Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
д.т.н., профессор
_____ Байбеков С. Н.
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана, 2023

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с Центром облуживания студентов

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD., Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета № 4 протокола, от «28» февраля 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания студентов

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПП «Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся» ПП-2021, утв.30.06.2021 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие 2
1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Основные термины 5
4 Сокращения и обозначения 8
5 Ответственность и полномочия 9
6 Общие положения 9
7 Порядок формирования состава и организация работы ак 10
8 Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 11
9 Порядок проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена 13
10 Подготовка к комплексному экзамену и проведение комплексного экзамена 14
11 Конфиденциальность 14
12 Изменения 15
13 Согласование, хранение и рассылка 15
Приложение А Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ects 16
Приложение Б СТруктура программы комплексного экзаменА 19
Приложение В Перечень дисциплин, включенных в программу экзамена 21
Приложение Г Лист согласования 22
Приложение Д Лист регистрации изменений 24
Приложение Е Лист учета периодических проверок 25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяются к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «КазУТБ» по кредитной технологии обучения.

Регламентация учебного процесса, создания системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений АО «КазУТБ».

Настоящие Положение предназначены для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений АО «КазУТБ», осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон об образования Республики Казахстан	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями 26.02.2023 г.
	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Приказ МОН РК № 152 от 20 апреля 2011года	Приказ МНиВО №79 от 23.09.2022 г.
3	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования	Приказ МНиВО РК №2 20 июля 2022 года	Приказ МНиВО РК №66 от 20.02.2023 г.
4	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595от 31 октября 2018 года	Приказ МНиВО №145 от 18.11.2022 г.
5	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» (Quality management systems – Requirements, IDT	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
6	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28 сентября 2015 г.	
7	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№285-од от 14 ноября 2016 г.	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

3.1 В настоящим Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
Двудипломное образование –	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной

(Prerequisite)	работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Выпускающая кафедра	кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.
Аттестационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю специальности, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета.
Дипломная работа (проект)	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования студентом актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
Дистанционная образовательная технология	технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс.
Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement)	это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с принципами Болонской декларации «Зона европейского высшего образования
Защита выпускной работы	публичное представление обучающимся завершенной дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении

	академической/ученой степени.
Исследовательская практика	вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Магистерская диссертация	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
Научно-исследовательская работа обучающегося	обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.
Научный руководитель/консультант	академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта/магистерской диссертации).
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые

	должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Педагогическая практика	вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.
Преддипломная практика	вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.
Приложение к диплому	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый КазУТБ самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Раздаточный материал	наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
АО «КазУТБ»	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса»
АК	Аттестационная комиссия
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИА	Итоговая аттестация
МНиВО	Министерство науки и вашего образования Республики

	Казахстан
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
УП	Учебный процесс
ЦОС	Центр обслуживания студентов

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета АО «КазУТБ» и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положение контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОС, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положении разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ» или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава АО «КазУТБ» и Стратегического плана развития на 2022-2025 годы.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящие Правила определяют основные требования к организации и проведению итоговой аттестации (ИА) обучающихся по программам высшего и послевузовского образования в АО «КазУТБ».

6.2 Целью ИА обучающихся является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и/или послевузовского образования.

6.3 ИА обучающихся в АО «КазУТБ» проводится для ОП/специальностей высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами ОП/специальностей.

6.4 ИА обучающихся проводится в форме сдачи комплексных экзаменов и написания и защиты дипломной работы (проекта). Дипломную работу (проект) пишут студенты, которые в период обучения проявили интерес к научным исследованиям и/или учитывается желание студента в написании дипломной работы/проекта, его достижения во время учебы. Количество студентов (%), по каждой образовательной программе, которые могут заниматься написанием дипломной работы/проекта устанавливается решением заседания Ученого совета вуза. Студент со 2 курса, занимающийся научно-исследовательской работой, имеющий публикации и соответствующие материалы исследования, может предложить собственную тему дипломной работы. При этом учитываются основные требования научной и практической актуальности темы.

