



АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса»
к.ф.-м.н., доктор PhD
Байжуманов М.К.
« 31 » августа 2021 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЦЕНЗИРУЕМОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «КАЗТБУ ХАБАРШЫСЫ» - «ВЕСТНИК КАЗУТБ»

Астана -2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделом науки и инновационной деятельности

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета № 1 протокола от «31» августа 2021 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Отдел науки и инновационной деятельности

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года.


5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ» ПД 14-2-02.61-2019, прот. №4/1, 14 января 2019 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Основные сокращения	5
4 Общие положения	5
5 Требования к журналу и порядок его распространения	5
6 Регламент публикаций статей в журнале	6
7 Структура руководства журнала	6
8 Редакционная коллегия	7
9 Издатель журнала	7
10 Требования	8
11 Изменения	8
12 Согласование, хранение, рассылка	8
Приложение А Руководство для авторов по формированию рукописи	9
Приложение Б Порядок рецензирования и опубликования статей	12
Приложение В Форма рецензии	13
Приложение Г Лист согласования	15
Приложение Д Лист ознакомления	16
Приложение Е Лист регистрации изменений	17
Приложение Ж Лист учета периодических проверок	18

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» – «Вестник КазУТБ» (далее – Положение), издаваемом на базе Казахского университета технологии и бизнеса (далее - Университет) устанавливает требования к статьям, публикуемым в научно журнале (далее – Журнал) регламентирует порядок публикации статей, определяет структуру Журнала.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми работниками Университета и других учреждений, публикующих научные статьи в Журнале.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Устав АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	№1 от 15 апреля 2013 г.	№2 протокола от 12 февраля 2017 г.
Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан	№988 от 27 декабря 2019 г.	
Закон РК «Об утверждении Номенклатуры специальностей по присвоению ученых званий научным и научно-педагогическим работникам Республики Казахстан»	№ 752 от 15 октября 2002 г.	
Закон РК «Об утверждении Правил присуждения степеней»	№ 127 от 31 марта 2011 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 09.03.2021 г.
Закон РК «Об утверждении Правил присвоения ученых званий (ассоциированный профессор (доцент), профессор)»	№ 128 от 31 марта 2011 г.а	с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.07.2021 г.
Закон РК «Об утверждении требований к научным изданиям для включения их в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности»	№ 20 от 12 января 2016 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.06.2021 г.
ГОСТ 7.5-98 «Журналы, сборники, информационные издания. Издательское оформление публикуемых материалов», принятых Межгосударственным Советом по стандартизации, метрологии и сертификации	протокол № 1:3–98 от 28 мая 1998 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

3 ОСНОВНЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
Редколлегия	Редакционная коллегия
Ответсекретарь	Ответственный секретарь журнала

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к рецензируемому научному журналу «ҚазТБҮ Хабаршысы» – «Вестник КазУТБ».

4.2 Собственник Журнала (свидетельство о регистрации Министерство информации и коммуникаций Республики Казахстан, Комитет Информации № 14139-Ж от 7 февраля 2014 г.) является АО «КазУТБ».

4.3 В Журнале публикуются научные статьи, выполняемые учеными научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы по следующим направлениям: технические, химические и экономические науки.

4.4 Периодичность Журнала — 4 раза в год.

4.5 Государственная регистрация Журнала осуществляется в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством Республики Казахстан и соответствующими нормативно-правовыми документами.

4.6 Главный редактор Журнала, заместитель главного редактора, состав редколлегии назначаются из числа научно-педагогических работников, имеющих ученые степени доктора наук и кандидата наук, докторов философии (PhD) и утверждаются приказом ректора Университета.

4.7 Прекращение деятельности Журнала осуществляется приказом ректора Университета

5 ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ


5.1 В публикуемых в Журнале материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Каждый выпуск Журнала (или совокупность входящих в него статей) должен проходить экспертизу, подтверждающую возможность его к открытой публикации.

5.2 Статьи в Журнале издаются на государственном, русском, английском языке, аннотации к статьям – в зависимости от языка представленной статьи.

5.3 Журнал имеет редколлегию, члены которых представляют отрасли, отраженные в Журнале и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук, а также доктора философии (PhD) соответствующих отраслей науки. Составы редколлегии формируются в соответствии с требованиями МОН РК. Список членов редколлегии указывается на одной из титульных страниц Журнала.

5.4 Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное рецензирование. В качестве рецензента выступают два специалиста, имеющих ученую степень по направлению соответствующей статьи и публикации по тематике статьи за последние 5 лет.

Рецензент, имеющий степень доктора наук по соответствующему направлению, имеет право рецензировать статьи авторов, имеющих степень доктора и кандидата наук, доктора

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

философии (PhD), академическую степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю».

