
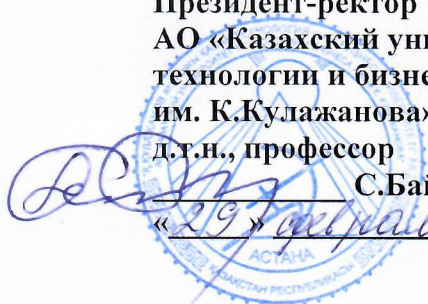


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
«29» *сентября* 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ КРУЖКАХ АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА ИМЕНИ К.КУЛАЖАНОВА»

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел науки и инновационной деятельности.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД: «Положения о студенческих кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса», ПД 21-12.93-2021, протокол №5 от 28 декабря 2022 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	4
5. Общие положения	5
6. Требования	7
7. Изменения	7
8. Согласование, хранение и рассылка	7
Приложение А Перечень документов по работе студенческого научного кружка	8
Приложение Б Список членов СНК	9
Приложение В График заседаний СНК	10
Приложение Г Протокол заседания СНК	11
Приложение Д Отчет о работе СНК	12
Приложение Е План работы СНК по практической реализации положения	13
Приложение Ж Лист согласования	14
Приложение З Лист ознакомления	15
Приложение И Лист регистрации изменений	16
Приложение К Лист учета периодических проверок	17

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о студенческом научном кружке (далее – Положение) – предусматривает формы организации научной деятельности обучающихся, направленные на расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности у обучающихся в свободное от учебы время или в специально предоставленное время в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее – Университет).

1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами Университета и работниками Отдела.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативные правовые акты РК и ВНД Университета:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	ЗРК №319–III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
Закон РК «О науке»	ЗРК № 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	ЗРК № 171-VI от 04.07.2018 г.	
Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК от 20.07.2022 г. №2	с изменениями и дополнениями от 20.02.2023 г
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	Протокол ОСА Университета от 15.04.2013 г., №1	Решение Единственного акционера Университета №6 от 11.12.2023 г.

2. ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В Положении произведены следующие основные сокращения.

ВУЗ	Высшее учебное заведение
НИР	Научно-исследовательская работа
ОНИИД	Отдел науки и инновационной деятельности

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОУП	Отдел управления персоналом
ПРК	Представитель руководства по качеству
РГ	Рабочая группа
РК	Республика Казахстан
СНК	Студенческий научный кружок
СП	Структурные подразделения
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Ответственность за разработку Положения, его согласование, утверждение, регистрация и ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет руководитель Отдела науки и инновационной деятельности (далее- ОНиИД);
- решение об окончательной редакции проекта ДИ принимает Председатель рабочей группы, о чем свидетельствует соответствующая запись в «Листе согласования»;

4.2 Положение утверждается Президентом -ректором Университета.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цели и основные задачи деятельности Студенческого научного кружка

5.1.1 Студенческий научный кружок (далее-СНК) - форма организации научной деятельности студентов, выражающаяся в привлечении студентов к научной деятельности, содействии в выборе научного направления, проведении научных заседаний, заслушивании и обсуждении на них докладов, участия в студенческих и иных конференциях.

5.1.2 СНК создаётся на добровольной основе. Инициаторами создания СНК могут выступать преподаватели и студенты кафедры. Название СНК выбирается членами вновь созданного СНК самостоятельно путём голосования простым большинством голосов.

5.1.3 Членом СНК считается каждый студент кафедры, регулярно посещающий заседания СНК. Участие в СНК отмечается при выдаче рекомендаций для поступления в магистратуру.


5.1.4 Организацией деятельности СНК занимаются руководитель СНК и научный руководитель (научные руководители) СНК.

5.1.5 Деятельность СНК осуществляется на основе Положения.

5.1.6 Основной целью деятельности СНК является создание и развитие благоприятных условий для формирования специалистов путем интенсификации научно-исследовательской деятельности студентов, участия их в научных исследованиях, проводимых на кафедре; обеспечение возможности для каждого студента реализовать свое право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

5.1.7 Основными задачами деятельности СНК являются:

- содействие в повышении уровня научной подготовки студентов;
- повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов;
- создание условий для формирования творческой активности;
- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

конференциях, конкурсах, выставках и т.д. и о возможности участия в них.

- проведение научно-практических исследований и научно-практических мероприятий по тематике НИР кафедры, меж кафедрального объединения, в том числе в договорных НИР.

5.2 Организационная работа СНК.

