Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
_____ Байбеков С.Н.
«_____» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ/ПРОЕКТЕ

Астана, 2022

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с учебно-методическим отделом

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.ф-м.н. Идирисов Ж.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета №5 протокола от «28» декабря 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Учебно-методический отдел

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год.

5 ВВЕДЕНЩ ВЗАМЕН ПД «Положение о магистерской диссертации/проекте» ПД 21.12.224-2021, утвержденный решением Ученого Совета от 29.04.2021г., протокол № 9

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Основные термины 5
4 Сокращения и обозначения 7
5 Ответственность и полномочия 7
6 Общие положения 7
7 Требования к структурным элементам магистерской диссертации 9
8 Требования к структурным элементам магистерского проекта 11
9 Требования, предъявляемые к оформлению магистерской диссертации 12
10 Представление магистерской диссертации к защите 17
11 Процедура защиты магистерской диссертации 18
12 Конфиденциальность 19
13 Изменения 19
14 Согласование, хранение и рассылка 19
Приложение А Индивидуальный план работы магистранта 20
Приложение Б Оформление титульного листа диссертации/проекта 28
Приложение В Построение диссертации-проекта и нумерация страниц 29
Приложение Г Список использованных источников 33
Приложение Д Пример оформления рисунка 34
Приложение Ж Пример оформления таблицы 35
Приложение И Форма заявления о самостоятельном характере выполнения магистерской диссертации/проекта 36
Приложение К Пример оформления списка научных трудов 37
Приложение Л Форма отзыва на магистерскую диссертацию/проект 38
Приложение М Форма рецензии на магистерскую диссертацию/проект 39
Приложение Н Лист согласования 40
Приложение О Лист ознакомления 41
Приложение П Лист регистрации изменений 42
Приложение С Лист учета периодических проверок 43

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, правилам оформления и организации процедуры защиты магистерских диссертаций/проектов по всем программам подготовки. Положение предназначено для обучающихся магистрантов, научных руководителей магистрантов, заведующих кафедрами АО «Казахского университета технологии и бизнеса».

1.2 Настоящий нормативный документ университета предназначен для использования комитетами образовательных программ факультетов, учебно-методическим отделом и кафедрами.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
Закон РК «Об образовании»	№319–III от 27 июля 2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.09.2022г..
Закон РК «О Науке»	№ 407-IV от 18.02.11 г.	с изменениями и дополнениями на 31.08.2022 г.
Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23 ноября 2015 г.	с изменениями и дополнениями на 04.09.2022 г.
Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования	Приказ № 2 от 20.07.2022г.	
Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595от 31 октября 2018 года	с изменениями и дополнениями на 18.11.2022г
Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями № 563 от 31.08.2022г.
Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им	№391 от 17.06.2015г.	с изменениями и дополнениями от 20.09.2021г.
Государственный Классификатор Республики Казахстан. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан	№ 569 от 13 октября 2018 г.	с изменениями и дополнениями от 05.06.2020г.
Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования	Постановление №58 от 23.01.	с изменениями и дополнениями от 26.10.2022г

	2008 г.	
Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	№ 600 от 31.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 20.07.2022г.
Закон РК «Патентный закон Республики Казахстан»	№ 427-I	с изменениями и дополнениями на 21.08.2022 г.
Закон РК «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности»	№ 381-V от 31.10.2015г.	с изменениями и дополнениями на 01.01. 2022 г.

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящем нормативном документе применяются следующие термины:

Термин	Определение
Вузовский компонент	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;
Компетенции	- способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;
Компонент по выбору	- перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;
Кредитная технология обучения	- обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Магистр	- степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;
Магистрант	- лицо, обучающееся в магистратуре;
Магистратура	- уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;
Магистерская диссертация	- выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект	- выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и(или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;
Научно-исследовательская работа	- работа, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментов в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей развития природы и общества, научного обобщения, научного обоснования проектов. Научно-исследовательская работа включает выполнение основных разделов и подразделов магистерской, с использованием современных методов научных исследований, основанных на технологических достижениях науки и практики.;
Экспериментально-исследовательская работа	- работа, включающая выполнение методических, практических аспектов магистерской диссертации, применение экономико-математических методов, а также конкретных методов научных исследований -социологических исследований, эксперимента, наблюдения и др.
Образовательная программа	- единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
Постреквизиты (Postrequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	- дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Элективные дисциплины	- учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы;
Индивидуальный план работы магистранта	- план работы обучающегося, самостоятельно составляемый им на весь период обучения под руководством научного руководителя на основании образовательной программы;
Индивидуальный учебный план	- учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, который является одним из разделов индивидуального плана магистранта.

