


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса имени
К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
2024 г.




ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Астана-2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, Phd Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, Phd Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого Совета, протокол № от «__»__ 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения о проведении промежуточного и текущего контроля обучающихся», ПД-2021, утв. 31.08.2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины, сокращения и обозначения	5
3.1	Основные термины	5
3.2	Сокращения и обозначения	9
4	Ответственность и полномочия	10
5	Общие положения	10
6	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	10
7	Система оценки учебных достижений, обучающихся	11
8	Технология проведения устного экзамена	12
9	Технология проведения компьютерного тестирования	13
10	Организация и проведение Государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	13
11	Конфиденциальность	14
12	Хранение и ссылка	14
13	Порядок внесения изменений	15
	Приложение	16
	Лист согласования	27
	Лист ознакомления	28
	Лист регистрации изменений	29
	Лист учета периодических проверок	30

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее-Положение) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса, подготовки и проведения текущего, промежуточного контроля в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее) - Университет.

1.1 Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, отвечающими за образовательный процесс.


1.2 Положение является внутренним нормативным документом (далее-ВНД) Университета, предназначенным для руководства должностными лицами, ППС и работниками Университета.

1.3 Положение входит в комплект документации, принятого в Университете в соответствии с требованиями СМК.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В Положении произведены ссылки на следующие нормативно-правовые акты РК.

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Трудовой кодекс РК	№ 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
3	Закон РК «О науке»	№ 407-IV от 18.02.2011 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
4	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования	Приказ МНВО РК № 2 от 20.07.2022 г.	с изменениями и дополнениями на 20.02.2023 г.
5	Государственный классификатор РК. Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования РК.	Приказ МОН РК № 569 от 13.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 21.07.2023 г.
6	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им	Приказ МОН РК № 391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г.
7	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	с изменениями и дополнениями на № 334 от 25.07.2023 г.
8	Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования	ППРК №58 от 23.01.2008 г.	с изменениями и дополнениями на 06.02.2023 г.


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

9	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 27.10.2023 г.
---	--	--------------------------------------	---


3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие основные термины, сокращения и обозначения.


Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Академический час	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;
Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	


Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
Основная образовательная программа (Major)	Образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Внешняя оценка учебных достижений	вид независимого мониторинга за качеством обучения.
Государственная экзаменационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора университета, для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета.
Индивидуальная образовательная траектория	самостоятельный выбор, планирование и освоение обучающимся содержания образования согласно индивидуальному учебному плану в рамках освоения образовательной программы высшего или послевузовского образования.
Индивидуальный план работы магистранта	документ, отражающий учебную (теоретическое обучение) и исследовательскую (научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа) траекторию освоения обучающимся образовательной программы магистратуры.
Информационная технология дистанционного обучения	технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень всех элективных дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции).
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов (или академических часов), предлагаемых высшими учебными заведениями, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний, обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.
Летний семестр	академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими вузами учебных дисциплин и т.д.
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Описание дисциплины (Course Description)	- краткое описание дисциплины (состоит из 58 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины
Программа дисциплины (Syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний, обучающихся и список литературы
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения.
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый КазУТБ самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины
Самостоятельная работа обучающегося	работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее - СРО), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний, умений и навыков, обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

4.1 В Положении применены следующие сокращения и обозначения.

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
Университет	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
ППС	профессорско-преподавательский состав
МНВО	Министерство науки и высшего образования
АИС	Автоматизированная информационная система
ЦОС	Центр обслуживания студентов
УМО	Учебно-методический отдел
ДОТ	Дистанционное образование технологии
УМР	Учебно-методическая работа
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
УП	Учебный процесс

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель УМО, руководитель ЦОС, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения к Положению разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университета или при изменении нормативно-правовых актов РК, регулирующих образовательную деятельность в РК, ВНД Университета.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета.