Рецензент, имеющий степень кандидата наук, доктора философии (PhD), академическую степень доктора философии (PhD), может рецензировать статьи только авторов, имеющих степень кандидата наук, доктора философии (PhD), академическую степень «доктора философии (PhD)» или «доктора по профилю».

Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемого материала тематике Журнала; несоответствие требованиям, предъявляемым к публикуемым материалам; отрицательная рецензия на представляемый материал.

5.5 Руководство для авторов (Приложение 1), рецензирования, а также этические нормы публикационного процесса размещаются на официальном сайте АО «КазУТБ» в разделе Наука.

5.6 Тематическая структура Журнала определяется его редколлегией в соответствии с требованиями Комитета по контролю в сфере образования науки МОН РК.

5.7 В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

- Название журнала.
- Учредители журнала.
- Фамилия, инициалы главного редактора, заместителя главного редколлегии, ответсекретаря и членов редколлегии.
- Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать).
- Индекс ISSN.
- Адреса редакции, издателя, типографии.

5.8 Регистрация журнала.

5.9 Тираж Журнала определяется свидетельством о регистрации.

6 РЕГЛАМЕНТ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ

6.1 Публикация статей в Журнале осуществляется за счет возмещения автором расходов на выполнение редакционно-издательских работ.

6.2 Количество публикаций одного автора в одном выпуске не более 2 статей, выполненной индивидуально или выполненной в соавторстве.


6.3 В статье допускается не более 6 авторов.

7 СТРУКТУРА РУКОВОДСТВА ЖУРНАЛА

7.1 Организация работы по формированию и изданию Журнала осуществляется главным редактором, заместителями главного редактора и ответсекретарем.

7.2 Главный редактор Журнала:

- осуществляет общее руководство работой редколлегии Журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;
- утверждает Положение о журнале, а также изменения и дополнения к нему;
- утверждает порядок и сроки выпуска Журнала;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный уровень, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Журнала, нормативными документами и действующим законодательством Республики Казахстан;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

- имеет и другие права, предоставленные ему Университетом в установленном порядке.

7.3 Заместитель главного редактора Журнала:

- осуществляет контроль поступающих статей на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям;
- способствует привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- отвечает за материально-техническое и финансовое обеспечение Журнала;
- определяет стоимость редакционно-издательских услуг и согласовывает смету доходов и расходов по изданию Журнала;
- согласовывает макет Журнала для печати.

Всю полноту ответственности за своевременность и качество работы по формированию и изданию Журнала несет заместитель главного редактора.

Ответственный секретарь Журнала назначается из числа штатных работников университета, имеющий ученую степень и утверждается приказом Президент-ректором.

Ответственный секретарь Журнала:

- проверяет поступающие статьи на соответствие заявленному научному направлению, требованиям, предъявляемым к научным статьям и их оформлению;
- проводит редактирование полученных статей;
- осуществляет передачу материалов на рецензирование редколлегии согласно профилю статьи;
- осуществляет переписку с авторами публикаций;
- формирует макет Журнала;
- осуществляет все процессы редакционной подготовки издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку, контроль качества, контроль за прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску и подписания в печать.

8 РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

8.1 Редколлегия Журнала, возглавляемая главным редактором, а в его отсутствие - заместителем главного редактора, осуществляет общее научное рецензирование Журнала.


8.2 Редколлегия Журнала содействует качественному формированию редакционного портфеля; осуществляет рецензирование статей; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале.

9 ИЗДАТЕЛЬ ЖУРНАЛА

9.1 Учредитель Журнала имеет статус издателя.

9.2 Издатель Журнала с участием главного редактора определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема Журнала и его составных частей, его тематической направленности и финансовых возможностей.

9.3 Издатель Журнала организует за свой счет и оплаты авторов статей, редакционно-издательских работ издательский процесс, обеспечивает материально-технические условия для функционирования Журнала.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

10 ТРЕБОВАНИЯ

10.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности и др.

11 ИЗМЕНЕНИЯ


11.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2019.

12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

12.1 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел ОКИА несет проректор отдела науки и инновационной деятельности.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на отдел ОКИА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА «ВЕСТНИК КАЗУТБ» ПО ФОРМИРОВАНИЮ РУКОПИСИ

Редакционная коллегия просит авторов при подготовке статей для опубликования в журнале руководствоваться следующими правилами.

Для публикации принимаются статьи на казахском, русском и английском языках в сфере технологии, экономики, где освещаются результаты фундаментальных и прикладных исследований по следующим тематическим направлениям:

- Информационно-коммуникационные и химические технологии;
- Производственные и обрабатывающие отрасли;
- Экономика, бизнес и услуги.