5.2.1 Научное руководство СНК осуществляет преподаватель кафедры, рекомендуемый заведующим кафедрой.

5.2.2 СНК проводит заседания не реже одного раза в месяц (для дневной формы обучения), в соответствии с графиком. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение по обсуждаемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов СНК. Форму голосования по каждому рассматриваемому вопросу определяет СНК открытым голосованием. Заседания СНК являются открытыми.

5.2.3 Руководитель СНК избирается из числа студентов, являющихся членами СНК, путём открытого голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов присутствующих членов СНК. Руководитель СНК избирается сроком на один год.

5.2.4 Руководитель СНК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- составляет совместно с научным руководителем СНК план работы и своевременно представляет его на кафедру;

- содействует своевременному выполнению плана научных работ членами СНК;

- представляет отчёт о работе СНК на итоговом заседании СНК в конце учебного года;

- содействует привлечению членов СНК к активному участию в мероприятиях, проводимых кафедрой;

- организует заседания СНК;

- не позднее чем за 3 рабочих дня сообщает членам СНК о заседании СНК.

5.2.5 Документы о деятельности СНК в соответствии с перечнем, приведенным в приложении А, хранятся на кафедре.

5.2.6 Список членов СНК оформляется в соответствии с приложением Б.

5.2.7 Заседания СНК проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год. График заседаний СНК (Приложение В) составляется старостой СНК, подлежит согласованию с научным руководителем (научными руководителями) СНК и утверждается заведующим профильной кафедрой.

5.2.8 Утвержденный график заседаний СНК на текущий учебный год представляется в отдел науки и инновационной деятельности не позднее 1 октября.

5.2.9 Заседания СНК могут проводиться в различных организационных формах:

- заслушивания и обсуждения студенческих научных работ (далее - докладов) членов СНК;

- совместных заседаний членов других СНК;

- научных диспутов и прочие.


5.2.10 В заседаниях СНК могут участвовать, выступать с докладами члены СНК, студенты кафедры, студенты других вузов.

5.2.11 Научный диспут проводится по программе, составленной руководителем, согласованной с научным руководителем. Программа научного диспута доводится руководителем СНК до всех членов.

5.2.12 По окончании заседания СНК руководитель СНК составляет протокол заседания СНК (Приложение Г), в котором указываются:

- дата и место проведения, повестка дня заседания;

- ФИО докладчика (докладчиков) и присутствовавших на заседании членов СНК,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

научного руководителя (научных руководителей) СНК;

- тема и основные тезисы доклада (докладов);
- вопросы к докладчику (докладчикам) и ответы на них;
- оценка доклада (докладов).

5.2.13 Протокол подписывают руководитель и научный руководитель СНК.

5.2.14 Протоколы заседаний кружка хранятся на кафедре.

5.2.15 Каждое полугодие составляется отчет о деятельности СНК (Приложение Д) и хранится на кафедре.

5.3 Доклады, представляемые на заседание СНК

5.3.1 Тема доклада определяется студентом, по согласованию с научным руководителем в соответствии с графиком заседаний СНК.

5.3.2 Тема доклада члена СНК утверждается научным руководителем СНК и сообщается руководителю СНК для включения в повестку дня и протокол.

5.3.3 Докладчик обязан предоставить руководителю СНК тезисы своего доклада, утверждённые научным руководителем в форме заслушивания и обсуждения докладов.

5.3.4 Регламент выступления с докладом составляет 5-7 мин.

5.3.5 Доклад оценивается научным руководителем (научными руководителями) СНК, руководителем с учётом мнения членов СНК.

5.3.6 Категориями оценки доклада являются: научная ценность работы, качество изложения материала и оформление работы. Оценка научной ценности проведённой работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько тема исследования актуальна и какое имеет практическое значение, содержит ли элементы научной новизны и каков объём проведённого автором исследования. Могут быть учтены и другие категории. Оценка качества изложения материала подразумевает оценку доклада относительно того, насколько свободно докладчик оперирует терминами, грамотной речью. Оценка оформления работы подразумевает оценку доклада относительно того, насколько грамотно работа иллюстрирована выполненными таблицами, слайдами, диаграммами, демонстрируемыми в логической связи с излагаемым материалом.

5.3.7 Доклад оценивается по системе: рекомендовать (не рекомендовать), рекомендовать доработать для дальнейшего представления на внутренних или внешних научных конференциях и конкурсах.

5.4 Научный руководитель СНК

5.4.1 Научным руководителем СНК является преподаватель кафедры.