6.2 Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Академической политикой Университета и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяется в соответствии с академической политикой Университета и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS, согласно Приложению 3. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знаний, обучающихся: текущий промежуточный контроль.


7.2 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации устанавливается преподавателем в зависимости от специфики дисциплины. Контроль знаний, обучающихся может проводиться в виде тестовых и устных опросов, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения контроля успеваемости включается в силлабусы по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые две недели семестра.

7.3 Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по текущему контролю по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике г. Астаны и т.д.) ему может быть продлен срок сдачи текущих контролей. Обучающийся, получивший соответствующее разрешение, с преподавателем определяет объем и виды работ, необходимых для выполнения.

7.4 К промежуточному контролю знаний допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов $((PK1+PK2)/2)$.

7.5 Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательных программ и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение экзаменационной сессии возлагается на декана факультета, УМО и ЦОС.

7.6 Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

7.7 Форма и порядок проведения экзамена утверждается Проректором по УМР Университета.

7.8 В период экзаменационной сессии формируются и распечатываются экзаменационные ведомости;

7.9 Ведомости хранятся в ЦОС, после завершения обучения (выпуск) они передаются в архив Университета;

7.10 При чрезвычайных ситуациях формируется учебный паспорт (сводная ведомость) по ОП, группам, языкам обучения, заверенный подписями: руководителя ЦОС и деканов соответствующих факультетов.

8. СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Формы контроля знаний, обучающихся разрабатываются кафедрами в различных видах: контрольные вопросы, билеты, тесты (компьютерные), задания лабораторных, курсовых и других работ.

8.2 Обучающемуся, имеющему проходной балл по рейтингу допуска, но получившему оценку «неудовлетворительно» на экзамене итоговая оценка за дисциплину отображается как оценка «F».

8.3 Обучающийся с оценкой «FX» имеет возможность пересдать промежуточный контроль, без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля только один раз.

8.4 Обучающийся, получивший оценку «F» записывается на данную учебную дисциплину/модуль, на платной основе, на летний семестр или в следующем академическом периоде, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает промежуточный контроль на платной основе.

8.5 Итоговая оценка знаний по дисциплине должна составлять 60% от текущей успеваемости обучающегося и 40% от результата экзамена (по 100 – балльной шкале).

8.6 Результаты устного экзамена согласно экзаменационной ведомости вносятся преподавателем в АИС «Platonus» после окончания экзамена.


8.7 Обучающийся, не согласный с результатом промежуточного контроля, после завершения экзамена подает заявление на апелляцию в ЦОС.

8.8 Апелляция рассматривается только в том случае, если в листе ответа обучающийся укажет на некорректность вопроса или его несоответствие учебной программе дисциплины.

8.9 Апелляционная комиссия, сформированная приказом Президента-ректора Университета на период экзаменационной сессии, из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин, должна рассмотреть заявление и принять соответствующее решение о пересмотре оценки или сохранении первоначально полученной оценки, составив протокол заседания комиссии.

8.10 Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка.

8.11 Если обучающийся в течение семестра набрал более 50 баллов по рубежным контролям и не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, заверенных в студенческой поликлинике г. Астаны и т.д.) обучающийся представляет на рассмотрение проректора по УМР заявление с визами преподавателя, декана факультета, руководителя ЦОС с указанием причин пропуска экзамена и приложением оригиналов подтверждающих документов (справок). Если причина пропуска экзамена будет признана уважительной, обучающийся допускается к сдаче экзамена. Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс обучения. Требуемый балл GPA для

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

перевода с курса на курс утверждается Ученым Советом Университета.

8.12 Обучающийся, набравший требуемый балл GPA и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает дисциплины, по которым имеет задолженности.

8.13 Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл GPA и переведенные на следующий курс обучения с академическими задолженностями, не лишаются образовательного гранта. В данном случае они должны повторно изучить дисциплины, по которым имеют задолженности, и сдать по ним экзамен.

