


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	


Утверждаю  
Президент – ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н. профессор

  
«14» декабря 2023 г.  
С. Байбеков  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Астана - 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой (далее - РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.


**2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого Совета № 5 протокола от «27» декабря 2023 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Центр обслуживания обучающихся.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.


**5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД:** «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» ПД 11-11.17-2023, №7 протокола от 28 февраля 2023 года.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента – ректора АО «КазУТБ им.К. Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	7
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	8
7. Порядок перевода и восстановления обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	9
8. Порядок перевода на следующий год обучения	11
9. Порядок отчисления обучающихся	11
10. Конфиденциальность	12
11. Изменения	12
12. Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Форма 01	13
Приложение Б Форма 02	14
Приложение В Форма 03	15
Приложение Г Форма 04	16
Приложение Д Форма 05	17
Приложение Е Форма 06	18
Приложение Ж Форма транскрипта	19
Приложение И Форма журнала учета, выдачи транскриптов обучающимся	21
Приложение К Журнал регистрации договоров обучающихся	22
Приложение Л Форма протокола заседания профильной комиссии	23
Приложение М Лист согласования	24
Приложение Н Лист ознакомления	25
Приложение П Лист регистрации изменений	26
Приложение Р Лист учета периодических проверок	27

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1 Настоящее Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее-Положение) применяется к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахском университете технологии и бизнеса имени К. Кулажанова» (далее – Университет) по кредитной технологии обучения.

1.2 Положение является внутренним нормативным документом Университета, обеспечивающим порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Университета.

1.3 Положение предназначено для структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	принята от 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2023 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 16.11.2023 г.
4	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2002 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023 г.
6	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
7	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.
8	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им	№391 от 17.06.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 29.01.2023 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	


9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» «Quality management systems - Requirements, IDT»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
10	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
11	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№28 5-од от 14.11.2016 г.	

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

<b>Академический период (Term)</b>	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.
<b>Академический кредит</b>	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.
<b>Академический календарь (Academic Calendar)</b>	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).
<b>Академический рейтинг обучающегося (Rating)</b>	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации.
<b>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</b>	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.
<b>Бакалавриат</b>	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр».
<b>Бакалавр</b>	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
<b>Запись на учебную дисциплину (Enrollment)</b>	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины.
<b>Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)</b>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.
<b>Индивидуальный учебный</b>	учебный план, формируемый на каждый учебный год

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

<b>план</b>	обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей.
<b>Кредитная технология обучения</b>	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов.
<b>Компетенции</b>	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.
<b>Магистратура</b>	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности.
<b>Магистр</b>	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры.
<b>Образовательная программа</b>	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
<b>Обучающиеся</b>	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
<b>Обязательный компонент</b>	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом специальности и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.
<b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
<b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.
<b>Приложение к диплому</b>	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании.
<b>Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)</b>	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

	данным видам работы за данный период обучения).
<b>Транскрипт (Transcript)</b>	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.
<b>Учебные достижения обучающихся</b>	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.
<b>Эдвайзер (Advisor)</b>	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


Сокращение	Полное наименование
<b>АИС</b>	Автоматизированная информационная система
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>ДОТ</b>	Дистанционные образовательные технологии
<b>ЕНТ</b>	Единое национальное тестирование
<b>МНнВО РК</b>	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
<b>ОП</b>	Образовательная программа
<b>ППС</b>	Профессорско-преподавательский состав
<b>ПК</b>	Профильная комиссия
<b>ТнПО</b>	Техническое и профессиональное образование
<b>УМР</b>	Учебно-методическая работа
<b>УМО</b>	Учебно-методический отдел
<b>Университет</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>УП</b>	Учебный процесс
<b>ЦОО</b>	Центр обслуживания студентов

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

5.2 Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

5.3 Изменения в Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университета или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава Университета и Стратегического плана развития на 2020-2025 годы.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## 6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура перевода и восстановления обучающихся с курса на курс, с одной образовательной программы на другую (форма 05), с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается Университетом самостоятельно и отражается в его академической политике.

6.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в каникулярный период.

6.1.1 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла.

