

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

Утверждаю  
Президент-ректор  
АО «Казахский университет  
технологии и бизнеса  
им. К.Кулажанова»  
д.т.н., профессор  
С.Байбеков  
«29» февраля 2024 г.



## ПРАВИЛА

---

# РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Астана – 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	11-21.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН** Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе, РНД Жамангарин Д.С.

**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе, РНД Жамангарин Д.С.

**2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** решением Ученого Совета №\_7\_ протокола от «\_29\_»\_02\_ 2024 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Центр обслуживания обучающихся

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**5 ВВЕДЕН ВЗАМЕН:** «Правил регистрации обучающихся на учебные дисциплины» РИ 11-21.69-2021, №5 протокола от 28 декабря 2022г.

Настоящие Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные документы	4
3	Основные термины	5
4	Сокращения и обозначения	6
5	Общие положения	7
6	Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	7
7	Порядок регистрации обучающихся на учебные дисциплины	8
8	Конфиденциальность	9
9	Изменения	9
10	Согласование, хранение и рассылка	10
Приложение А Индивидуальный учебный план		11
Приложение Б Лист согласования		12
Приложение В Лист ознакомления		13
Приложение Г Лист регистрации изменений		14

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	11-21.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины (далее - правила) распространяются на процедуру регистрации обучающихся на дисциплины в АО «Казахский университет технологии бизнеса им. К.Кулажанова» (далее – Университет)

1.2 Целями разработки настоящих Правил и внедрения их в учебный процесс университет являются:

1.2.1 четкая организация процедуры записи обучающихся на учебные дисциплины и преподавателей, направленная на соблюдение установленных сроков, форм и правил;

1.2.2 обеспечение свободы выбора обучающимися дисциплин, включенных в каталог элективных дисциплин, что обуславливает непосредственное участие обучающихся в формировании индивидуального учебного плана;

1.2.3 обеспечение свободы выбора обучающимися преподавателя;

1.2.4 вовлечение в учебный процесс эдвайзеров, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	принята от 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 21.12.2023 г.
3	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 23.02.2024г.
4	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2002 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023 г.
6	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
7	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

	самостоятельности высших учебных заведений»		
8	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов	№595 от 30.10.2018г	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г.
9	Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки	№152 от 20.04.2011г.	с изменениями и дополнениями на 06.05.2021г.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Кредит (Credit, Credit-hour)	унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;
Кредитная технология обучения (КТО)	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый университетом самостоятельно на основании образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;
Описание дисциплины (Course Description)	краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины;
Пререквизиты (Prerequisite)	пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	11-21.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

#### 4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся
ОП	Образовательная программа
РУП	Рабочий учебный план
КЭД	Каталог элективных дисциплин
ИУП	Индивидуальный учебный план

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

## 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Учебные планы разрабатываются в двух формах: ИУП и РУП.

5.2 По каждой ОП организацией образования разрабатывается КЭД, который обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

5.3 На основании ОП и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

5.4 В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

5.5 Обучающийся ОП с сокращенным сроком обучения на базе технического и профессионального или высшего образования формирует свой ИУП в зависимости от достигнутых результатов обучения, освоенных пререквизитов на предыдущем уровне образования, которые обязательно перезасчитываются в АО «КазУТБ» и включаются в его транскрипт.

5.6 Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках ВК и КВ выбирает: дисциплины по основной ОП и дисциплины по дополнительной ОП.

5.7 Обучающиеся с содержанием курсов по выбору знакомятся на презентациях, проводимых преподавателями на ориентационной неделе с помощью эдвайзеров.

5.8 Для проведения организационно-методических и консультационных работ по выбору элективных дисциплин и формированию ИУП обучающегося привлекаются структурные подразделения, эдвайзеры и деканаты.

5.9 Целью регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей создание условий для максимальной индивидуализации обучения и удовлетворения потребностей обучающегося в получении необходимых компетенций в рамках изучаемой модульной ОП с учетом специфики социально-экономического развития региона, потребности рынка труда и сложившихся научных школ.