8.14 Тестовые задания по дисциплинам разрабатываются на кафедре преподавателем, ведущим данный предмет и должны охватить содержание всей рабочей программы дисциплины (Приложение Е). Тестовые задания, находящиеся в базе данных должны актуализироваться по мере необходимости.

8.15 На экспертизу тестовые задания представляются преподавателем, после их рассмотрения на заседании кафедры. Результаты экспертизы отражаются в паспорте тестовых заданий. За качество и своевременность проведения экспертизы ответственность несут эксперты (Приложение Ж).

8.16 Экзаменационные билеты с критериями оценки разрабатываются на кафедре преподавателем, ведущим данный предмет. Экзаменационные билеты оформляются по установленной форме. (Приложение А).

8.17 Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании кафедры, далее предоставляются для обязательной экспертизы. Результаты экспертизы оформляются в виде паспорта экзаменационных билетов. (Приложение В).

8.18 Паспорт и экзаменационные билеты с критериями оценок вкладываются в конверт и сдаются преподавателем на кафедру. Ответственность за выполнение требований настоящего пункта несет преподаватель (Приложение Б).

9. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОГО ЭКЗАМЕНА

9.1 Технология проведения экзаменов в устной форме, включает в себя последовательную реализацию следующих этапов:


- рассадка студентов;
- выдача экзаменационных билетов и регистрация их номеров;
- выдача чистых листов ответов, разъяснение порядка заполнения их титульной части;
- фиксирование времени начала и окончания экзамена;
- устный опрос обучающихся преподавателем- экзаменатором;

Все перечисленные технологические этапы реализуются в течении суток с начала экзамена.

9.2 Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны иметь проблемный и ситуационный характер, давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает по три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов.

9.3 Работа обучающихся над экзаменационными вопросами и заполнение листов ответов осуществляется в соответствии. Заполнение листов ответа обучающимся допускается производить в виде тезисов. (Приложение Д)

9.4 После истечения установленной продолжительности подготовки преподавателем – экзаменатором производится устный опрос обучающихся по вопросам экзаменационного билета. Обучающийся письменный ответ на экзаменационные вопросы дополняет устными комментариями и разъяснениями. Продолжительность опроса одного обучающегося не должно превышать 15 минут. Оценивание ответов, обучающихся должно производиться в

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

соответствии с утвержденными критериями. Каждый проверенный лист ответа подписывается преподавателем-экзаменатором с указанием баллов, выставленных за ответ.

10. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЬЮТЕРНОГО ТЕСТИРОВАНИЯ

10.1 Технология проведения экзаменов, принимаемых компьютерным тестированием, включает в себя последовательное выполнение следующих этапов:

- рассадка студентов;
- проведение инструктажа по компьютерному тестированию;
- работа обучающихся с тестовыми заданиями;
- распечатка итоговой ведомости.

10.2 Тестовые задания включают открытые тесты с правильным вариантом по всем разделам курса.

10.3 Тесты разрабатываются на основе тестовых заданий по изученным материалам.

10.4 Контрольные вопросы должны иметь лаконичную формулировку.

10.5 Распечатка итоговой ведомости производится в ЦОС, после чего они подписываются преподавателем-экзаменатором.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА»

11.1 Обязательным требованием во всех образовательных программах бакалавриата Университета является изучение дисциплины «Современная история Казахстана». Обучающиеся всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в период промежуточной аттестации, согласно утвержденному академическому календарю.

11.2 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».

11.3 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «История Казахстана» (далее - кафедра) совместно с деканом факультета и УМО.

11.4 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ, программа и форма проведения ГЭ утверждается Ученым советом Университета.


11.5 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана», по представлению декана факультета формируется государственная экзаменационная комиссия на календарный год. Председатель и состав ГЭК утверждается приказом Президента- ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета не позднее 1 октября и действует в течение текущего учебного года.

11.6 Продолжительность заседания ГЭК не превышает 6 (шесть) академических часов в день.

