроков давности. В случае подтверждения фактов следует публикация соответствующих исправлений, опровержений или извинений.

Нарушения публикационной этики редакция журнала «Вестник КазУТБ» защищает репутацию авторов и внимательно относится ко всем случаям.

Редакция журнала «Вестник КазУТБ» оставляет за собой право не реагировать на обвинения в случае предполагаемого плагиата с лицами, не имеющими к нему прямого отношения.



|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»                                 | ПД 23-09.89-2021 |  |
| Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» | Редакция 2       |  |

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### РЕЦЕНЗИЯ

#### Форма

Статья « \_\_\_\_\_  
*(название статьи на языке статьи)*  
 \_\_\_\_\_ »

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Соответствие названию статьи содержанию работы  |  |
| 2 | Актуальность рассматриваемой проблемы, определение целей исследования, проблемных положений, ожидаемых результатов  |  |
| 3 | Применение конкретных методов исследования, достижение цели исследования и решение поставленных задач, соблюдение этических норм и принципов  |  |
| 4 | Результаты, полученные выводы исследования, обоснованность, научная значимость  |  |
| 5 | Актуальность научных исследований – выделить те вопросы, которые представляют актуальность<br><i>(Несколько предложений)</i>  |  |
| 6 | Нуждается ли работа в существенных поправках? –<br><i>«Нет», если «Да», то указать в каких</i>  |  |
| 5 | Адекватны ли ссылки в статье на соответствующие работы – <i>«Да», «Нет», указать в каких нет</i>  |  |
| 6 | Предложения и рекомендации  |  |
| 7 | Заключение<br>Рекомендации к опубликованию научной статьи.<br><i>(Выделить необходимое)</i><br><input type="radio"/> Рекомендации к опубликованию<br><input type="radio"/> Рекомендуются к опубликованию после устранения замечаний<br><input type="radio"/> Не рекомендуются к опубликованию |  |