6.1.2 Студенты, обучающиеся на базе ТиПО по творческим специальностям с сокращенным сроком обучения, желающие перевестись на другие образовательные программы сдают ЕНТ. При этом студент теряет право обучаться по сокращенной образовательной программе.

6.1.3 В случае наличия сертификата ЕНТ с установленным пороговым баллом, обучающийся бакалавриата освобождается от сдачи ЕНТ (КТ) и переводится на другую ОП на основании заявления.

6.2 Обучающийся Университета переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

6.3 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану (форма 02).

6.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условия договора об оказании образовательных услуг (за неоплату стоимости обучения) имеет право восстановиться в течении 4-х недель со дня отчисления при полном погашении долга за обучение (форма 06).

6.5 Заявления обучающихся принимаются, и рассматривается в период летних и зимних каникул.

6.6 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту осуществляется путем присуждения на конкурсной основе образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения.

6.7 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

6.8 Перевод магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного ОВПО в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа.

6.9 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период.


6.10 При восстановлении и переводе обучающихся профильная комиссия (далее - ПК) определяет учебную разницу в дисциплинах, изученных ими за предыдущие академические периоды.

6.12 Ликвидация разницы в дисциплинах и пререквизитов осуществляется на платной основе.

6.13 Срок ликвидации разницы и пререквизитов при восстановлении или переводе имеет продолжительность одного академического года с летним семестром.

6.14 Учебная разница, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем будет определена как академическая задолженность. Для ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины,



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

6.15 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

6.16 При переводе и восстановлении обучающихся курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

6.17 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не учитывается. (Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной А (4,0; 95-100%).

6.18 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом Университет определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

6.19 Перевод и восстановления из зарубежных вузов граждан Республики Казахстан и кандасов в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и технического характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, в течение учебного года.

6.20 Обучающийся по образовательному гранту в период обучения может переводиться с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ.

6.21 При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ**


7.1. Для процедуры перевода или восстановления в Университет из другого вуза или образовательной программы обучающийся подает заявление на имя первого руководителя Университета в ЦОО (форма 01).

Вместе с заявлением обучающийся должен представить следующие документы:

- копию удостоверения личности;
- транскрипт (форма 07);
- копию свидетельства обладателя образовательного гранта;
- копию сертификата ЕНТ (при переводе с творческой ОП);
- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- копию заявления на имя руководителя вуза, где он ранее обучался (с подписью руководителя и печатью);
- протокол заседания Профильной комиссии о признании результатов обучения формального и неформального образования (форма 08).

7.2 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования к заявлению прикладываются следующие документы:

- копия удостоверения личности/паспорта;
- документ об освоенных учебных программах (транскрипт);

АО «Казахский университет технологий и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- протокол заседания Профильной комиссии о признании результатов обучения и перезачете дисциплин, определении учебной разницы;
- документ о завершении предыдущего уровня образования.

При этом если предыдущее образование получено в зарубежной организации образования, необходимо прохождении процедуры нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

7.3. На основании заявления и представленных документов обучающимся:

- профильная комиссия проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой, определяют академическую разницу дисциплин, изученных обучающимся за предыдущие академические периоды, отраженных в транскрипте и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливают курс обучения;
- в соответствии с визами декана факультета, проректора по УМР, ЦОО издает приказ Президент-ректора Университета о переводе обучающегося.

7.4 Сотрудник ЦОО на основании приказа о переводе обучающегося направляет выписку из приказа о зачислении в порядке перевода и запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся.

7.5 Вуз, где ранее обучался обучающийся в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса о пересылке его личного дела направляет личное дело обучающегося в Университет.

7.6 При переводе обучающегося на основе образовательного гранта из вуза в Университет, ЦОО представляет администратору соответствующей бюджетной программы выписку из приказа о зачислении обучающегося вместе с копией свидетельства образовательного гранта, выписанного на его имя, для корректировки объема финансирования вузов.

7.7 Перевод обучающихся для обучения на платной основе из другого вуза в Университет сопровождается заключением договора на оказание образовательных услуг между обучающимся и Университетом.

7.8 На 1-3 курсы: перевод/восстановление обучающегося осуществляется на соответствующий курс, при этом разница в учебных планах не должна превышать 25 кредитов, в противном случае перевод /восстановление осуществляется на курс ниже.


