


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С.Байбеков


« 29 » февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Отделом по международным отношениям и академической мобильности.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Представитель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета № 7
протокола от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Отдел по международным отношениям и академической мобильности.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращение и обозначения	5
5. Общие положения	6
6. Взаимодействие структурных подразделений университета по вопросам организации повышения квалификации	7
7. Требования	7
8. Ответственность и полномочия	7
9. Изменения	8
10. Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10
Приложение В Лист регистрации изменений	11
Приложение Г Лист учета периодических проверок	12

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение о повышении квалификации (далее – Положение) АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет) устанавливает общие требования к профессиональной подготовке, повышению квалификации кадров в Университете.

1.2 Положение является обязательным руководством для сотрудников Университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

№	Наименование	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	
3	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им.	утверждены приказом МНВО РК №4 от 05.01.2024 г.	
4	Правила организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога.	утверждены приказом МОН РК № 95 от 28.01.2016 г.	с изменениями от 08.11.2021 г. № 556
5	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.	утверждены приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями от 05.04.2023 г. № 145
6	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	утвержден приказом Председателя КТР и М МИР РК № 285-од от 14.11.2016 г.	
7	Типовые правила деятельности организаций	утверждены	с изменениями и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования.	приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	дополнениями на 12.10.2023 г. № 379
---	--	---


3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

В Положении используются следующие термины:

Термин	Определение
Документация	Совокупность официально признанных документов, составленных по определенной форме и содержащих необходимую информацию.
Качество	Совокупность свойств и характеристик услуги, которые придают им способность удовлетворять потребности.
Менеджмент	Совокупность современных технологий, принципов, методов, средств и форм управления, направленных на повышение эффективности работы структурного подразделения.
Положение	Внутренний нормативный правовой документ Университета (далее - ВНД), регламентирующий основные требования и условия при организации деятельности структурного подразделения.
Результаты	последствие цепочки (череды) действий или событий, выраженных качественно или количественно.
Система менеджмента качества	Совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством. Она предназначена для постоянного улучшения деятельности, для повышения конкурентоспособности организации на отечественном и мировом рынках, определяет конкурентоспособность любой организации.
Стандарт	Нормативный документ, который разработан на основе согласия сторон и утвержденный уполномоченным органом, в котором определяются для длительного и постоянного пользования правила, характеристики или общие принципы, затрагивающие разные виды деятельности или их результат

4. СОКРАЩЕНИЕ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего или послевузовского образования
МНиВО	Министерство науки и высшего образования
ОМОиАМ	Отдел по международным отношениям и академической мобильности
ООКиА	Отдел обеспечения качества и аккредитации
ОП	Образовательная программа
ПРК	Представитель руководства по качеству
Проректор по НРиВС	Проректор по научной работе и внешним связям

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

Проректор по УМР	Проректор по учебно-методической работе
ППС	профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
РГ	Рабочая группа
СТУ	Стандарт Университета
СТ РК	Стандарт Республики Казахстан
СМК	Система менеджмента качества
СП	Структурное подразделение
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Повышение квалификации ППС и сотрудников структурных подразделений Университета осуществляется в целях повышения профессиональных компетенций и знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте, улучшения педагогического мастерства.

5.1.1 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний ППС и сотрудников в соответствии с возрастающими требованиями к образовательной и научно-исследовательской работе в системе высшего и послевузовского образования.

5.1.2 Повышение квалификации может проводиться в казахстанских или зарубежных высших учебных заведениях, институтах повышения квалификации, на базе производства.

5.1.3 Выбор учреждения (организации) для прохождения повышения квалификации определяется самостоятельно ППС, ОМОиАМ, проректором по учебно-методической работе с учетом условий и профиля принимающей стороны.

5.1.4 Повышение квалификации ППС осуществляется не реже 1 раза в 3 года в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин. Сотрудники проходят повышение квалификации по необходимости.

