


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведению итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н. профессор С. Байбеков
«29» _____ 2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № от «___» _____ 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся», ПД 11-11.13-2023 г., протокол №7, от 28 февраля 2023 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Основные термины	6
4. Сокращения и обозначения	9
5. Ответственность и полномочия	10
6. Общие положения	10
7. Порядок формирования состава и организация работы АК	10
8. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	11
9. Порядок проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена	14
10. Конфиденциальность	15
11. Изменения	15
12. Согласование, хранение и рассылка	16
Приложение А. Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS	17
Приложение Б. структура программы комплексного экзамена	21
Приложение В. перечень дисциплин, включенных в программу экзамена	22
Приложение Г. Форма протокола заседания профильной комиссии	23
Приложение Д. Лист согласования	24
Приложение Е. Лист ознакомления	25
Приложение Ж. Лист регистрации изменений	26

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) применяется к итоговой аттестации обучающихся по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее-Университет) по кредитной технологии обучения.

1.2 Положение предназначено для руководителей структурных подразделений Университета, ППС и обучающихся в процессе осуществления учебного процесса.


1.3 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами, ППС и работниками Университета.

1.4 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты РК.

№ п/п	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция РК	принята 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 19.09.2022 г.
2	Трудовой кодекс РК	№ 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
4	Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V ЗРК от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
6	Закон РК «О языках»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.
7	Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171 –VI ЗРК от 04.07.2018 г.	
8	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества.	№1390-ст от 28.09.2015 г.	


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

	Требования» «Quality management systems - Requirements, IDT»		
9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
10	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им	№ 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.
11	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№28 5-од от 14.11.2016 г.	


3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие основные термины и их определения.


Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
Двудипломное образование –	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	


	позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Выпускающая кафедра	кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.
Аттестационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю специальности, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета.
Дипломная работа (проект)	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования студентом актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
Дистанционная образовательная технология	технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс.
Европейское приложение	это официальный документ, разработанный Европейской

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

к диплому (Diploma Supplement)	комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с принципами Болонской декларации «Зона европейского высшего образования»
Защита выпускной работы	публичное представление обучающимся завершённой дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.
Исследовательская практика	вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Магистерская диссертация	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Научно-исследовательская работа обучающегося	обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.
Научный руководитель/консультант	академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта/магистерской диссертации)).
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Педагогическая практика	вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.
Преддипломная практика	вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.
Приложение к диплому	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый Университетом самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Раздаточный материал	наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

	учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
--	--

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В Положении применены следующие сокращения и обозначения

Сокращение	Полное наименование
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
АК	Аттестационная комиссия
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИА	Итоговая аттестация
МНиВО	Министерство науки и высшего образования РК
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
УП	Учебный процесс
ЦОС	Центр обслуживания студентов

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положении разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университета или при изменении нормативно-правовых актов РК и ВНД Университета, регулирующих образовательную деятельность в РК.


6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение определяет основные требования к организации и проведению итоговой аттестации (далее-ИА) обучающихся по программам высшего и послевузовского образования в Университете.

6.2 Целью ИА обучающихся является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и/или послевузовского образования.

6.3 ИА обучающихся в Университете проводится для ОП/специальностей высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами ОП/специальностей.

6.4 ИА обучающихся проводится в форме сдачи комплексных экзаменов и написания и защиты дипломной работы (проекта). Дипломную работу (проект) пишут студенты, которые в период обучения проявили интерес к научным исследованиям и/или учитывается желание студента в написании дипломной работы/проекта, его достижения во время учебы. Количество студентов (%), по каждой образовательной программе, которые могут заниматься написанием дипломной работы/проекта устанавливается решением заседания Ученого совета вуза. Студент со 2 курса,

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

занимающийся научно-исследовательской работой, имеющий публикации и соответствующие материалы исследования, может предложить собственную тему дипломной работы. При этом учитываются основные требования научной и практической актуальности темы.

6.5 Кроме этого написать заявление на сдачу двух комплексных экзаменов в место дипломной работы (проекта) следующие категории лиц:

- 1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особым образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до-2-х лет.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АК

7.1 Для проведения ИА обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по каждой ОП/специальности для всех форм обучения.

7.2 Деканы факультетов предоставляют в УМО кандидатуры председателей АК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Университете.

7.3 Состав АК определяется Университетом самостоятельно и утверждается Президентом – ректором Университета на основании решения Ученого Совета Университета на календарный год.

7.4 В состав АК на правах ее членов могут входить декан факультета или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специальностей.

7.5 Профиль специалистов, участвующих в работе АК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени, или базового образования (по диплому). К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени, или о базовом образовании.