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ВК	Вузовский компонент
ВУЗ	Высшее учебное заведение
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
КК	Ключевые компетенции
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ОК	Обязательный компонент
ОП	Образовательная программа
ОПВО	Отдел послевузовского образования
УМС	Учебно-методический совет
НТС	Научно-технический совет
СМК	Система менеджмента качества
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ЭИРМ	Экспериментально - исследовательская работа магистранта

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящий нормативный документ утверждается решением Ученого совета АО КазУТБ и вводится в действие со дня утверждения.

За исполнение, функционирование настоящего положения ответственность несут научные руководители магистерских диссертаций/проектов, заведующие выпускающих кафедр.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Диссертация/проект выполняется магистрантами на соискание степени магистра наук по соответствующему направлению и образовательной программе и должна быть квалификационной научной работой по конкретному направлению, демонстрирующей зрелость выпускника как научного работника, способного творчески формировать и решать научные проблемы в соответствующей области знаний.

Магистерский проект выполняется магистрантами профильного направления обучения на соискание степени магистра и должен быть квалификационной работой по конкретному направлению, демонстрирующей способности выпускника самостоятельно проводить информационно-аналитическую и экспериментальную работу с целью решения актуальных прикладных задач соответствующих областей знаний.

6.2 Магистерская диссертация/проект должна быть подготовлена магистрантом самостоятельно под руководством научного руководителя.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по

профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

6.3 Научный руководитель магистерской диссертации/проекта:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации/проекта;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники;
- в рамках научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской деятельности магистранта проводит с ним контактную работу по различным ее видам, связанным с исследованием выбранной научной темы и написанием магистерской диссертации/проекта, а также осуществляет текущий контроль за соблюдением магистрантом календарного графика выполнения магистерской диссертации;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации/проекта и координирует работу магистранта.

6.4 Магистерская диссертация должна основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях науки и практики, выполняться с использованием современных методов научных исследований, содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания, содержать конкретные практические рекомендации.

Магистерский проект должен соответствовать основной проблематике ОП, основываться на современных достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач, экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям, а также выполняться с применением передовых информационных технологий.

Основными методами исследований, характерными для магистерского проекта, являются: сравнение, измерение, эксперимент, анализ, синтез, моделирование, прогнозирование и т.п.

6.5 Тематика магистерских диссертаций/проектов разрабатывается выпускающими кафедрами университета и должна обновляться ежегодно не менее чем на 30%, рассматривается и утверждается Ученым советом университета в течении.. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю ОП и отвечать требования современной науки и техники.

6.6 Для закрепления темы магистерской диссертации/проекта магистрант обращается с заявлением на выпускающую кафедру, в котором указывает номер и название избранной темы, а также кандидатуру предполагаемого научного руководителя и согласовывает его с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем.

6.7 В течение 2-х месяцев после зачисления по каждому магистранту решением Ученого Совета осуществляется закрепление темы магистерской диссертации/проекта, а также назначение научного руководителя для руководства магистерской диссертацией, которые утверждаются приказом ректора АО «КазУТБ». Тема магистерской диссертации должна быть актуальной для науки, соответствовать современному состоянию науки и техники и, как правило, быть связанной с планами научно-исследовательских работ соответствующих кафедр АО «КазУТБ» и университета в целом.

6.8 Основные результаты магистерской диссертации/проекта представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

6.9 Магистерская диссертация/магистерский проект обязательно должны пройти проверку на предмет плагиата.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1 Структурными элементами магистерской диссертации являются:
- обложка (не нумеруется);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

7.2 Объем магистерской диссертации составляет, как правило, не более 65 страниц.

7.3 Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

7.4 Содержание магистерской диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

7.5 Содержание магистерской диссертации представляет собой принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в новом аспекте. Содержание магистерской диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

При оформлении диссертации указанные пункты должны быть содержательно отражены в разделе «Введение».

7.6 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

7.7 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской диссертации. Перечень определений начинают со слов: «В настоящей магистерской диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями... ».