5.1.5 Повышение квалификации осуществляется за счет собственных финансовых средств ППС и сотрудников. В исключительных случаях финансирование курсов повышения квалификации ППС и сотрудников может осуществляться за счет средств Университета в случае, если обучающиеся курсы проходят на базе производства.


5.1.6 Повышение квалификации включает следующие виды:

- краткосрочные – от 36 до 108 академических часов
- длительные курсы - более 108 академических часов.

5.1.7 Курсы организовываются:

- с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы;
- без отрыва от трудовой деятельности, в том числе со способом дистанционного обучения (при необходимости);
- за рубежом с отрывом от трудовой деятельности с сохранением заработной платы;
- в комбинированном формате (очной с применением дистанционного обучения).

5.1.8 По итогам освоения курсов повышения квалификации выдается документ (сертификат).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

5.1.9 Результаты повышения квалификации, в том числе полученные профессиональные компетенции и знания, преподаватели применяют в учебном процессе, сотрудники университета – в профессиональной деятельности.

5.1.10 Работу по повышению квалификации ППС и сотрудников координирует ОМОиАМ, проректор по УМР и проректор по НРиВС.

5.1.11 Сроки и формы повышения квалификации ППС и сотрудников устанавливаются по согласованию с проректором по УМР.

5.1.12 План повышения квалификации ППС и сотрудников формируется ежегодно до 30 октября на основании представленных материалов кафедр и структурных подразделений.

5.1.13 Сотрудник своевременно до наступления сроков повышения квалификации подает заявку в ОМОиАМ о направлении на повышение квалификации.

5.1.14 После прохождения курсов повышения квалификации ППС и сотрудник должен представить в ОМОиАМ копию документа о повышении квалификации (сертификат), а также другие соответствующие документы (при необходимости).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 ОМОиАМ и структурные подразделения Университета могут напрямую взаимодействовать с организациями (учреждениями) в сфере повышения квалификации.

6.2 ОМОиАМ ежегодно осуществляет анализ педагогической нагрузки преподавателей, осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации ППС и сотрудников, формирует список и план повышения квалификации на текущий учебный год.

6.3 ОМОиАМ координирует вопросы повышения квалификации ППС и сотрудников, составляет необходимые документы. Совместно с заведующими кафедрами способствует применению преподавателями в учебном процессе полученных профессиональных компетенций и знаний.

6.4 Отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет планирование и учет денежных средств Университета, выделенных на повышение квалификации ППС и сотрудников.

6.5 ОМОиАМ совместно с кафедрами представляют аналитические материалы на Ученый совет университета в конце учебного года (при необходимости).

6.6 ОМОиАМ согласовывает с Отделом правового обеспечения ВНД Университета на основании законодательства Республики Казахстан в области образования.


7. ТРЕБОВАНИЯ

7.1 Практическая реализация Положения в обязательном порядке должна осуществляться строго с требованиями и нормами законодательных и нормативных правовых актов в области образования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

8.1 Ответственность за реализацию политики университета по повышению квалификации ППС и сотрудников несет ОМОиАМ совместно с заведующими кафедрами и деканами.

8.2 Руководитель ОМОиАМ несет ответственность за:

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 22-07.01-2022	
Положение о повышении квалификации	Редакция 1	

- своевременное выполнение работы отдела, распоряжений, поручений вышестоящего руководства Университета;
- соблюдение действующих нормативных правовых актов и ВНД Университета в пределах своих компетенций;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- соблюдение сотрудниками отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации;
- представление аналитической статистической и иной информации в пределах своих компетенций.

8.3 Степень ответственности сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями в соответствии с законодательством Республики Казахстан и ВНД Университета.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в Положение должно производиться в соответствии с установленными требованиями ВНД Университета, а также с учетом изменений в нормативных правовых актах МНВО РК.

9.2 Внесение в Положение изменений или дополнений возможно на основании распоряжения Президент-ректора Университета.

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.

10.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель ОМОиАМ.

10.3 Ответственность за хранение подлинника Положения, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на ООКиА.