К оформлению статей предъявляются следующие требования:

- Объем статьи, включая список литературы, таблицы и рисунки с подрисовочными надписями, аннотации, не должен превышать 7 стр. печатного текста. Минимальный объем 5 стр. В редакцию необходимо представить электронную версию статьи в полном соответствии с распечаткой.

- Указывается код по УДК.
- Имя файла должно начинаться фамилией первого автора, (число соавторов не должно превышать 5 человек). Страницы статьи должны быть пронумерованы.
- Текст статьи должен быть представлен на бумажном носителе, а также в формате .doc,

- .docx (MS WORD) любой версии. Электронная версия представляется на электронном носителе либо отправляется по электронной почте: journal.vestnik.kazutb@mail.ru

- Шрифт текста: Times New Roman, размер кегля 14 пт, межстрочный интервал - одинарный. Формат бумаги А4 (210*297 мм). Выравнивание по ширине. Абзацный отступ — 1,0 см. Поля верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5. Не допускается расстановка переносов. В таблицах, рисунках, формулах не должно быть разночтений в обозначении символов, знаков. должны быть четкими, чистыми.


На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.

Формулы должны быть набраны в соответствующем редакторе (для математических и химических формул). Таблицы должны быть озаглавлены, не допускается наличия в них пустых граф. Условные сокращения и символы следует пояснять в примечании.

В конце статьи рукопись подписывается всеми авторами.

Статья начинается на английском языке (Абстракт). В начале, посередине страницы, идут инициалы и фамилии авторов обычным жирным шрифтом, затем на следующей строчке – название организации(ий), в которой выполнена работа, город, страна, адреса E-mail авторов, название статьи прописными жирными буквами, далее на следующей строчке сама аннотация (Abstract). С красной строки идут ключевые слова (Key words).

Затем идет УДК статьи и аннотация на том языке, на котором написана статья.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

Пример:

A.A. Zheldybayeva, M. Army
(Almaty Technological University, Almaty, Republic of Kazakhstan, runia_@mail.ru)

PRODUCT CHARACTERISTICS AND STUDY OF THE BIOCHEMICAL COMPOSITION AND SAFETY OF MEAT QUALITY DICHİ

Abstract. Nonconventional types of meat become attractive to the meat industry, restaurant business and consumers as new, exclusive, eco-friendly and exotic types of meat and meat products. As kryakva meat easily usvoyaemy, rich with full-fledged proteins, an exotic product and delicacy, on his basis it is possible to develop a product of a functional purpose, and in this regard relevance of research is research of a chemical composition and safety of meat of a kryakva.

In the article, the chemical, amino-acid and fatty-acid cocagues of cranberries are studied, an opaque leptic estimate is presented, the characters indicating the absence of meat of wild birds are described. And a comparative analysis of the norm on ND and the actual value of the wild bird and domestic duck is given.

Key words: game meat, mallard meat, domestic duck meat, fatty acid composition, amino acid composition.

УДК 637.54

A.A. Жельдыбаева, М. Армия
(Алматинский технологический университет, Алматы, Республика Казахстан
runia_@mail.ru)

ТОВАРОВЕДНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ИЗУЧЕНЕ БИОХИМИЧЕСКОГО СОСТАВА МЯСА ДИЧИ

Аннотация. Нетрадиционные виды мяса становятся привлекательными для мясной индустрии, ресторанного бизнеса и потребителей как новые, эксклюзивные, экологичные и экзотичные виды. Так как мясо кряквы легко усвояемый, богатый полноценными белками, экзотический продукт и деликатес, на его основе можно разработать продукт функционального назначения, и в связи с этим актуально исследование химического состава и безопасности, а также химического состава, функциональных свойств и безопасности нового продукта на его основе.

В статье исследованы химический, аминокислотный и жирнокислотный состав мяса кряквы, проведена органолептическая оценка, определены показатели безопасности мяса дикой птицы. Приведен сравнительный анализ нормы по НД и фактических значениях дикой птицы и домашней утки.

Ключевые слова: мясо дичи, мясо кряквы, мясо домашней утки, жирнокислотный и аминокислотный составы.


Текст статьи. Автор несет ответственность за предоставление оригинальных и достоверных сведений. Не допускается наличие в статьях плагиата.

Структура статьи должна быть представлена следующим образом:

- введение – должно включать в себя пояснение почему проведено данное исследование, проведен обзор актуальной литературы, обоснован выбор методологии исследований;

- методы – описание проводимых исследований;

- результаты – полученные в ходе исследования результаты;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

- обсуждение – выводы касательно полученных результатов (в т.ч. соответствуют ли они ожиданиям или нет).

В случае, если исследование выполнено в рамках финансируемого проекта или инициативной темы, пожалуйста, укажите это в конце статьи.

Список литературы должен состоять не менее 10 и более наименований, и оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Ссылки на источники в тексте статьи даются только в квадратных скобках при цитировании или пересказе авторского текста указывается и стр.