7.8 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерской диссертации. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте диссертации с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

7.9 Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, а также должны быть приведены цели, объект и предмет, задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом, отражены методологическая база, положения, выносимые на защиту.

7.10 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

7.11 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ;
- краткие выводы по каждой главе, разделу.

7.12 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

7.13 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Список использованных источников магистерской диссертации для направления подготовки «Искусство и гуманитарные науки», «Бизнес, управление и право», «Услуги» составляет не более 35-40 литератур. Список использованных источников магистерской диссертации для направления подготовки «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Сельское хозяйство и биоресурсы» составляет не более 30-50 литератур.

7.14 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением диссертационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

8 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА

8.1 Структурными элементами магистерского проекта являются:
- обложка (не нумеруется);
- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения, обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников.

8.2 Объем магистерского проекта составляет, как правило, не более 60.

8.3 Титульный лист является первой страницей магистерского проекта и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

8.4 Содержание магистерского проекта включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

8.5 Содержание магистерского проекта должно удовлетворять следующим требованиям:
- актуальность темы исследования;
- наличие экспериментально-исследовательской основы защищаемых положений;
- наличие конкретных практических рекомендаций и разработок, позволяющих решать прикладную задачу.

При оформлении работы указанные данные пункты должны быть содержательно отражены в разделе «Введение».

8.6 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте работы даны ссылки. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте использованы ссылки на следующие стандарты...». В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

8.7 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов в магистерской работе. Перечень определений начинают со слов: «В настоящем магистерском проекте применяют следующие термины с соответствующими определениями... ».

8.8 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, используемых в магистерском проекте. Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

8.9 Во введении должны быть показаны: актуальность и прикладной характер исследовательской работы, основные аспекты проводимого эксперимента в данной проблемной области, цели, объект и предмет, задачи исследования, методологическая база и практические положения, выносимые на защиту.

8.10 В основной части проекта приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

8.11 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования и его обоснование, методы решения поставленных задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения работы;
- процесс теоретических и/или экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических и практических исследований, методы исследований, методы расчета и анализа, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами отечественных и зарубежных работ.

8.12 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненного проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- возможность использования полученных результатов для решения конкретной прикладной задач.

8.13 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта. Список использованных источников магистерского проекта для направления «Искусство и гуманитарные науки», «Бизнес, управление и право», «Услуги» составляет не более 25-30 литератур.

Список использованных источников магистерского проекта для направления подготовки «Естественные науки, математика и статистика», «Информационно-коммуникационные технологии», «Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли», «Сельское хозяйство и биоресурсы» составляет не более 50 литератур.

8.14 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением магистерского проекта, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часты

9 ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1 Стандарты оформления и форматирования: белая бумага формата А4; одностороння печать; междустрочный интервал одинарный (интервал между заголовками структурных элементов и текстом - двойной); шрифт — Times New Roman; кегль 14; размеры полей: левое — 30 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм и нижнее — 20 мм, абзацный отступ —1 ,25 см.

9.2 Требования к оформлению структурных элементов:

- Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.
- Заголовки разделов (глав) следует располажить по ширине с прописной буквы, не не выделяя жирным шрифтом, курсивом, без точки в конце.
- Заголовки подразделов следует начать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце.

- Переносы слов в заголовках/подзаголовках не допускаются. Если заголовок/подзаголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

- Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Каждый пункт или подпункт начинается с абзацного отступа.

9.3 Требования к нумерации:

- Нумерация всех структурных элементов, страниц, иллюстрации и т.д. обозначается арабскими цифрами.

- Нумерация страниц: сквозная нумерация, внизу страницы, по центру. Номер титульного листа включают в общую нумерацию страниц, но не нумеруют.

- Нумерация разделов и подразделов обозначается без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

- Нумерация иллюстраций, таблиц, формул ид. — сквозная в пределах всей работы. Формулы и уравнения нумеруются в круглых скобках.

- Ссылки на использованные источники нумеруются по мере использования в тексте в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страницы в источнике.

7 Иллюстрации (графики, схемы, фотоснимки) располагаются непосредственно после упоминания о них в тексте.

Иллюстрации обозначаются словами «Рисунок 1 — название рисунка», которые помещаются под рисунком после пояснений к нему. В тексте обязательны ссылки на каждую иллюстрацию.

