
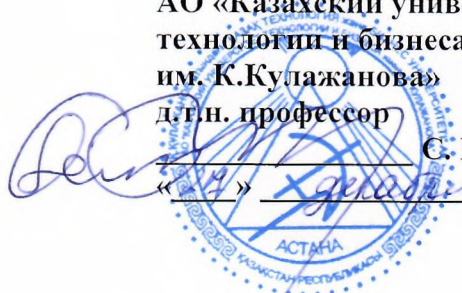


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

Утверждаю  
Президент – ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н. профессор  
С. Байбеков  
« 4 » \_\_\_\_\_ 2023 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ФОРМАЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Астана - 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им.К.Кулажанова»  
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (далее - РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.


**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого Совета № 5 протокола от «27» декабря 2023 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Центр обслуживания обучающихся.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.

**5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД:** «Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования» ПД 10-09.95-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022 г.


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	9
5. Ответственность и полномочия	10
6. Общие положения	11
7. Порядок перезачета освоенных академических кредитов	12
8. Порядок переаттестации обучающегося	12
9. Порядок признания результатов обучения, полученных через формальное образование	12
10. Порядок признания результатов обучения неформального образования	13
11. Риски, связанные с процессом и действия по предупреждению рисков	14
12. Конфиденциальность	14
13. Изменения	14
14. Согласование, хранение и рассылка	14
Приложение А Форма протокола заседания профильных комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование	15
Приложение Б Форма протокола заседания аттестационных комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование	17
Приложение В Лист согласования	19
Приложение Г Лист ознакомления	20
Приложение Д Лист регистрации изменений	21
Приложение Е Лист учета периодических проверок	22



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке признания результатов обучения формального и неформального образования» (далее - Положение) применяется к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее - Университет) о кредитной технологии обучения.


1.2 Положение предусматривает регламентацию порядка признания результатов формального и неформального обучения всех уровней образования и определяет обязательные требования и порядок признания результатов формального и неформального обучения в университете.

1.3 Положение предназначено для обучающихся, а также для всех структурных подразделений университета, задействованных в процессе подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, и других заинтересованных лиц.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	принята от 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2023 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями №24-VII на 16.11.2023 г.
4	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2002 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями №384-VI на 23.12.2023 г.
6	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями № 393-VI на 19.04.2023 г.
7	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

	самостоятельности высших учебных заведений»		
8	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им	№391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.
9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» «Quality management systems - Requirements, IDT»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
10	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
11	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№28 5-од от 14.11.2016 г.	

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ


<b>Академическая свобода</b>	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
<b>Академический период (Term)</b>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
<b>Академический кредит</b>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
<b>Академический календарь (AcademicCalendar)</b>	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
<b>Академический час</b>	единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	


<b>Академическая мобильность</b>	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе;
<b>Бакалавриат</b>	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»;
<b>Бакалавр</b>	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования);
<b>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</b>	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
<b>Валидация результатов обучения</b>	формализованный процесс определения уровня овладения обучающимися запланированными результатами обучения;
<b>Дополнительное образование</b>	образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, способствующих развитию деловых и творческих способностей этих лиц, а также повышению их профессионального и культурного уровня;
<b>Дистанционная образовательная технология</b>	технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс;
<b>Дистанционное обучение</b>	целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой исо средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий;
<b>Двудипломное образование</b>	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
<b>Дополнительная образовательная программа (Minor)</b>	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;
<b>Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)</b>	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	


	организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
<b>Знания</b>	результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности;
<b>Запись на учебную дисциплину (Enrollment)</b>	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
<b>Информационная технология дистанционного обучения</b>	технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;
<b>Индивидуальный учебный план</b>	учебный план, формируемой на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
<b>Информационно-образовательный портал</b>	системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;
<b>Кредитная мобильность</b>	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
<b>Каталог элективных дисциплин</b>	систематизированный аннотированный перечень всех элективных дисциплин, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции);
<b>Компетенции</b>	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях;
<b>Квалификация</b>	степень готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций;
<b>Магистратура</b>	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

	педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности;
<b>Модульное обучение</b>	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;
<b>Модуль</b>	автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;
<b>Навыки</b>	устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности;
<b>Неформальное образование взрослых</b>	вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;
<b>Образовательная программа</b>	утверждённый набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов;
<b>Обучающиеся</b>	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты;
<b>Перезачет</b>	признание учебных дисциплин и практик, образовательных модулей пройденных обучающимся при получении предыдущего технического и профессионального, послесреднего образования, высшего профессионального образования, а также полученных по ним результатов итогового контроля и их перенос в транскрипт;
<b>Признание результатов обучения</b>	Процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний;
<b>Прикладной бакалавриат</b>	послесреднее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением квалификации "прикладной бакалавр";
<b>Прикладной бакалавр</b>	квалификация, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы послесреднего образования;
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
<b>Программы двойных дипломов (двудипломного образования)</b>	программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ




АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

	организации высшего и (или) послевузовского образования-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации;
<b>Результаты обучения</b>	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных. Демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;
<b>Риски процесса</b>	действия, события или условия, которые в случае возникновения могут оказать негативное воздействие на протекание процесса и снизить его результативность, а также предупреждающие действия, направленных на снижение возникновения идентифицированных рисков;
<b>Смешанное обучение</b>	организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале организаций высшего и послевузовского образования;
<b>Транскрипт (Transcript)</b>	документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;
<b>Умения</b>	подтвержденные способности применять знания для решения задач;
<b>Учебный план</b>	документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практик и, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля;
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
<b>Формальное образование</b>	процесс получения знаний проходит в хорошо организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей бланка диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО	Акционерное общество
АИС	Автоматизированная информационная система



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ДИ</b>	Документированная информация
<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>КТО</b>	Кредитная технология обучения
<b>КЭ</b>	Контрольный экземпляр
<b>МНВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
<b>НИТ и ВС</b>	Наука, инновационная технология и внешняя связь
<b>ЦОО</b>	Центр обслуживания обучающихся
<b>ОР</b>	Офис - регистратора
<b>ОЕК</b>	Общеввропейская компетенция
<b>ОВПО</b>	Организация высшего и послевузовского образования
<b>ООКиА</b>	Отдел обеспечения качества и аккредитации
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ППС</b>	профессорско-преподавательский состав
<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>РО</b>	Результат обучения
<b>СП</b>	Структурное подразделение
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>УП</b>	Учебный процесс
<b>УМО</b>	Учебно-методический отдел


## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Положение утверждается решением Ученого совета университета и вводится в действие со дня утверждения.

5.2 Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель УМО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Руководители и СП	Полномочия
Проректор по УМР Проректор по НРиВС	•координация деятельности СП по признанию результатов обучения, полученных через формальное/неформальное обучение
Деканы	•применение исключительно актуализированного Положения; •формирование состава профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования •координация деятельности профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования
УМО	•актуализация настоящего Положения •проверка ДИ СМК о признании РО на соответствие требованиям •стандартов в области качества •регистрация контрольных экземпляров и архивирование ДИ СМК о признании РО
ЦОО, УМО	•применение исключительно актуализированного Положения; •включение перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

Обучающиеся	•применение исключительно актуализированного Положения
Профильные комиссии по группе ОП	•применение исключительно актуализированного Положения;
Аттестационные комиссии	•применение исключительно актуализированного Положения; •ведение протокола заседания о признании РО ( <b>Форма 1</b> )

5.3 Изменения к Положению разрабатываются по результатам его применения в деятельности университета или при изменении нормативных правовых актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава университета.

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, определенными в нормативно-правовых актах РК и ВНД в сфере образования РК.

6.2 Положение регламентирует порядок признания РО, полученных через формальное и неформальное образование.

6.3 Признание результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

6.4 Процедура признания РО обучающимся происходит в следующих случаях:

6.4.1 при переводе обучающегося с одной ОП на другую;

6.4.2 при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой ОВПО;

6.4.3 при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в или других ОВПО;

6.4.4 при зачислении на ОП высшего образования лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям подготовки кадров высшего образования, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

6.4.5 при зачислении на ОП высшего образования лиц, имеющих высшее образование, по группе ОП, предусматривающих сокращенные сроки обучения;

6.4.6 при выходе из академического отпуска;

6.4.7 при обучении по программам академической мобильности;

6.4.8 при обучении по программам двудипломного образования.


6.5 Признанные РО учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.6 Признание РО осуществляется посредством сопоставления планируемых РО по каждой дисциплине (модулю) и профессиональной практике, определенных ОП университета с РО по каждой дисциплине (модулю) и профессиональной практике, определенными ОП, по которой обучающийся проходил обучение.

6.7 РО и компетенции, необходимые для присуждения образовательных и/или присвоения профессиональных квалификаций, могут достигаться и приобретаться в системе формального и неформального образования.