6.5 Кроме этого написать заявление на сдачу двух комплексных экзаменов в место дипломной работы (проекта) следующие категории лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особым образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1 группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до-2-х лет.

7 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АК

7.1 Для проведения ИА обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по каждой ОП/специальности для всех форм обучения.

7.2 Деканы факультетов предостовляю в УМО кондидатуры председателей АК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в АО «КазУБТ».

7.3 Состав АК определяется университетом самостоятельно и утверждается Президент – ректором на основании решением Ученого Совета АО «КазУТБ». на календарный год.

7.4 В состав АК на правах ее членов могут входить декан факультета или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специальностей.

7.5 Профиль специалистов, участвующих в работе АК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени, или базового образования (по диплому). К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени, или о базовом образовании.

7.6 В компетенцию АК входят:

7.6.1 проверка уровня соответствия теоретический и практической подготовки выпускаемых специалистов, установленным требованиям ОП/специальностей;

7.6.2 присуждение выпускнику степени бакалавра/магистра по соответствующей ОП/специальностей;

7.6.2 присуждение выпускнику степени бакалавра/магистра по соответствующей ОП/специальности;

7.6.3 присвоение выпускнику квалификации по соответствующей ОП/специальности;

7.6.4 принятие решения о выдаче диплома о высшем или послевузовском образовании;

7.6.5 разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

7.7 Расписание работы АК составляется УМО, утверждается проректором по УМР

7.8 Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседания АК пронумеровываются, прошнуровываются

7.9 Протокол заполняется техническим секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

7.10 В протоколы вносятся оценки знаний, выявленные на защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), записываются заданные вопросы и мнения членов АК, указываются присуждение степени бакалавра/магистра и/или присвоение квалификации, а также решение о выдаче диплома (с отличием или без отличия).

7.11 Решения об оценках защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (с отличием, без отличия) о высшем или послевузовском образовании принимаются АК на закрытом заседании.

7.12 При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим. Протоколы подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

7.13 Протоколы заседания АК хранятся в архиве АО «КазУТБ», согласно Закону РК «О Национальном архивном фонде и архивах».

7.14 По завершению работы АК, Председатель пишет отчет о результатах ИА и представляет его в УМО АО «КазУТБ». Отчет Председателя АК обсуждается и утверждается

7.15 К отчету председателя АК прилагается список выпускников АО «КазУТБ», окончивших программы высшего или послевузовского образования, с указанием фамилии, имени, отчества, ОП/специальности.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме двух комплексных экзаменов или написания и защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации(проекта).

8.2 К ИА допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО высшего или послевузовского образования, образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов, и рабочих учебных программ.

8.3 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остается на повторный курс обучения.

8.4 Допуск обучающихся бакалавриата к ИА оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП/специальностей, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

8.5 Допуск к ИА магистрантов оформляется приказом ректор АО «КазУТБ» по списку не позднее, чем за две недели до начала ИА.

8.6 Издание дополнительных распоряжений/приказов о допуске обучающихся к ИА после установленного срока не допускается.

8.7 Приказ ректора/распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к ИА является основанием для протоколов секретарю АК по ОП/специальности.

8.8 Обучающиеся бакалавриатта сдают два комплексные экзамены или защищают дипломную работу (проект), магистранты защищают магистерскую диссертацию в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими учебными программами едиными для всех форм обучения.

8.9 Обучающийся защищает дипломную работу (проект)/магистерскую диссертацию при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

8.10 Рецензенты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора АО «КазУТБ» общим списком по представлению заведующих выпускающих кафедр, с указанием места работы, занимаемой должности и ученой степени, и звания.

8.11 Рецензирование дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

8.12 В АК представляются:

8.12.1 отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

8.12.2 справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации на предмет плагиата;

8.13 По результатам защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации выставляются оценки по бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента (Приложения А).