7.9 При переводе или восстановлении обучающегося из другого вуза на выпускной курс, учебная разница должна составлять не более 10 кредитов. В противном случае перевод/восстановление осуществляется на курс ниже.

7.10 Процедура перевода, обучающегося из Университета в другой вуз осуществляется в следующем порядке:

1) Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другой вуз, подает заявление установленного образца (форма 03) о переводе на имя Президент-ректора Университета и получив согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

2) К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копия транскрипта, подписанного Президент - ректором Университета, офисом регистратора, руководителем ЦОО, скрепленная печатью, копия свидетельства обладателя образовательного гранта, копия заявления на имя Президент-ректора Университета (с подписью Президент - ректора и печатью).

7.11 Руководитель вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления направляет письменный запрос в Университет о пересылке его личного дела.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

7.12 ЦОО Университета после получения такого запроса издает приказ Президент-ректора Университета об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

7.13 В Университете, где обучался обучающийся, остаются в личном деле копия запроса, копии сертификата, свидетельства (если таковое имеется), транскрипта, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и обходной лист, копии документов предыдущего образования, копии удостоверения личности.

## 8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

8.1 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) с учетом результатов летнего семестра и набранного переводного балла за текущий учебный год.

8.2 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом Президент-ректора Университета, согласно служебной записки деканов факультетов.

8.3 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный переводной балл (GPA) и переведенный на следующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе, согласно «Положения об организации и проведении летнего семестра».

8.4 Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

8.5 Обучающиеся, не набравшие уровень переводного балла, остаются на повторный курс, при этом пишут заявление об оставлении на повторный курс с указанием дисциплин академической задолженности.

8.6 Уровень переводного балла ежегодно рассматривается и утверждается Ученым Советом Университета.

## 9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ


9.1 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- по собственному желанию.

9.2 Обучающийся, желающий отчислиться из Университета, должен написать заявление (форма 04) на имя Президент-ректора с просьбой об отчислении в личном кабинете АИС «Platonus» или в ЦОО.

9.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из Университета.

9.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию при прекращении посещения обучающимся учебных занятий в университете, обучающийся может быть отчислен по итогам экзаменационной сессии (учебного года) за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины по представлению декана факультета.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента Университета.

## **11. ИЗМЕНЕНИЯ**

11.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

11.2 Внесение изменений в ПД, сданного на хранение в отделе ОКИА, производится в соответствии с требованиями СМК.

11.3 Изменения в ПД вносит отделе ОКИА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).


## **12. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

12.1 Согласование настоящего Положение осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

12.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОО.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

12.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно требованиям СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящей ПД несет руководитель ЦОО.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма 01**

**Президент-ректору  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса имени  
К.Кулажанова»**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне перевод с \_\_\_\_\_  
(наименование вуза)  
на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, по ОП \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ формы обучения.


Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Учебная разница:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по УМР \_\_\_\_\_  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение Б



Форма 02

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К. Кулажанова»

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

МП

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Академическая степень \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ \_\_\_\_\_  
*наименование группы образовательной программы (шифр)*

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
*наименование образовательной программы*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*наименование, количество лет обучения*

Курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ учебный год


Язык обучения \_\_\_\_\_

№	Цикл дисциплин	Наименование дисциплин	Количество кредитов	Всего часов	Форма контроля
1 семестр					
1					
2					
3					
4					
2 семестр					
1					
2					
3					
4					
	Общее количество кредитов за курс				

Регистратор \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Эдвайзер \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение В

**Форма 03**

**Президент-ректору  
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»**

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

по ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О студента)*

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу вас разрешить перевестись мне \_\_\_\_\_

(наименование высшего учебного заведения полностью)

из числа студентов \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ факультета, с ОП \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_


Дата \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по УМР \_\_\_\_\_

Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

### Приложение Г

Форма 04

Президент-ректору  
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

по ОП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить отчислить меня из числа студентов \_\_\_\_\_ курса, по ОП \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения по собственному желанию, в связи \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### Согласовано:


Проректор по УМР \_\_\_\_\_

Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Бухгалтерия \_\_\_\_\_



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение Д

Форма 05

**Президент-ректору  
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»**

от студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса

по ОП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне перевестись с ОП \_\_\_\_\_  
(наименование ОП)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, с \_\_\_\_\_ группы, на ОП \_\_\_\_\_,  
(наименование ОП)  
с \_\_\_\_\_ семестра, на \_\_\_\_\_ курс, в \_\_\_\_\_ группу.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Разница:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_

### Согласовано:


Проректор по УМР \_\_\_\_\_

Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

Долг по оплате \_\_\_\_\_

Бухгалтерия \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение Е

**Форма 06**

**Президент-ректору  
АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»**

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О полностью)

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас разрешить восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ семестр, по ОП

(код и полное наименование ОП)

\_\_\_\_\_ формы обучения в \_\_\_\_\_ группу.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Разница:


- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Проректор по УМР \_\_\_\_\_

Руководитель ЦОО \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение Ж

### Форма транскрипта

Форма 07

АО "Казахский университет  
технологии и бизнеса им.  
К.Кулажанова"



"Қ. Құлажанов атындағы Қазақ  
технология және бизнес  
университеті" АҚ

### ТРАНСКРИПТ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Группа образовательных программ \_\_\_\_\_  
Образовательная программа \_\_\_\_\_  
Год поступления \_\_\_\_\_  
Язык обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Код дисциплины	Количество кредитов	Оценка			
				в процентах	буквенная	в баллах	традиционная
1	2	3	4	5	6	7	8
	Семестр __ GPA – 0.0						
	__ курс GPA – 0.0						
	Средний балл успеваемости GPA – 0.0						

### Прошел профессиональные практики

Виды профессиональных практик	Код дисциплины	Период прохождения практики	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка			
					в процентах	буквенная	в баллах	традиционная

### Итоговая государственная аттестация

Сдал государственные экзамены	Дата и номер протокола ГАК	Количество кредитов	Количество кредитов ECTS	Оценка			
				в процентах	буквенная	в баллах	традиционная

Общее количество кредитов \_\_\_\_\_


Количество освоенных кредитов \_\_\_\_\_

Общее количество кредитов ECTS \_\_\_\_\_

Количество освоенных кредитов ECTS \_\_\_\_\_

### Приказы по движению обучающегося

№ п/п	Номер и дата приказа	Содержание

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

№ п/п	Номер и дата приказа	Содержание
-------	----------------------	------------

РЕКТОР

подпись

Руководитель центра обслуживания студентов

подпись

Офис-регистратор

подпись

м.п.


регистрационный № \_\_\_\_\_

### Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся

Система оценивания до декабря 2018				Система оценивания после декабря 2018 года			
Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4.0	95-100	Отлично	A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94		A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо	B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84		B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79		B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	Удовлетворительно	C+	2.33	70-74	Удовлетворительно
C	2.0	65-69		C	2.0	65-69	
C-	1.67	60-64		C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59		D+	1.33	55-59	
D	1.0	50-54	Неудовлетворительно	D	1.0	50-54	Неудовлетворительно
F	0.0	0-49		FX	0.5	25-49	
				F	0.0	0-24	





АО «Казахский университет технологии и бизнеса им.К.Кулажанова»	ПД 11-11.52-2022	
Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся	Редакция 5	

## Приложение Л

### Форма протокола заседания профильной комиссии

Форма 08

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Профильной комиссии  
о признании результатов обучения формального и неформального образования  
\_\_\_\_\_ факультета  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**

- 1.
- 2.
- 3.

Секретарь:

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Признание результатов обучения.
2. Перезачет дисциплин учебного плана.
3. Определение разницы в учебных планах (при наличии).

**СЛУШАЛИ:**

**ВЫСТУПИЛИ:**

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать результаты обучения и перезачесть дисциплины учебного плана:

№	Предыдущий документ об образовании		Согласно ОП Университета		
	Наименование дисциплины	Количество кредитов или часов	Оценка	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1					
2					

2. Определить следующую учебную разницу в дисциплинах учебного плана (при наличии):

№	Цикл дисциплины	Наименование дисциплины	Количество кредитов
1			
2			

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_

Члены Комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_