9.4 Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером: «Таблица 1 - Название таблицы».

9.5 Формулы и уравнения выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже формулы оставляется не менее одной свободной строки.

9.6 Общий объем иллюстративного материала (рисунки, графики, таблицы) не должен превышать 30% всего объема работы.

9.7 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита.

9.8 Нумерация страниц диссертации

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц, Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

9.9 Нумерация глав и параграфов

Разделы магистерской диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится,

Пример

Типы и основные размеры

1.1

1.2 > Нумерация пунктов первой главы магистерской диссертации

1.3

Технические требования

2.1

2.2 >Нумерация пунктов второй главы магистерской диссертации

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

Подготовка к испытанию

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением— з, и, о, ч, ь, ы, ъ) после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц магистерской диссертации и приложений, входящих в состав магистерской диссертации, должна быть сквозная.

9.10 Иллюстративный материал и таблицы

Обязательной частью магистерской диссертации является выполнение таблиц на листах формата А1. Допускается вместо выносных листов форматом А1 использовать раздаточный материал, который оформляется в печатном виде на листах форматом А4 и раздается каждому члену Государственной аттестационной комиссии.

Слова ”Таблица”, ”Рисунок”, ”Приложение” в выносных листах не используются. Заголовок помещается в верхней части листа. Не допускается перенос слов в заголовках на выносных листах.

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1- Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации.

Расстояние между рисунком и текстом, расположенным выше и ниже рисунка, должно составлять одну «пустую» строку.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово " Таблица" и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "Продолжение" и указывают номер таблицы, например: "Продолжение таблицы 1". При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Расстояние между таблицей и текстом, расположенным выше и ниже таблицы, должно составлять две «пустые» строки.

Пример оформления таблицы приведен в приложении К.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена " Таблица 1" или " Таблица В. 1 ", если она приведена в ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.

9.11 Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в магистерской диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами

без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - Подстрочные надписи не печатать.

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

Подстрочные надписи не печатаются.

9.12 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак " x ".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле,

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

A=a:b; (1)

B=c:e. (2)

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: в формуле (1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

9.13 Ссылки

В магистерской диссертации допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его главы и приложения. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках кроме порядкового номера источника, через запятую, проставляется соответствующая страница.

Список использованных источников

Список использованных источников содержит сведения об источниках, расположенных в порядке появления ссылок на источники в тексте, и пронумерованных арабскими цифрами без точки. Печатать следует с абзацного отступа. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ7.1-2003

Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Л.

9.14 Приложения

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих его листах или выпускают в виде отдельного документа.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте магистерской диссертации.

После списка использованных источников на отдельном листе посередине указывается «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова ”ПРИЛОЖЕНИЕ”. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ”Приложение” следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования русского алфавита допускается использование латинского алфавита, кроме букв 1, О и арабских цифр.

10 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

10.1 Магистерская диссертация/проект, оформленная в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты защиты для прохождения процедуры предзащиты и получения отзыва научного руководителя.

10.2 После прохождения процедуры предзащиты научный руководитель выдает магистранту отзыв с указанием аргументированного заключения «допущен к защите» или «не допущен к защите».

10.3 После успешного прохождения процедуры предзащиты, при наличии положительного отзыва научного руководителя с заключением «допущен к защите» магистрант проходит процедуру проверки магистерской диссертации на предмет плагиата.

10.4 Проверка магистерских диссертаций выпускников на предмет плагиата проводится после прохождения ими процедуры предварительной защиты на выпускающих кафедрах, выполнения рекомендаций и полного устранения выявленных замечаний.

10.5 По магистерской диссертации/проекту назначается рецензент. Рецензентами могут выступать только внешние специалисты с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации.

10.6 Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом ректора АО «КазУТБ» общим списком по представлению заведующих выпускающих кафедр с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или степень по ОП, базовое образование по диплому о высшем образовании.

10.7 Рецензент на основе изучения магистерской диссертации письменно готовит рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику диссертации: объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их новизну. В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (согласно балльно-буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся по

кредитной технологии) и возможности/невозможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП.

10.8 Рецензия рецензента должна быть оформлена в машинописном варианте и подписана рецензентом с указанием даты ее подготовки. Подпись рецензента должна быть заверена по месту его работы и скреплена печатью.