8.14 Результаты защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

8.15 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его решению сдает комплексный экзамены/защищает ДР(проект)/МД(проект), в другой день заседания АК.

8.16 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения в ЦОС АО «КазУТБ».

Для проведения апелляции приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

8.17 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная сдача комплексного экзамена/защита ДР(проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.18 Повторная сдача комплексных экзаменов/защита ДР (проекта)/МД лицам, получившим оценку "F-неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается. При защите ДР (проекта)/МД если работа признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекты) с новой темой. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

8.19 Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом Президент-ректора АО «КазУТБ». Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя Президент -ректора АО «КазУТБ» о допуске к повторной итоговой аттестации.

8.20 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Президент-ректора АО «КазУТБ». Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

8.21 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение соответствующей образовательной программы высшего образования, решением АК присуждается степень «бакалавр»/«магистр» или присваивается квалификация по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом собственного образца (диплом собственного образца) с транскриптом в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. В транскрипте указываются последние оценки по балльно - рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.22 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования сдавшему экзамены с оценками А, А - «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему Государственный экзамен по Истории Казахстана (Современный история Казахстана), комплексный экзамен и защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- "отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.23 По окончанию работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Президент-ректора АО «КазУТБ» о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего и послевузовского образования и успешно прошедших

итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр»/«магистр» или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

8.24 АО «КазУТБ» по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.25 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Президент-ректора АО «КазУТБ».

8.26 Список выпускников вуза, окончивших образовательные программы высшего и послевузовского образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), специальностей и номеров выданных дипломов, подписанных Президент-ректором АО «КазУТБ», представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

9 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

9.1 Комплексный экзамен проводится в срок, предусмотренные графиком учебного процесса. Порядок проведения комплексного экзамена разрабатывается вузом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации.

9.2 Обучающиеся обеспечиваются программами комплексного экзамена, разработанными выпускающей кафедрой, им создается условия для подготовки, для желающих проводятся консультации по каждой из дисциплин, входящих в комплексный экзамен.

9.4 Комплексный экзамен по ОП/специальностей проводится в устной форме. Обучающиеся получают экзаменационный билет, содержащий по одному вопросу из трех-четырех входящих в экзамен дисциплин.

9.5 При подготовке обучающихся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарем аттестационной комиссии листах бумаги со штампом факультета.

9.6 По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающийся в устной форме раскрывает членам комиссии содержание вопросов, включенных в экзаменационный билет. После ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы, обучающемуся членами аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, конкретизирующие различные аспекты изложенных положений.

9.7 После завершения ответа, обучающегося на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса, экзаменуемого члены аттестационной комиссии проставляют в оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос по их совокупности.

9.8 По завершению экзамена АК на закрытом заседании об на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по комплексному экзамену по бально-рейтинговой и буквенной системе.

Итоговая оценка заносится в протокол заседания АК, в тот же день сообщается обучающимся.

9.2 Комплексный экзамен предусматривает по профилирующим дисциплинам. Рекомендуется включение в один комплексный экзамен не более 4 дисциплин и междисциплинарных курсов. Обучающейся сдает два комплексного экзамена в устной форме.

10 ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

10.1 Для подготовки и проведения ИА в форме комплексного экзамена на кафедре разрабатывается программа, которая согласовывается на заседании кафедры и комиссии по обеспечению качества факультета и утверждается проректором по УМР.

10.2 В программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

10.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ (силлабусов), охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

10.4 Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр.

10.5 на основе экзаменационных материалов дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

10.6 Комплексные экзамены проводится в соответствии с утвержденным расписанием ИА. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается по 0,3 академического часа на каждого обучающегося.

10.7 на подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в приделах утверждённого перечня вопросов.

10.8 В случае неявки обучающегося на комплексные экзамены предусмотрено в пункте 8.15.