11.7 В случае получения студентом оценки «неудовлетворительно» по государственному экзамену «История Казахстана» на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

11.8 Пересдача положительной оценки по государственному экзамену с целью ее повышения не разрешается.

11.9 Обучающийся, не согласный с результатом государственного экзамена, подает

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭ. Для проведения апелляции приказом Президента-ректора Университета создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана» из числа преподавателей по данной дисциплине.

11.10 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

11.11 По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Положение является ВНД Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента-ректора Университета.

13. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения на хранение несет ООиК.


13.2 Рассылка учтенных копий Положения осуществляется ООиК.

13.3 Ответственность за хранение копий Положения несут руководители структурных подразделений.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

14.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению Президента-ректора Университета и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

14.2 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только подразделение-разработчик.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение А

Образец составления экзаменационного билета

Кафедра «_____»


ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№ 1 ЕМТИХАН БИЛЕТІ

по дисциплине/ пәні бойынша «_____»

1. вопрос (каз.яз.)
1. вопрос (рус.яз.)
2. вопрос (каз.яз.)
2. вопрос (рус.яз.)
3. вопрос (каз.яз.)
3. вопрос (рус.яз.)

Вопросы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры/ Сұрақтар кафедра отырысында қаралып, мақұлданды «_____», протокол/ хаттама №____от «__» _____ 202____года.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение Б

Образец титульного листа конверта

« _____ » кафедры

« _____ » пәні бойынша
ЕМТИХАН БИЛЕТТЕР


Құрастырушылар:

э.ф.к., ассоц. профессор (доцент) _____ Ф.И.О
магистр, аға оқытушы _____ Ф.И.О

« _____ » кафедрасының мәжілісінде бекітілген
Хаттама « _____ » 2024 ж. № _____

Кафедра меңгерушісі _____ Ф.И.О

Кафедра « _____ »


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ
по дисциплине « »

Составитель:
к.э.н., ассоциированный профессор (доцент) _____ Ф.И.О
магистр, ст. преп. _____ Ф.И.О

Утверждены на заседании кафедры « »
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2024 года

Зав. кафедрой _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	


Приложение В

Паспорт для экзаменационных материалов

Факультет
Кафедра « »

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ по дисциплине « »

Поле А – характеристика экзаменационных билетов	
1. Предназначен для ОП/ специальности « »	
2. Курс -	
3. Язык обучения - русский	
4. Количество кредитов –	
5. Количество вопросов в одном билете -	
6. Авторский коллектив: - к.э.н., ассоциированный профессор (доцент) Ф.И.О.;	
- магистр, ст. преподаватель Ф.И.О	
Поле Б - заполняется кафедрой, факультетом	Поле В – заполняется экспертами
«Экзаменационные билеты соответствуют требованиям»	Результаты экспертизы:
Авторы: _____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./	Выводы:
_____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./	
Зав. кафедрой _____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./	Дата экспертизы « ____ » _____ 2021 г.
Декан _____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./	Эксперты: _____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./
	_____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./
Экзаменационные билеты приняты	
_____ (_____) /подпись/ /Ф.И.О./	
« ____ » _____ 2024 г.	


АО «Қазақстан университеті технологиясы және бизнесі»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

_____ факультеті
« _____ » кафедрасы

« _____ » пәні бойынша

ЕМТИХАН БИЛЕТТЕР ПАСПОРТЫ

А жолы – емтихан билеттер сипаттамасы	
1. « _____ » мамандық үшін жобаланған 2. Курс - _____ 3. Оқыту тілі - қазақша 4. Кредит саны - _____ 5. Нұсқадағы сұрақтар саны - _____ 6. Авторлық ұжым: _____	
Б жолы – кафедра, факультет толтырады	В жолы – эксперттер толтырады
«Емтихан билеттер талапқа сай»	Экспертиза нәтижелері:
Авторлары:	
_____ (_____)	
/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____	Қорытындылар:
_____ (_____)	
/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____	
Кафедра меңгерушісі	Экспертиза күні « _____ » _____ 2021 г.
_____ (_____)	Эксперттер:
/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____	_____ (_____)
Декан	/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____
_____ (_____)	_____ (_____)
/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____	/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____
Емтихан билеттер қабылданған	
_____ (_____)	
/қолы/ _____ /Аты-жөні/ _____	
« _____ » _____ 2024 г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение Г