10.9 Рецензия рецензента вручается магистранту не позднее, чем за 5 дней до защиты диссертации/проекта.

11 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

11.1 Защита магистерских диссертаций осуществляется на заседании АК по ОП магистратуры.

11.2 Защита магистерской диссертации осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя;
- не менее одной публикаций по теме диссертации/проекта в научных изданиях или выступлениях на международной или республиканской научной конференции, в том числе изданных зарубежом;
- одной рецензии рецензента, где дается всесторонняя характеристика диссертации и аргументированное заключение о возможности присуждения степени магистра по соответствующей ОП;
- заключения о проверке на предмет плагиата.

11.3 В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедрой дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию.

11.4 Присутствие и выступление на заседании АК по защите магистерской диссертации научного руководителя и рецензента строго обязательно.

11.5 Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее 2/3 ее членов.

11.6 Для защиты магистерской диссертации магистрант выступает с докладом перед АК не менее 15 минут.

11.7 При оценке магистерской диссертации/проекта учитывается следующее:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- соответствие предъявляемым требованиям оформления;
- качество доклада на защите диссертации (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты и на замечания рецензента;

11.8 Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

11.9 Решения о результатах защиты магистерской диссертационной работы, а также о присуждении степени магистра и выдаче диплома собственного образца принимаются на

закрытом заседании тайным голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, учувствовавших в заседании.

11.10 По итогам защиты диссертации АК принимает решение о присвоении степени магистр, которое оформляется протоколом.

11.11 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня защиты

12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Президент-ректора.

13 ИЗМЕНЕНИЯ

13.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего положение, а также внесение в него изменений должно производится в соответствии с СТУ 01-2021 АО «КазУТБ»

14 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ и РАССЫЛКА

14.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с ПРК и РГ оформляется в «Листе согласования».

14.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.

14.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

Приложение А
(обязательное)

«Келісілді» / «Согласовано»
Кафедра меңгерушісі
Заведующий кафедрой

_____ _____
Ф.И.О. /Аты-жөні Қолы / Подпись
«_____» _____ 20_____ ж./г.

«Бекітемін» /«Утверждаю»
Оқу-әдістемелік
жұмыстар жөніндегі проректор / Проректор
по учебно-методической работе
_____ М.К.Толымгожинова
«_____» _____ 20____ ж./г.

МАГИСТРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

_____
Аты-жөні, тегі /Ф.И.О.

Факультет _____

Мамандық
Специальность _____

Оқу бағыты
Направление обучения (белгілеу / выделить галочкой)
бейіндік/профильное_____
Ғылыми және педагогикалық/ научное и педагогическое_____

Ғылыми жетекші /Научный руководитель
Магистрлік диссертацияның тақырыбы
Тема магистерской диссертации -

Оқу мерзімі
Срок обучения 2021 ж/г. – 2022 ж/г.

I. ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

1 курс

МІНДЕТТІ КОМПОНЕНТТЕР
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

№	Пән /дисциплина	Семестр	Кредит саны/Кол–во кредита	Аудит-қ сағ/Аудит. часы	МӨЖ сағаты/ Часы СРМ	ОМӨЖ сағ/ Часы СРМП	Қорытынды бақылаудың түрі / Форма итогового контроля
Базалық пәндердің міндетті компоненті Обязательный компонент базовых дисциплин							
1							экзамен
2							
3							
Бейіндеуші пәндердің міндетті компоненті Обязательный компонент профилирующих дисциплин							
1							экзамен

ТАҢДАУ КОМПОНЕНТТЕРІ
КОМПОНЕНТЫ ПО ВЫБОРУ

1 курс

№	Пэн /дисциплина	Семестр	Кредит саны/Кол–во кредита	Аудит-қ сағ/Аудит. часы	МӨЖ сағаты/ Часы СРМ	ОМӨЖ сағ/ Часы СРМП	Қорытынды бақылаудың түрі / Форма итогового контроля
Таңдау компоненттері (БП) Компоненты по выбору (БД)							
1							экзамен
Таңдау компоненттері (БП) Компоненты по выбору (ПД)							
1							экзамен
2							
3							

II. МАГИСТРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ /ЭКСПЕРИМЕНТАЛДЫ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ / ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА

№	Тақырыбы /Тема	Зерттеу бағыты/ Направления исследования	Мерзімі/ Сроки	Есеп беру нысаны/ Форма отчетности
1				
2				
3				
4				

III. ПРАКТИКАЛАРДАН ӨТУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

№	Практика түрі /Вид практики	Практика бағдарламасы/ Программа практик	Өту базасы/База прохождения	Мерзімі/Сроки прохождения	Есеп беру нысаны/Форма отчетности
1	**Өндірістік / Производственная**				

IV. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ
ТЕМА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

« _____»

Ғылыми кеңесімен бекітілді (протокол № ____ «____» _____ 20___ ж.)
Утверждено Ученым Советом (протокол № ____ от «____» _____ 20___г.)