6.8 На базе ОП технического и профессионального образования, послесреднего образования на "входе" в случае совпадения профиля ОП высшего образования с ОП технического и профессионального образования или послесреднего образования РО предыдущего уровня формального образования признаются автоматически и срок обучения сокращается.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

6.9 Подготовка магистратуры осуществляется на базе ОП высшего образования. При этом на «входе» в случае совпадения профиля ОП магистратуры с программой высшего образования результаты обучения предыдущего уровня признаются автоматически:

6.9.1 Пререквизиты осваиваются на платной основе.

6.10 Для признания РО, полученных через формальное и неформальное образование, по представлению деканов факультетов приказом Президент-ректора университета утверждается председатель и состав профильной комиссии по группам ОП высшего и послевузовского образования.

6.11 В состав профильной комиссии входят декан, заведующие кафедр, эдвайзеры ОП и эксперты соответствующего профиля из числа ППС.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ОСВОЕННЫХ АКАДЕМИЧЕСКИХ КРЕДИТОВ**

7.1 Perezачет РО производится, как правило, при следующих условиях:

7.1.1 дисциплины (модули), профессиональная практика входят в учебный план ОП университета, на которую зачислен обучающийся;

7.1.2 наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой ОП, либо признаны профильной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебного плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины, сертификата).

7.2 Положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП на другую, с одной ОВПО в другую ОВПО.

7.3 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание. Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующей цифровому эквиваленту по четырех балльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54 %) до максимальной A (4,0: 95-100 %).

## **8. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

8.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для полного/частичного признания РО по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным видам профессиональной практики, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (и) или среднего профессионального образования (по другой ОП), а также дополнительного образования.


8.2 По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и /или профессиональной практики.

8.3 Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (профессиональной практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

## **9. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ ФОРМАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

9.1 Признание РО, полученных через формальное образование, осуществляется профильной комиссией по группе ОП высшего и послевузовского образования при приеме обучающихся на сокращенные ОП на основании документов об образовании



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

предшествующего уровня поступивших на базе технического и профессионального послесреднего или высшего образования, дополнительного обучения.

9.2 На основании признанных ранее достигнутых РО формального образования определяется количество академических кредитов и необходимый объем ОП высшего образования обучающимся и устанавливается срок обучения.

9.3 Достигнутые РО и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов.

9.4 Профильная комиссия на основании изучения документов, представленных обучающимся/абитуриентом о предыдущем формальном профессиональном образовании, осуществляет перезачет освоенных академических кредитов, согласно п. 7 Положения:

9.4.1 проводит сравнение содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения, полученных через формальное образование, с перечнем дисциплин учебных планов ОП высшего и послевузовского образования университета, их объемов и результатов обучения в соответствии с п. 7 Положения;

9.4.2 выносит решение профильной комиссии и предоставляет ЦОО протокол заседания профильной комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование (**Форма 1**) для включения в транскрипт обучающегося;

9.4.3 Процедура рассмотрения заявлений и признание РО в режиме карантина проводится в удаленном режиме через АИС «Platonus» в личном кабинете ([platonus.kazutb.kz](http://platonus.kazutb.kz)).

## 10. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1 Неформальное образование представляется организациями, осуществляющими образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, с выдачей документа, подтверждающего РО в соответствии с подпунктом 2) статьи 37 Закона РК от 27 июля 2007 года «Об образовании».


10.2 Документами, подтверждающими РО являются сертификат о завершении обучения или свидетельство о завершении обучения.

10.3 Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование.

10.4 Лица, самостоятельно освоившие дисциплины учебных планов ОП бакалавриата/магистратуры / через неформальное образование подают заявление в ЦОО о признании результатов неформального обучения и перезачете академических кредитов в соответствии с п. 9.5 Положения.

10.5 Профильная комиссия на основании изучения документов, представленных обучающимся/абитуриентом о неформальном образовании, осуществляет перезачет освоенных академических кредитов согласно п. 9.6 Положения.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## 11. РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОЦЕССОМ, И ДЕЙСТВИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ РИСКОВ

11.1 Риски связанные с:	11.2 Действия по предупреждению рисков:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременным уведомлением обучающихся;</li> <li>- некорректным проведением сопоставительного анализа результатов обучения;</li> <li>- несвоевременным представлением протоколов заседания профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования в ЦОО;</li> <li>- несвоевременным включением перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование состава профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования из числа высококвалифицированного ППС;</li> <li>- качественное проведение сопоставительного анализа результатов обучения;</li> <li>- своевременное оформление протоколов заседания профильных комиссий по группам ОП высшего и послевузовского образования и представление в ЦОО;</li> <li>- своевременное включение перезачтенных кредитов в транскрипт обучающегося</li> </ul>

## 12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1 Положение является внутренним нормативным документом университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента - ректора университета.