Критерии оценивания

Бағалау критерийлері

90-94	A –	3,67	<i>Үздік (өте жақсы)</i>
85-89	B +	3,33	<i>Жақсы</i>
80-84	B	3,0	
75-79	B –	2,67	
70-74	C +	2,33	
65-69	C	2,0	<i>Қанағаттанарлық</i>
60-64	C –	1,67	
55-59	D +	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	<i>Қанағаттанарлықсыз</i>
0-49	F	0	

Критерии оценивания

90-94	A –	3,67	<i>Отлично</i>
85-89	B +	3,33	<i>Хорошо</i>
80-84	B	3,0	
75-79	B –	2,67	
70-74	C +	2,33	
65-69	C	2,0	<i>Удовлетворительно</i>
60-64	C –	1,67	
55-59	D +	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	<i>Неудовлетворительно</i>

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение Д


Лист ответов

Күні _____
Уақыт _____
Аудитория _____
Пән (толығымен) _____
Аты-жөні (толығымен) _____

Топ _____
БББ/Мамандық _____

Дата _____
Время _____
Аудитория _____
Дисциплина (полностью) _____
Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Группа _____
ОП/Специальность _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение Е

Образец для составления тестов

Раздел № 1 deleted records razdel

\$\$\$ Қорғау...

- A. Жүйе кедергілерден сақтануы керек (дұрыс жауап)
- B. Сенімділік біраз көлемдік жүйеде сенімді болу қажет, қандай қондырғыда болса да. Бағдарлама немесе қондырғыда жүйе қателіктерге ие болса, онда ол қателікті тауып немесе сол кезінде жөндеуге тиіс
- C. Операциялық жүйе программамық жүйеде күрделі комплексті қамтиды. Бұл жүйе экономды болуы қажет, көп ресурс қолданушыда қалу үшін
- D. Бағдарламаны іске қосқанда, қолданушы өзінің күткен нәтижесін болжай білу қажет
- E. Операциялық жүйе қолданушыға ыңғайлы болуы қажет

\$\$\$ Ыңғайлылық...

- A. Операциялық жүйе қолданушыға ыңғайлы болуы қажет. Операциялық жүйе, компьютерлік қандырғының аналогтығы, өзінің даму жолында радикалдық қатармен өзгеріп отырды, осыны жалғасу деп атайды (дұрыс жауап)
- B. Сенімді...
- C.
- D.
- E.


Раздел № 1 deleted records razdel

\$\$\$ Наука психология изучает..... Закончите мысль...

- A. сущность и закономерности протекания психических процессов(правильный ответ)
- B. поведение человека
- C. особенности чувств
- D. отношение человека к окружающей действительности
- E. особенности сознания

\$\$\$ Автор социометрии – метода изучения межличностных отношении малых группах...

- A. Д. Морено(правильный ответ)
 - B. К. Левин
 - C. Р. Кэттелл
 - D. Г. Олпорт
 - E. К. Роджерс
- <http://ais.kazutb.kz/test/>


АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Приложение Ж

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета
учебных достижений, обучающихся с переводом
их традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	


Приложение 3

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок:

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	


Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.02-2022	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 4	

	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПП 10.09.207-2021	
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение В
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.24	
Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С.А.	22.02.24	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.24	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.24	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.24	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шагырбай М.А.	22.02.24	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.24	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ;	Абдыкаримова С.З.	22.02.24	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.24	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.24	