5.4.2 Научный руководитель осуществляет общий контроль над деятельностью СНК.

5.4.3 Научный руководитель СНК совместно с секретарем СНК составляет график заседаний СНК.

5.4.4 Решения научного руководителя (научных руководителей) СНК по вопросам деятельности СНК являются обязательными для старосты и членов СНК.


5.4.5 Научный руководитель СНК имеет право представлять списки особо отличившихся студентов на кафедру для поощрения.

6. ТРЕБОВАНИЯ

6.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами нормативных правовых актов РК и ВНД Университета в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	


изменениях» Положения, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СТУ 01-2019.

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Согласование проекта Положения осуществляется ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

8.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в отдел ОКИА несет руководитель ОНИИД.


8.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ОКИА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение А

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

1. Положение о СНК
2. Список членов студенческого кружка (приложение Б)
3. График заседаний СНК (приложение В)
4. Протоколы заседаний СНК (приложение Г)
5. Отчет о работе СНК за полугодие (приложение Д)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение Б
СПИСОК ЧЛЕНОВ СНК

(название СНК)

(наименование кафедры)

№ п/п	ФИО (полностью)	Группа	Телефон, e-mail

Научный руководитель

Секретарь



Приложение В

Утверждаю
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ СНК

(название СНК)

(профильная кафедра)

на _____ учебный год


№ засед	Повестка дня	Докладчик	Примечание

Научный руководитель

_____ /Ф.И.О./

Секретарь

_____ /Ф.И.О./

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение Г

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СНК

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Название кружка _____

Научный руководитель _____

Секретарь _____

Присутствовали _____ человек из _____ членов СНК.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
3. Разное

1. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:

- оценка доклада
- рекомендации

2. Слушали:

- Ф.И.О. докладчика
- тема доклада

Основные положения доклада (тезисы):

Вопросы к докладчику

Постановили:


- оценка доклада
- рекомендации

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

Секретарь

/Ф.И.О./

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение Д

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СНК

(Название СНК)

За _____ полугодие _____ учебного года

1. Студенческий научный кружок работает при кафедре _____.
2. В отчетном периоде было проведено __ заседаний кружка. *(Следует отметить, проводились ли заседания в соответствии с утвержденным графиком заседаний или были расхождения).*
3. На заседаниях было заслушано и обсуждено _____ докладов членов студенческого научного кружка.

По итогам обсуждения было рекомендовано:

- _____ докладов для выступления на *(указываются названия научных мероприятий)'*;
- _____ докладов для публикации в *(указываются названия сборников статей, журналов и т.п.);*
- _____ докладов для доработки к участию в открытом конкурсе на лучшую научную работу студентов *(указываются названия и других конкурсов)'*, *(следует отметить прочие рекомендации)*

4. Члены СНК принимали участие в следующих научно-исследовательских работах кафедры *(при которой создан СНК):*

По результатам выполненных НИР были подготовлены и обсуждены следующие доклады: *(указываются фамилии докладчиков и темы докладов).*

5. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях на базе Филиала (в т.ч. на базе территориальных подразделений Филиала):

- человек участвовали в _____ ; *(название мероприятия)*
- человек участвовали в _____ . *(название мероприятия)*

6. Члены СНК принимали участие в следующих научных мероприятиях сторонних вузов:

- человек участвовали в _____ ; *(название мероприятия)*
- человек участвовали в _____ . *(название мероприятия)*


Кроме того, на заседаниях СНК были рассмотрены вопросы _____ *(например, о внедрении в учебный процесс исследовательского метода; о методах проведения научных исследований и т.п.)*

Научный руководитель

/Ф.И.О./

Секретарь


/Ф.И.О./

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение Е
(обязательное)





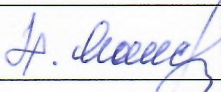
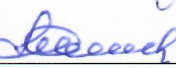

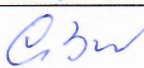
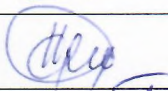
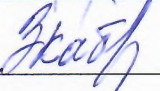
ПЛАН РАБОТЫ СНК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Вид отчета о ходе выполнения мероприятий	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 21-09.05-2022	
Положение о студенческих научных кружках АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	Редакция 2	

Приложение Ж
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2022	
Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2022	
Проректора по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2022	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2022	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2022	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2022	
Руководитель учебно -методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2022	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2022	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2022	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2022	



Приложение К
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осуц-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изменения
		изм- ны	замен- ных	нов- ых	аннул- ных				