

|                                                                      |                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                     |

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор  
С.Байбеков  
«29» февраля 2024 г.



## ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

|                                                                      |                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                     |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ** Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

**2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого Совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

**3. РАЗРАБОТЧИК:** Центр обслуживания обучающихся.

**4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года.

**5. ВВЕДЕНЫ ВЗАМЕН ПД:** «Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины» РИ 11-21.69-2021, № 5 протокола от 28 декабря 2022 г.

Настоящие Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие применения                                                | 4  |
| 2. Нормативные ссылки                                              | 4  |
| 3. Основные термины                                                | 5  |
| 4. Сокращения и обозначения                                        | 6  |
| 5. Ответственность и полномочия                                    | 6  |
| 6. Порядок регистрации студентов на учебные дисциплины             | 7  |
| 7. Алгоритм регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей | 9  |
| 8. Конфиденциальность                                              | 10 |
| 9. Изменения                                                       | 10 |
| 10. Согласование, хранение и рассылка                              | 10 |
| Приложение А Форма индивидуального учебного плана                  | 11 |
| Приложение Б Лист согласования                                     | 12 |
| Приложение В Лист ознакомления                                     | 13 |
| Приложение Г Лист регистрации изменений                            | 14 |
| Приложение Д Лист учета периодических проверок                     | 15 |

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины (далее- Правила) распространяются на процедуру регистрации обучающихся на дисциплины в АО «Казахский университет технологии бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет).

1.2 Целями разработки Правил и внедрения их в учебный процесс Университета являются:

1.2.1 четкая организация процедуры записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей, направленная на соблюдение установленных сроков, форм и правил;

1.2.2 обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин, что обуславливает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана;

1.2.3 обеспечение свободы выбора обучающимися преподавателя;

1.2.4 вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

| № | Наименование документов                                                                                                                                                                            | Сведения об утверждении, принятии (№, дата) | Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Конституция Республики Казахстан                                                                                                                                                                   | принята от 30.08.1995 г.                    | с изменениями и дополнениями на 19.09.2022 г.           |
| 2 | Трудовой кодекс Республики Казахстан                                                                                                                                                               | № 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.                | с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.           |
| 3 | Закон РК «Об образовании»                                                                                                                                                                          | №319-III от 27.07.2007 г.                   | с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.           |
| 4 | Закон РК «О науке»                                                                                                                                                                                 | №407-IV от 18.02.2011 г.                    | с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.           |
| 5 | Закон РК «О противодействии коррупции»                                                                                                                                                             | №410-V ЗРК от 18.11.2015 г.                 | с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.           |
| 6 | Закон РК «О языках в Республике Казахстан»                                                                                                                                                         | № 151 от 11.07.1997 г.                      | с изменениями и дополнениями на 01.05.2023 г.           |
| 7 | Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших | № 171-VI ЗРК от 04.07.2018 г.               | с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.           |

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

|   |                                                                                                                                  |                          |                                               |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|
|   | учебных заведений»                                                                                                               |                          |                                               |
| 8 | Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им | №391<br>от 17.06.2015 г. | с изменениями и дополнениями на 05.01.2024 г. |

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Индивидуальный учебный план</b>               | учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;                             |
| <b>Кредит (Credit, Credit-hour)</b>              | унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;                                                                                                                                |
| <b>Кредитная технология обучения (КТО)</b>       | обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;                                                  |
| <b>Запись на учебную дисциплину (Enrollment)</b> | процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;                                                                                                                                                           |
| <b>Рабочий учебный план</b>                      | учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основании образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;                                                                 |
| <b>Описание дисциплины (Course Description)</b>  | краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;                                                                                                  |
| <b>Пререквизиты (Prerequisite)</b>               | пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули; |
| <b>Постреквизиты (Postrequisite)</b>             | дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;                |

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Эдвайзер (Advisor)           | преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;                                |
| Элективные дисциплины        | учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы; |
| Каталог элективных дисциплин | систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).                                |

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

|             |                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Университет | Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» |
| УМО         | Учебно-методический отдел                                                          |
| УМР         | Учебно-методическая работа                                                         |
| ЦОО         | Центр обслуживания обучающихся                                                     |
| ОП          | Образовательная программа                                                          |
| РУП         | Рабочий учебный план                                                               |
| КЭД         | Каталог элективных дисциплин                                                       |
| ИУП         | Индивидуальный учебный план                                                        |

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящих Правилах, возлагается на УМО, деканов, ЦОО, эдвайзеров а также на подразделения Университет,

|                                                                      |                  |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                     |

участвующих в организации учебного процесса и реализации образовательных программ по кредитной технологии обучения.

5.2 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса управления документацией и качество конечных результатов несет ЦОО.

5.3 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

## 6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется Офис регистратором (ОР). При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ назначаются эдвайзеры.

Обучающийся с помощью академического наставника – эдвайзера, формирует индивидуальную траекторию обучения.

Магистрант должен иметь все пререквизиты, необходимые для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры. Перечень необходимых пререквизитов определяется Университетом.

При отсутствии необходимых пререквизитов, магистранту разрешается освоить их на платной основе.

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Обучающийся образовательных программ с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального, или послесреднего, или высшего образования:

1) формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются и включаются в его транскрипт;

2) имеет индивидуальные сроки обучения и объем образовательной программы, которые определяются вузом самостоятельно на основе действующей образовательной программы.

**При составлении ИУП обучающиеся должны:**

1) ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

2) соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

3) записаться на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов;

4) записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин, согласно каталогу элективных дисциплин.

Порядок регистрации:

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

1) Регистрация вновь поступивших в Университет производится до начала первого семестра в течение ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).

2) Для приема текущего года в течение ориентационной недели, сроки которой указываются в Академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. В данный период проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами.

После консультации с эдвайзером, вновь поступивший в Университет записывается на выбранные дисциплины с указанием академического периода их изучения и тем самым формирует свой индивидуальный учебный план на предстоящий учебный год.

3) Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное изучение учебных дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю. Достаточный уровень рентабельности академического потока составляет 70 и более обучающихся, академической группы – не менее 5 человек.

В том случае, если на данную дисциплину в период регистрации записалось обучающихся меньше, чем минимально установлено, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план.

Изменения в ИУП на новый учебный год могут быть внесены обучающимся за неделю до начала нового учебного года.

Обучающийся второго курса и старше имеет право внести изменения в свой индивидуальный учебный план в объеме **не более 10% от общего числа кредитов**. В этом случае последний срок сдачи ИУП в отдел регистрации – до начала семестра теоретического обучения.

Если обучающийся отказывается от прохождения дисциплины обязательного компонента, предусмотренной государственным общеобязательным стандартом образования, то он обязан зарегистрироваться на данную дисциплину в другом семестре за дополнительную оплату. Данное условие распространяется и на обучающихся по государственному образовательному гранту.

Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы.

Сформированный ИУП в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется эдвайзеру для согласования. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП.

После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается деканом факультета и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в офис Регистратора для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся образовательной программы.

Регистрация на учебные дисциплины осуществляется в системе АИС «Platonus» Университета в сроки, установленные академическим календарем, в соответствии с графиком регистрации, утвержденным деканом факультета.

## 7. АЛГОРИТМ РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДИСЦИПЛИНЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

7.1 Эдвайзер проводит семинар, на котором доводит до сведения обучающегося порядок регистрации на дисциплины и преподавателей, возможные образовательные траектории обучения в рамках образовательной программы, их актуальность и перспективы с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и т.п.

7.2 Кафедра по согласованию с УМО, деканатом определяет график презентационных лекций по каждой дисциплине, вынесенной на регистрацию.

7.3 Согласно академическому календарю осуществляется процедура регистрации обучающихся всех форм обучения на дисциплины и к преподавателям.

7.4 Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты.

7.5 На регистрации обучающихся формируются академические потоки и группы на дисциплины и к преподавателям по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину.

7.6 В Университете установлены следующие минимальные значения наполняемости академических потоков и групп:

- на лекционные занятия: в традиционном (очном) формате наполняемость потока составляет 70 человек; в дистанционном формате — 150 человек;
- на практические и семинарские занятия: по бакалавриату не более 35; по магистратуре более 12;
- на дисциплины: иностранный язык, казахский (русский) язык 12-18;
- на лабораторные занятия до 15 человек по всем дисциплинам.
- на творческие занятия не более 15 человек.

7.7. Если на данную дисциплину записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина заменяется альтернативной. Если альтернативная дисциплина также не может быть открыта, то обучающимся через эдвайзеров, предлагается записаться на другую дисциплину.

7.8 Поток к преподавателю формируется, если к нему зарегистрировалось достаточное количество обучающихся.

7.9 После формирования академических потоков и групп на дисциплины и к преподавателям, формируется ИУП обучающегося.

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

7.10 Если выбранный преподаватель в течении учебного периода был уволен, к утвержденным ИУПам академического потока добавляется лист изменений на основании представления кафедры.

7.11 Если обучающийся в установленный срок не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются на усмотрение деканата.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1 Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Президента-ректора Университета.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ**

9.1 Внесение изменений в Правила производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в Правила, сданные на хранение в ООКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

9.3 Изменения вносит ООКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

## **10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

10.1 Согласование Правил осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОО.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

10.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно с требованиями СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров Положения несет руководитель ЦОО.

|                                                                      |                  |                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| АО «Казахский университет технологии и бизнеса»<br>им. К.Кулажанова» | ПР 11-11.03-2022 |  |
| Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины                | Редакция 5       |                                                                                    |

## Приложение А (обязательное)

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(печать)

### Индивидуальный учебный план

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Академическая степень \_\_\_\_\_

Номер транскрипта \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ |

Наименование группы образовательной программы (шифр)

Наименование образовательной программы

Тема дипломной работы

Форма обучения

Наименование, количество лет обучения

Курс

Язык обучения русский

\_\_\_\_\_ учебный год

| OK/<br>VK/<br>KB/<br>ДВО/<br>УПП                                     | Код дисциплин | Название | Количество<br>кредитов | Вид<br>занятия | Преподаватель | Часы | Форма<br>контроля |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|----------|------------------------|----------------|---------------|------|-------------------|
| <b>1 Курс обучения 2023-2024 учебный год</b>                         |               |          |                        |                |               |      |                   |
| <b>2 Академический период</b>                                        |               |          |                        |                |               |      |                   |
| 1                                                                    |               |          |                        |                |               |      |                   |
| 2                                                                    |               |          |                        |                |               |      |                   |
| 3                                                                    |               |          |                        |                |               |      |                   |
| Общее количество кредитов                                            |               |          |                        |                |               |      |                   |
| Общее количество кредитов за курс                                    |               |          |                        |                |               |      |                   |
| Общее количество кредитов теоретического и<br>практического обучения |               |          |                        |                |               |      |                   |

Регистратор: \_\_\_\_\_ 2023г.

Эквайзер: \_\_\_\_\_ 2023г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ 2023г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

стр. 12 из 15



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