Диссертацияның тақырыбын таңдау негіздемесі
Обоснование выбора темы диссертации

Өзектілігі
Актуальность _____

Мақсаты
Цель _____

Міндеттері
Задачи _____

Жаңалығы
Новизна _____

Ғылыми және практикалық маңыздылығы
Научная и практическая значимость _____

Диссертацияның құрылымы
Структура диссертации _____

V. МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ ОРЫНДАУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Жұмыстың көлемі және қысқаша мазмұны Краткое содержание и объем работы	Орындау мерзімі және есеп беру нысаны Срок выполнения и формы отчетности

VI. ҒЫЛЫМИ ЖАРИЯЛАНЫМДАР ЖОСПАРЫ
ПЛАН НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ

№	Жарияланымның аты/ Наименование публикаций	Журнал (газет,жинақ) / Журнал (газета, сборник)	Мерзімі/Сроки	Көлемі/ Объем п.л.
1				
2				

VII. ШЕТЕЛДІК ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ЖОСПАРЫ
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАРУБЕЖНОЙ СТАЖИРОВКИ

№	Тағылымдама бағдарламасы/ Программа стажировки	База	Мерзімі/Сроки	Есеп беру нысаны/Форма отчетности
1				Письменный отчет
2				

Магистрант _____
Қолы /Подпись

Ғылыми жетекші
Научный руководитель _____
Қолы /Подпись

Факультет деканы
Декан факультета _____

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ АЛДЫН АЛА ҚОРҒАУ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

_____

Кафедра

_____

Күні, айы, жылы /число, месяц, год

Дайындық пайызы
Процент готовности_____
Протокол № _____«___»_____ 20_____г.

Кафедра меңгерушісінің қолы
Подпись заведующего кафедрой _____ _____
Факультет деканының қолы
Подпись декана факультета _____ _____

МАГИСТРЛІК ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУ
ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

_____

Кафедра

_____

Күні, айы, жылы /число, месяц, год

Бағасы
Оценка _____
Протокол № _____«___»_____ 20_____г.

Кафедра меңгерушісінің қолы
Подпись заведующего кафедрой _____ _____
Факультет деканының қолы
Подпись декана факультета _____ _____

Приложение Б
(обязательное)

Наименование кафедры

Ф.И.О. МАГИСТРАНТА

Тема магистерской диссертации/проекта
Код - Наименование ОП

Исполнитель _____ _____ «____»_____20__г.
/подпись/ /Ф.И.О./

Научный руководитель _____ _____ _____
/Ф.И.О./ /подпись/ /регалии/

«_____»_____20___ г.

Допущен(а) к защите:

Зав. кафедрой

_____ _____ _____
/Ф.И.О./ /регалии/ /подпись/

«_____»_____20___ г.

Астана

Приложение В
(обязательное)

Построение диссертации-проекта и нумерация страниц

Наименования структурных элементов диссертации «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов диссертации.

Основную часть диссертации следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту диссертации. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц диссертации.

Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы диссертации должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если диссертация не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример — Нумерация пунктов первого и второго разделов диссертации

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

1.3

2 Технические требования

2.1

2.2

2.3

Если диссертация имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример - Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела диссертации

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

3.1.1

3.1.2

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всей диссертационной работы.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Примера

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

в) _____

Если диссертационная работа состоит из двух и более частей, каждая часть должна иметь свой порядковый номер. Номер каждой части следует проставлять арабскими цифрами на титульном листе под указанием вида диссертационной работы, например, «Часть 2».

Каждый структурный элемент диссертации следует начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц диссертации и приложений, входящих в состав диссертации, должна быть сквозная.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещенные в диссертации, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рисунок 1.1 »

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А3 Иллюстрации, рисунок оформляются в соответствии с приложением Г.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в диссертации непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в диссертации. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае— боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее –кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1 », если она приведена в приложении.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют

одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Пример оформления таблиц в диссертации-проекта приведен в приложении Д.