Нумерация ссылок в статье производится по порядковому номеру источника в приставленном списке литературы.

Для книг, учебников, монографий: /1/ Фамилии и инициалы авторов. Заглавие. — Сведения о повторности издания. — Место издания: Издательство, Год издания. — Количество страниц.

Для статей из журналов:/1/ Фамилии и инициалы авторов. Название статьи // Заглавие издания. (Серия). — Год издания. — Т. — Номер. — Стр.

Список литературы предоставляется на том языке, на котором цитируется статья.

К рукописи прилагаются:

- справка о каждом из авторов статьи с указанием фамилии, имени, отчества; ученой степени; ученого звания; основного места работы; должности; домашнего, служебного или мобильного телефонов; электронного и почтового адресов (для связи с редакцией);

- информация о том, кому из соавторов следует адресовать вопросы ответственного секретаря и/или направлять корректуру.


В конце статьи приводится (резюме) перевод на двух остальных языках (по очереди): Ф.И.О. авторов, название статьи, резюме и ключевые слова (размер шрифта на 2 кегеля меньше, чем основной).

Все статьи, поступившие в редакцию, рецензируются специалистами имеющие ученые степени по направлениям. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.

Статьи публикуются по мере поступления.

Рукописи, оформленные не по правилам, возвращаются авторам без рассмотрения.

Оплата производится после одобрения статьи и включения в номер журнала, автору высылается письмо с реквизитами об оплате.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ РУКОПИСЕЙ

Заместитель главного редактора журнала определяет соответствие статьи требованиям к оформлению, тематики профилю журнала.

Материалы статей, отклоненные научным редактором, авторам не возвращаются.

В случае несоответствия статьи требованиям к оформлению ответственный секретарь извещает автора об отказе к принятию рукописи и возможности повторного рассмотрения после ее корректировки.

В случае несоответствия тематики статьи профилю журнала ответственный секретарь извещает автора об отказе к принятию рукописи и ее причины.

В случае соответствия статьи требованиям к оформлению и тематики профилю журнала редактор направляет рукопись на рецензирование. Рецензентом является специалист, имеющий научную степень и наиболее близкую к теме статьи научную специализацию. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала в обязательном порядке направляются на рецензирование. Рецензирование проводится конфиденциально.

Рецензии на рукописи хранятся в течение 3 лет.

Максимальный срок рецензирования – два месяца со дня регистрации.


Материалы статей, отклоненные редакционной коллегией по итогам рецензирования, авторам не возвращаются. Ответственный секретарь извещает авторов об отказе в опубликовании, предоставляет им по их запросу копии рецензий, при этом данные о рецензентах могут не указываться.

Материалы статей, требующие доработки по результатам рецензирования, направляются авторам для дальнейшей работы. Автор вправе отказаться от внесения изменений в рукопись.

После доработки или отказа автора в ней рукопись направляется на повторное рецензирование.

Редакционной коллегией при необходимости осуществляется проверка оригинальности рукописи на использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования. Оригинальность текста должна быть не менее 80 %. Данный показатель в отдельных случаях может быть пересмотрен редакционной коллегией во избежание формальной оценки ценности рассматриваемой рукописи.

Рукописи статей, одобренные редакционной коллегией, передаются ответственному секретарю для формирования выпуска.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҰ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ

Заключение о возможности опубликования статьи:

Автор (ФИО) _____

« _____ »

_____ »

в разделе журнала:

- Информационно-коммуникационные и химические технологии;
- производственные и обрабатывающие отрасли;
- экономика, бизнес и услуги.

ФИО рецензента/должность, звание:

Заклучение


1. Название работы соответствие названия содержанию работы

« _____ »

_____ »
 Абстракт постановка проблемы, отражение основных результатов и
 выводов _____

Введение актуальность рассматриваемой проблемы, определение целей исследования, проблемных положений, ожидаемых результатов _____

Методология исследования применение конкретных методов исследования, достижение цели исследования и решение поставленных задач, соблюдение этических норм и принципов _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБУ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

Результаты, полученные выводы исследования четкость и логическая последовательность результатов исследования, их обоснованность, научная значимость _____

6. Рекомендация к опубликованию научной статьи _____

7. Рекомендация к опубликованию научной статьи (выделить необходимое)


- Рекомендуются к опубликованию
- Рекомендуются к опубликованию после устранения замечаний
- Не рекомендуются к опубликованию

Подпись рецензента/ФИО

М.П.

Дата:

_____ / _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 21-12.241-2021	
Положение о рецензируемом научном журнале «ҚазТБҮ Хабаршысы» - «Вестник КазУТБ»	Редакция 1	

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изменения
		изм- ны	замен- ных	нов- ых	аннул- ных				