## 13. ИЗМЕНЕНИЯ

13.1 Разработку, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящий ПД, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с требованиями СМК.


## 14. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

14.1 Согласование Положения осуществляется с ПРК и РГ, оформляется в «Листе согласования».

14.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель УМО.

14.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на ООКиА.



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## Приложение А

### Форма протокола заседания профильных комиссий о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование (Форма 1)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ технология және бизнесуниверситеті» АҚ



АО «Казахский университет технологий и бизнеса им.К.Кулажанова»

#### ХАТТАМА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

#### ПРОТОКОЛ

#### Заседания профильной комиссий о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование

Председатель-Ф.И.О.

Секретарь-Ф.И.О.

Присутствовали:(количество) человек (список прилагается)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

Признание результатов обучения, приобретенных путем формального /неформального образования заявителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

#### СЛУШАЛИ:

Председателя профильной комиссий по группе ОП \_\_\_\_\_

На рассмотрение профильной комиссий предоставлены следующие документы:

1. копия удостоверения личности;
- 2.подлинник документа, подтверждающего результаты обучения формального и(или) неформального образования.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О. –краткая запись выступления


Ф.И.О.-

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать результаты обучения и перезачесть освоенные академические кредиты:

№	Учебный план ОП		Транскрипт (или приложение к диплому)			Признать результаты обучения		
	(код и наименование ОП)		(код и наименование ОП)					
	наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов/час-ов	оценка	наименование дисциплины	в объеме академических кредитов	с оценкой в буквенной системе



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

1								
2								
n								

2. Направить обучающихся на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№	Учебный план ОП <hr/> (код и наименование ОП)		Транскрипт (или приложение к диплому) <hr/> (код и наименование ОП) <hr/> (наименование организации образования)		
	наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов/часов	оценка
	1				
2					
n					

3. Пререквизиты/академическая разница в дисциплинах учебного плана

№	Учебный план ОП <hr/> (код и наименование ОП)		Пререквизиты/академическая разница в дисциплинах учебного плана	
	наименование дисциплины	количество академических кредитов	наименование дисциплины	количество академических кредитов
1				
2				
n				

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)


\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Секретарь комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

## Приложение Б

### Форма протокола заседания аттестационных комиссии о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование (Форма 2)

«Қ.Құлажанов атындағы Қазақ  
технология және  
бизнесуниверситеті» АҚ  
**ХАТТАМА**



АО «Казахский университет  
технологий и бизнеса  
им.К.Кулажанова»  
**ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

#### Заседания аттестационных комиссий о признании результатов обучения, полученных через формальное и неформальное образование

Председатель-Ф.И.О.

Секретарь-Ф.И.О.

Присутствовали:(количество)человек(список прилагается)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ

Переаттестация результатов обучения, приобретенных путем формального /неформального образования заявителя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

Ф.И.О. –краткая запись выступления.

Ф.И.О.-

**ПОСТАНОВИЛИ:**


№	Учебный план ОП		Транскрипт (или приложение к диплому)			Переаттестовать и признать результаты обучения		
	(код и наименование ОП)		(код и наименование ОП)					
	(наименование организации образования)		наименование дисциплины	количество академических кредитов/часов	оценка	наименование дисциплины	в объеме академических кредитов	с оценкой в буквенной системе
1								
2								
n								

**Председатель:**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)


\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

**Секретарь комиссии:**



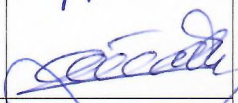
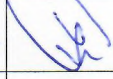
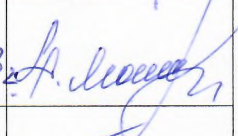
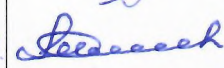

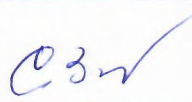
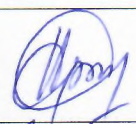
\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.30-2022	
Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования	Редакция 4	

**Приложение В**  
(обязательное)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С.А.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ;	Абдыкаримова С.З.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	20.12.2023 <sub>г.</sub>	