Оформление примечаний, формул, уравнений, ссылок, перечня определений, обозначений и сокращений, списка использованных источников и приложений

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в диссертации, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения С), деления (9, или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в диссертационной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей диссертации арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если оформление пояснительной записки осуществляется в текстовом редакторе MS Word, то для набора формул необходимо использовать редакторы формул Microsoft Equation или Math Type.

Пример:

$$h=R—\sqrt{f^2(x)+x^2}\ , \qquad (1)$$

Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - . . . в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в диссертации математических уравнений такой же, как и формул.

В диссертации/проекте допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и ИЛЛЮСТРЩИИ не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данной Инструкции.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

При неоднократной Ссылке на один и тот же источник, в квадратных скобках кроме порядкового номера источника проставляется соответствующая страница.

Перечень определений, обозначений и сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и терминов должен располагаться столбцом. Слева в порядке упоминания или в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины, справа — их детальную расшифровку.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте диссертации и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данной диссертации на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должаю иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением буку I, O.

. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц.

Приложение Г
(обязательное)

Список использованных источников

1. Дюк В.А. Компьютерная психодиагностика. — Санкт-Петербург: Братство, 1994. - 364с.
2. Донцов В.И., Крутько В.Н., Кудашов А.А. Виртуальные приборы в биологии и медицине. М.: Ленанд 2009. — 216 с.
3. 3. Шарапов В.М. и др. Датчики. - М.: Техносфера, 2012. -624 с.
4. Кулачев А.П. Компьютерная электрофизиология и функциональная диагностика. — М.: Форум, ИНРФА-М, 2010. — 640 с.
5. Новые методы электрокардиографии // Под ред. Грачева СВ., Иванова ГГ., Сыркина А.Л. — М.: Техносфера, 2007. - 552 с.
6. Дмитриева НВ. Системная электрофизиология. Системный анализ электрофизиологических процессов. — М.: Сайнс-пресс, 2008. — 256 с.
7. Петин В.А. Проекты с использованием контроллера Arduino. — СанктПетербург: БХВ-Петербург, 2014. - 400с.
8. Орлов ЮМ. Электроды для измерения биоэлектрических потенциалов. — М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана. - 2006. - 224 с.
9. Психологические тесты для профессионалов /l Сост Н.Ф. Гребень. — Минск: Соврем. Школа, 2007. — 496с.
10. Хван А.А., Зайцев Ю.А., Кузнецова Ю,А. Стандартизация опросника А. Басса и А. Дарки //Психологическая диагностика, 2008, № 1, с. 35-58.

Приложение Д
(обязательное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

1. Расчет активной части заряда с треугольной выемкой

а) б)

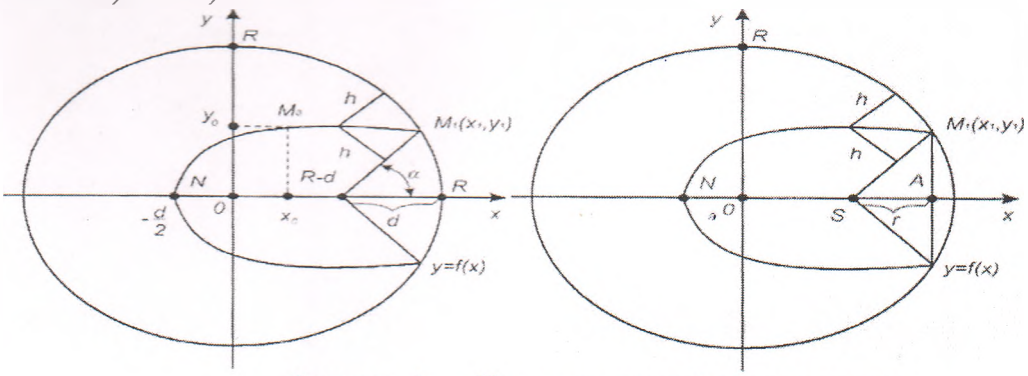

Рисунок 1 — Цилиндрический заряд радиуса
а) с угловой, б) с полукруглой выемкой вдоль боковой поверхности