10.9 Структура программы комплексного экзамена указанно (Приложении Б)

10.10 ИА проводится в форме двух комплексных экзаменов:

- первый комплексный экзамен (указать 3-4 дисциплины);
- второй комплексный экзамен (указать 3-4 дисциплины).

ИА проводится в соответствии с академическим календарем. К экзамену допускается лица, указанные в пункте 8.2

10.11 Результаты сдачи комплексных экзаменов оформляются протоколом заседания АК и объявляются в день их проведения. Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

Пересдача комплексных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» в данный период итоговой аттестации, не разрешается.

11 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент- ректора АО «КазУТБ».

12 ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в ПД, сданного на хранение в отделе ОКиА, производится в соответствии с требованиями СТУ 01 - 2022.

12.3 Изменения в ПД вносит отделе ОКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» .

13 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Согласование настоящего ПД осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» .

13.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОС.

13.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

13.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно СМК СТУ 05-2022. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящей ПД несет руководитель ЦОС.

Приложение А
(обязательное)

Приложение 1

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ БУКВЕННАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ УЧЕТА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕРЕВОДОМ ИХ ТРАДИЦИОННУЮ ШКАЛУ ОЦЕНОК И ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижения, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо

	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично

	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D-	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Приложение Б
(обязательное)

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Программа комплексного экзамена по специальности / ОП бакалавриата _____ разработана на основании ГОСО от 20.07.2022 года №2 (дополнениями и изменениями № 66 от 20.02.2023)

Программа обсуждена на заседании кафедры «_____»

Протокол № ____ от «___» _____ 20___ года

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____ подпись

Программа обсуждена и рекомендована на факультете Комиссией по обеспечению качества _____.

Протокол № ____ от «___» _____ 20___ года

Председатель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Согласована:

Декан факультета _____ Ф.И.О. _____ подпись

Цели и задачи проведения комплексного экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка туда в соответствии с ОП высшего образования.

Цель комплексного экзамена – обобщить и систематизировать знания выпускника АО «КазУТБ», полученные им за время обучения в университете и которыми он должен владеть при сдаче комплексного экзамена при ИА по ОП.

Программа предназначена для подготовки обучающихся к ИА.

Сдача комплексного экзамена по ОП «_____» направлена:

_____

_____

_____

Форма и организация проведения комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрой «_____».

Содержание программы:

_____

_____

_____

Комплексный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Форма проведения комплексного экзамена _____ (указать форму)

Таблица -1 Критерии оценивания знаний по карте компетенций в соответствии с

формой

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка - показатель высокого уровня развития критического мышления.
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эта оценка указывает на хорошие показатели развития критического мышления.
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на частичное освоение навыков критического мышления.
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Данная оценка при ИА не пересдаётся в данном периоде.
F	0	0-24		Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления. Данная оценка при ИА не пересдаётся в данном периоде.

Приложение В
(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ЭКЗАМЕНА

Дисциплина № 1 _____ (название дисциплины)
Тема 1 … и.т.д
Дисциплина № 2 _____ (название дисциплины)
Тема 1 … и.т.д

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина №1 _____ (30 вопросов)

1. …..
2. …..
3…..
…
30. …

Дисциплина №2 _____ (30 вопросов)

1. …..
2. …..
3…..
…
30. …

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (НЕ МЕНЕЕ 20 ЛИТЕРАТУР)

1. …..
2. …..
3…..
…
20. …

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2023	
Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2023	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Барлыков Е.К.	22.02.2023	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б. М.	22.02.2023	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2023	
Руководитель юридического отела	Аяпов М.У.	22.02.2023	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2023	

Приложение Г
(обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Рук. ЦОС	Бекмаганбетова Т.К.	22.02.2023	

Приложение Д
(обязательное)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	№ извещ.	Номер листов (страниц)				Всего листов	Дата внесения изм-ий	Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий	Подпись вносившего изм-ия
		изм-ны	замен-ных	новых	аннул-ных				

Приложение Е
(обязательное)

ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний