

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

Утверждаю
Президент-ректор АО «Казахский
университет технологии и бизнеса»
к.ф.-м.н., доктор PhD
Байжуманов М.К.
« 31 » *сентября* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Нур-Сурган, 2021

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (РГ) совместно с отделам учебно-методическим управлением

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, к.э.н. Толымгожинова М.К.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета № 1 протокола от «31» августа 2021 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания студентов

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение по предоставлению академических отпусков обучающимся» ПД 11-03.48-2019, утв. 30.06.2020 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Основные термины	5
4	Сокращения и обозначения	6
5	Ответственность и полномочия	7
6	Общие положения	7
7	Порядок и сроки предоставления академических отпусков	7
8	Конфиденциальность	9
9	Согласование, хранение и рассылка	9
10	Порядок внесения изменений	9
	Приложение А Формы заявления	10
	Приложение Б Лист согласования	12
	Приложение В Лист ознакомления	13
	Приложение Г Лист регистрации изменений	14
	Приложение Д Лист учета периодических проверок	15

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Требования настоящего Положения применяются к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахский университет технологии и бизнеса» (далее АО «КазУТБ») по кредитной технологии обучения.

Положение является нормативно-правовым внутренним документом, обеспечивающим порядок предоставления академического отпуска обучающимся АО «КазУТБ».

Настоящее Положение предназначено: для обучающихся, руководителей структурных подразделений АО «КазУТБ» осуществляющих организацию учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон об образовании Республики Казахстан	№ 319-III от 27 июля 2007 года	с изменениями и дополнениями от 08.01.2021 г. № 410-VI
2	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604	с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 г. № 182
3	«О внесении изменения в приказ МОН РК от 20.04.2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	Приказ МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152	с изменениями и дополнениями от 12 октября 2018 года № 563
4	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 595	с изменениями и дополнениями от 18 мая 2020 года № 207
5	Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137	с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 № 563
6	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №600	с изменениями и дополнениями от 28.09.2020 №418

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Синхронный формат обучения	дистанционное обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем (далее – ИС) и других средств связи
Асинхронный формат обучения	дистанционное обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

	оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств
Экзаменационная сессия	период промежуточной аттестации обучающихся в высших учебных заведениях
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом специальности и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
РК	Республика Казахстан
АО «КазУТБ»	АО «Казахский университет технологии и бизнеса»
ППС	Профессорско-преподавательский состав
МОН РК	Министерство образования и науки Республика Казахстан
АИС	Автоматизированная информационная система
ЦОС	Центр обслуживания студентов
ОП	Образовательная программа
УМУ	Учебно-методическое управление
ДОТ	Дистанционное обучение технологии
УМР	Учебно-методическая работа
ОЕК	Общеввропейская компетенция

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
УП	Учебный процесс

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета АО «КазУТБ» и вводится в действие со дня утверждения.

5.2 Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОС деканы факультетов и заведующие кафедрами.

5.3 Изменения в Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ» или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава АО «КазУТБ».

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение по предоставлению академического отпуска обучающимся (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 2-15 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования.

6.2 Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение: по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам и призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

6.3 При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обладателям грантов, находящимся в академическом отпуске на основании заключения врачебно-консультативной комиссии) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

6.4 При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

7 ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании соответствующего медицинского заключения, повестки о призыве на воинскую службу или справки-подтверждения о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

7.2 Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора и представляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Положения.

7.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

- заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;
- решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

сроком не более 36 месяцев;

- повестки или справки подтверждения о призыве на воинскую службу;
- свидетельства о рождении, усыновлении или удочерении ребенка до достижения им возраста трех лет;
- свидетельства о рождении, усыновлении или удочерении ребенка до достижения им возраста трех лет;

7.4 В течение трех рабочих дней на основании представленных документов издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

7.5 Копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по образовательному гранту, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней после издания, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

7.6 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора и предоставляет копию военного билета, копию свидетельства о рождении, справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной ОП - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.

7.7 На основании представленных документов в течение трех рабочих дней издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

7.8 При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту копию данного приказа в течение трех рабочих дней организация образования, финансируемая из республиканского бюджета, направляет в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляет в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

7.10 Профильная комиссия оформляет протокол признания согласно «Положения о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования».

7.11 Обучающийся обязан оформить выход из академического отпуска по окончании указанного в приказе срока.

7.12 При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

7.13 Обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах рабочих учебных планов.

7.14 При восстановлении, достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую.

7.16 Разницу в дисциплинах рабочих учебных планов обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, сдает в установленном порядке в период промежуточной аттестации обучающихся или в летнем семестре.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Настоящее Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ».

9 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования»(Приложение Б).

9.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОС.

9.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентов возлагается на ООКиА.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

10.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению президент-ректора и обязательно оформляется документально(Приложение Г).

10.2 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только подразделение-разработчик.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

Приложение А
(обязательное)

ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ

Форма заявление по предоставлению академического отпуска

Президент-ректору АО «Казахского университета технологии и бизнеса»
Байжуманову М.К.

Факультет _____

Студент (Магистрант) _____ курса

ОП _____

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск с _____ по _____ в связи

_____.

(указать причину)

К заявлению прилагаю справку.

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Декан факультета _____

Бухгалтерия _____

Руководитель ЦОС _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 10-09.183-2021	
Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся	Редакция 3	

Форма заявление выхода из академического отпуска

Президент-ректору АО «Казахского
университета технологии и бизнеса»
Байжуманову М.К.

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

В связи с выходом академического отпуска прошу Вас восстановить меня в число студентов в _____ группу обучения _____ курса, _____ семестра, ОП _____.

Подпись _____

Дата _____

Учебная разница:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____
 Декан факультета _____
 Бухгалтерия _____
 Руководитель ЦОС _____