7.6 В компетенцию АК входят:

7.6.1 проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям ОП/специальностей;

7.6.2 присуждение выпускнику степени бакалавра/магистра по соответствующей ОП/специальности;

7.6.2 присуждение выпускнику степени бакалавра/магистра по соответствующей ОП/специальности;

7.6.3 присвоение выпускнику квалификации по соответствующей ОП/специальности;

7.6.4 принятие решения о выдаче диплома о высшем или послевузовском образовании;


7.6.5 разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

7.7 Расписание работы АК составляется УМО, утверждается проректором по УМР

7.8 Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседания АК пронумеровываются, прошнуровываются

7.9 Протокол заполняется техническим секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

7.10 В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), записываются заданные вопросы и мнения членов АК, указываются присуждение степени бакалавра/магистра и/или присвоение

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

квалификации, а также решение о выдаче диплома (с отличием или без отличия).

7.11 Решения об оценках защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (с отличием, без отличия) о высшем или послевузовском образовании принимаются АК на закрытом заседании.

7.12 При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим. Протоколы подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

7.13 Протоколы заседания АК хранятся в архиве Университета, согласно Закону РК «О Национальном архивном фонде и архивах».

7.14 По завершению работы АК, Председатель составляет отчет о результатах ИА и представляет его в УМО Университета. Отчет Председателя АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

7.15 К отчету председателя АК прилагается список выпускников Университета, окончивших программы высшего или послевузовского образования, с указанием фамилии, имени, отчества, ОП/специальности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме двух комплексных экзаменов или написания и защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации(проекта).

8.2 К ИА допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО высшего или послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ.

8.3 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения.

8.4 Допуск обучающихся бакалавриата к ИА оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП/специальностей, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

8.5 Допуск к ИА магистрантов оформляется приказом ректора Университета по списку не позднее, чем за две недели до начала ИА.


8.6 Издание дополнительных распоряжений/приказов о допуске обучающихся к ИА после установленного срока не допускается.

8.7 Приказ ректора/распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к ИА является основанием для протоколов секретарю АК по ОП/специальности.

8.8 Обучающиеся бакалавриата сдают два комплексные экзамены или защищают дипломную работу (проект), магистранты защищают магистерскую диссертацию в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

8.9 Обучающийся защищает дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

8.10 Рецензенты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора Университета общим списком по представлению заведующих выпускающих кафедр, с указанием места работы, занимаемой должности и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

ученой степени, и звания.

8.11 Рецензирование дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

8.12 В АК представляются:

8.12.1 отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

8.12.2 справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации на предмет плагиата;

8.13 По результатам защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации выставляются оценки по бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента (Приложения А).

8.14 Результаты защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

8.15 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его решению сдает комплексный экзамены/защищает ДР(проект)/МД(проект), в другой день заседания АК.

8.16 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения в ЦОО.

Для проведения апелляции приказом Президент-ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.


8.17 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная сдача комплексного экзамена/защита ДР(проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.18 Повторная сдача комплексных экзаменов/защита ДР (проекта)/МД лицам, получившим оценку "F-неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается. При защите ДР (проекта)/МД если работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

8.19 Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета приказом Президента-ректора Университета. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации подает заявление на имя Президента - ректора Университета о допуске к повторной итоговой аттестации.

8.20 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Президента-ректора Университета. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8.21 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр»/«магистр» или присваивается квалификация по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом собственного образца (диплом собственного образца) с транскриптом в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. В транскрипте указываются

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

последние оценки по балльно - рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.22 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А - «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему Государственный экзамен по «Истории Казахстана» (Современный история Казахстана), комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.23 По окончании работы АК ее председатель составляет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Президента-ректора Университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего и послевузовского образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр»/«магистр» или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

8.24 Университет по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.25 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из Университета приказом Президента-ректора Университета.

8.26 Список выпускников Университета, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных Президентом-ректором Университета, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА


9.1 Комплексный экзамен проводится в срок, предусмотренные графиком учебного процесса. Порядок проведения комплексного экзамена разрабатывается Университетом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации.

9.2 Обучающиеся обеспечиваются программами комплексного экзамена, разработанными выпускающей кафедрой, им создается условия для подготовки, для желающих проводятся консультации по каждой из дисциплин, входящих в комплексный экзамен.

9.4 Комплексный экзамен по ОП/специальностей проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу из трех-четырех входящих в экзамен дисциплин.

9.5 При подготовке обучающихся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем аттестационной комиссии листах бумаги со штампом факультета.

9.6 По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающийся в устной форме раскрывает членам комиссии содержание вопросов, включенных в экзаменационный билет. После ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы, обучающемуся членами аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

дополнительные вопросы, конкретизирующие различные аспекты изложенных положений.

9.7 После завершения ответа, обучающегося на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса, экзаменуемого члены аттестационной комиссии проставляют в оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос по их совокупности.

9.8 По завершению экзамена АК на закрытом заседании об на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по комплексному экзамену по бально-рейтинговой и буквенной системе.

Итоговая оценка заносится в протокол заседания АК, в тот же день сообщается обучающимся.

9.2 Комплексный экзамен предусматривает по профилирующим дисциплинам. Рекомендуется включение в один комплексный экзамен не более 4 дисциплин и междисциплинарных курсов. Обучающейся сдает два комплексного экзамена в устной форме.

10. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

10.1 Для подготовки и проведения ИА в форме комплексного экзамена на кафедре разрабатывается программа, которая согласовывается на заседании кафедры и комиссии по обеспечению качества факультета и утверждается проректором по УМР.

10.2 В программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

10.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ (силлабусов), охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

10.4 Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр.

10.5 На основе экзаменационных материалов дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

10.6 Комплексные экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием ИА. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается по 0,3 академического часа на каждого обучающегося.

10.7 на подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.


10.8 В случае неявки обучающегося на комплексные экзамены последствия предусмотрены в пункте 8.15 Положения.

10.9 Структура программы комплексного экзамена указаны в Приложении Б.

10.10 ИА проводится в форме двух комплексных экзаменов:

- первый комплексный экзамен (указать 3-4 дисциплины);
- второй комплексный экзамен (указать 3-4 дисциплины).

ИА проводится в соответствии с академическим календарем. К экзамену допускается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

лица, указанные в пункте 8.2 Положения.

10.11 Результаты сдачи комплексных экзаменов оформляются протоколом заседания АК и объявляются в день их проведения. Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Передача комплексных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» в данный период итоговой аттестации, не разрешается.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Положение является ВНД Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента-ректора Университета.

12. ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Внесение изменений в Положение производится по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в Положение, сданного на хранение в ООКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

12.3 Изменения в Положение вносит ООКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).


13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Согласование Положения осуществляется РГ и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

13.2 Ответственность за передачу подлинника Положения на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОО.

13.3 Ответственность за хранение подлинника Положения и рассылку учтенных рабочих экземпляров Положения возлагается на ООКиА.

13.4 Создание копий учтенного рабочего экземпляра Положения производится согласно СМК. За обеспечение и за сохранность копий рабочих экземпляров Положения несет ответственность руководитель ЦОО.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение А
(обязательное)

Приложение 1
К Положению об организации
и проведению итоговой аттестации
обучающихся

Балльно-рейтинговая и буквенная система оценки учета учебных достижений,
обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение 2


К Положению об организации
и проведению итоговой аттестации
обучающихся

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	


Уровень и	Оценка по	Оценка по	Цифровой	%-ное	Традиционная шкала
-----------	-----------	-----------	----------	-------	--------------------

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

описание владения языка по ОЕК	буквенной системе	ECTS	эквивалент баллов	содержание	оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	


Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		C	3,0	
	B-	2,67		75-79	
	C+	2,33		70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	0		0-49	Неудовлетворительно	

АО «Казанский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Б

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Программа комплексного экзамена по специальности / ОП бакалавриата _____ разработана на основании ГОСО от 20.07.2022 года №2 (дополнениями и изменениями № 66 от 20.02.2023)

Программа обсуждена на заседании кафедры « _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____ подпись

Программа обсуждена и рекомендована на факультете Комиссией по обеспечению качества _____.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Председатель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Согласована:

Декан факультета _____ Ф.И.О. _____ подпись

Цели и задачи проведения комплексного экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенций, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с ОП высшего образования.

Цель комплексного экзамена – обобщить и систематизировать знания выпускника АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», полученные им за время обучения в университете и которыми он должен владеть при сдаче комплексного экзамена при ИА по ОП.

Программа предназначена для подготовки обучающихся к ИА.

Сдача комплексного экзамена по ОП « _____ » направлена:

Форма и организация проведения комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрой

« _____ ».

Содержание программы:

Комплексный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Форма проведения комплексного экзамена _____ (указать форму)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Таблица -1 Критерии оценивания знаний по карте компетенций в соответствии с формой

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка - показатель высокого уровня развития критического мышления.
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эта оценка указывает на хорошие показатели развития критического мышления.
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на частичное освоение навыков критического мышления.
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Данная оценка при ИА не передается в данном периоде. Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления. Данная оценка при ИА не передается в данном периоде.
F	0	0-24		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение В

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина № 1 _____ (название дисциплины)
Тема 1 ... и.т.д

Дисциплина № 2 _____ (название дисциплины)
Тема 1 ... и.т.д

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина №1 _____ (30 вопросов)


1.
2.
3.
- ...
30. ...

Дисциплина №2 _____ (30 вопросов)



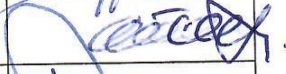

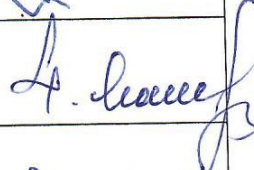
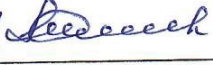




1.
2.
3.
- ...
30. ...


СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (НЕ МЕНЕЕ 20 ЛИТЕРАТУР)

1.
2.
3.
- ...
20. ...

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	



Приложение Г
(обязательное)
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024	
Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шагырбай М.А.	22.02.2024	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ЦОО	Тусупжанова К. Е.	22.02.2024	
Зам. рук. ЦОО	Ахметбаева С. У.	22.02.2024	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Д
(обязательное)
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

номер измен ения	номер извещ ения об измен ении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после измене ний)	Дата внесе ния	ФИО, осуществл яющего внесение изменений	Подпи сь, вносив шего измене ния
		измене нных	замене нных	нов ых	аннулиров анных				