Приложение Ж
(обязательное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1 — Энергетический базис деления ядра урана

Вид энергии	Энергия		Доля от общего количества высвобождающейся энергии деления, %
	ПДж	МэВ	
Кинетическая энергия осколков деления	26,9	168	83,5
То же, нейтронов деления		5	2,5
Энергия радиоактивного излучения продуктов деления	2,9	18	
Энергия нейтрино, испускаемых продуктами деления	1,6	10	
Всего	32,2	201	100,0
Примечание — При Делении одного ядра урана — 235 освобождается энергия, примерно равная 201 МэВ, из них около 190 МэВ переходит в тепло. Нейтрино в основном рассеиваются (поглощаются крайне незначительно), и поэтому их энергия не может быть использована для эне гетических целей.			

Приложение И
(обязательное)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ / ПРОЕКТА

Президент-ректору АО «КазУТБ»
_____
(Ф.И.О. ректора)
магистранта 2 года обучения
специальности _____,
(код-наименование специальности)
обучающегося по _____
(направление подготовки)
_____
(Ф.И.О. магистранта)

Заявление

Я, Ф.И.О. магистранта, заявляю, что в моей магистерской диссертации / магистерском проекте на тему _____,
(Название темы)
представленной в государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующей в АО КазУТБ методической инструкцией «Требования к выполнению, оформлению и защите магистерской диссертации / проекта», согласно которой обнаружение плагиата является основанием для недопуска магистерской диссертации / магистерского проекта к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из АО КазУТБ

Дата / подпись _____

Приложение К
(обязательное)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

список
научных трудов магистранта обучающегося по ОП _____
Смоляковой Елены Сергеевны

п/п	Наименование и вид работы	Характер работы (печатный или	Издательство, журнал, название, год, номер страницы, авторского свидетельства, патента	Объем (в пл.)	Ф.И.О. соавторов
	2	з	4	5	6
1	Минимизация потерь России при выходе из кризиса мировой финансовой системы (статья)	Печ.	Академический журнал Западной Сибири. 2009. - мез, с.45-46	0,25 пл.	
2	Региональные аспекты последствий глобализации (тезисы)	Печ.	Современный российский менеджмент: состояние, проблемы, развитие: сб. ст. VIII Международной научно-методической конференции / под. ред. проф., д.э.н. Б.Н. Герасимова. Пенза, 2008.	0,2 пл.	Коробова

Магистрант Е. Смолякова

Ученый секретарь _____

Приложение Л
(обязательное)

ФОРМА ОТЗЫВА НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ / ПРОЕКТ

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

ОТЗЫВ

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

_____
(Ф.И.О. магистранта)

на тему _____
(наименование темы)

Содержание отзыва:
- соответствие диссертации / проекта специальности и отраслям науки;
- характеристика актуальности работы;
- характеристика теоретического уровня и практической значимости;
- характеристика полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов;
- оценка готовности работы к защите.

_____
аргументированное заключение «допущен к защите» или « не допущен к защите».

Научный руководитель _____ _____ _____
/Ф.И.О./ /подпись/ /регалии/

«_____»_____20___г.

Приложение М
(обязательное)

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ / ПРОЕКТ

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию / магистерский проект магистранта

_____
(Ф.И. О. магистранта)

На тему:

_____
_____
_____
_____
(наименование темы)

Содержание рецензии:

- оценка актуальности избранной темы;
- оценка степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- оценка степени новизны каждого научного положения, выводов, заключения, сформулированных в диссертации / проекте;
- анализ недостатков по содержанию и оформлению диссертации / проекта.

В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки (по балльно-рейтинговой системе) и возможности присуждения степени «магистр» по соответствующей специальности.

Рецензент_____ _____ _____
/Ф.И.О./ /подпись/ /регалии/

«_____»_____20___г.

Приложение Н
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Идирисов Ж.М.	22.12.2022	
Проректор по науке и внешним связям	Тултабаев М.Ч.	22.12.2022	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.12.2022	
Главный бухгалтер	Шағырбай М.А.	22.12.2022	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.12.2022	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	23.12.22г	
Руководитель юридического отдела	Аяпов М.У.	23.12.22	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	23.12.22г	

Приложение О
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись

Приложение П
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изменения
		изм-ны	замен-ных	нов-ых	аннул-ных				

Приложение Р
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Формулировка замечания