## 6. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Современная система высшего образования в Республике Казахстан осуществляется по кредитной технологии обучения на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

6.2 Обучающийся самостоятельно строит свою ОП в форме ИУП. Для освоения соответствующего уровня образования обучающийся обязан выполнить свой ИУП, набрав требуемое по учебному плану количество кредитов в течение учебного года;

6.3 ИУП формируется на каждый академический период с помощью эдвайзера. Эдвайзер при регистрации на дисциплины оказывает обучающемуся содействие в выборе траектории обучения.

6.4 Результаты выбранной ОП обучения отражаются в ИУП обучающегося в электронной версии в АИС «Platonus»;

6.5 Максимальное количество кредитов, включаемое в ИУП обучающегося, должно соответствовать количеству кредитов за один академический период не менее 30 академических кредитов;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	11-21.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

6.6 Выбор элективных базовых дисциплин осуществляется с учетом профессиональной ориентации отражающие индивидуальную подготовку обучающегося при его свободном выборе.

## 7 ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Выбор элективных дисциплин обучающимися осуществляется в целях:

7.1.1 обеспечения активного личного участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования;

7.1.2 установлению единых подходов в выборе обучающимися различных форм обучения элективных дисциплин в процессе освоения ОП, реализуемых в соответствии с ГОСО.

7.2 При составлении ИУП обучающиеся должны:

7.2.1 ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

7.2.2 соблюдать установленные сроки регистрации на учебные дисциплины и внесения изменений в ИУП;

7.2.3 записаться на дисциплины с учетом освоенных пререквизитов;

7.2.4 записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения образовательной программы соответствующего уровня.

7.3 Запись обучающихся на изучение дисциплин организуется согласно срокам академического календаря. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ привлекаются структурные подразделения и эдвайзеры.

7.4 В период ориентационной недели заведующие кафедрами, эдвайзеры осуществляет консультационную помощь в выборе элективных дисциплин, а также в формировании образовательной траектории обучающегося. ППС проводит презентации элективных дисциплин;

7.5 Регистрация на учебные дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин;

7.6 Регистрация вновь поступивших в АО «КазУТБ» обучающихся производится во время прохождения ориентационной недели. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число обучающихся АО «КазУТБ»;

7.7 Обучающиеся старших курсов регистрируются на дисциплины следующего учебного года в течение периода регистрации согласно академическому календарю;

7.8 Академические потоки (группы) обучающихся формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину. Наполняемость академического потока составляет 50-100 обучающихся, академической группы - 25-35 человек (бакалавриат): 5-15 человек (магистратура), академической подгруппы - 10-18 человек, за исключением дисциплин ОП с малым контингентом обучающихся;

7.9 Обучающийся не может записаться на дисциплину, если он не изучил ее пререквизиты (академическая задолженность или разница в учебных планах).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

7.10 В случае регистрации на учебную дисциплину обучающихся в количестве, превышающем максимально установленное число, по данной дисциплине формируется дополнительный академический поток;

7.11 В том случае если на данную дисциплину в период регистрации записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в РУП, эдвайзер информирует обучающихся о необходимости перерегистрации на другие элективные дисциплины, представленные в КЭД.

7.12 В случае если обучающийся, в установленный срок не прошел регистрацию на учебные дисциплины и не сформировал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

7.13 Академические потоки обучающихся по элективным дисциплинам специальностей с малым контингентом обучающихся формируются по принципу записи всех обучающихся на одну дисциплину.

7.14 Для регистрации на элективные дисциплины, обучающиеся через свой личный кабинет в АИС «Platonus» должны осуществить регистрацию на элективные дисциплины на один учебный год.

7.15 На основе регистрации обучающегося на элективные дисциплины формируется ИУП.

7.16 Изменения в ИУП на новый учебный год могут быть внесены обучающимся за неделю до начала нового учебного года. Внесение корректив в ИУП разрешается в течение двух недель после завершения регистрации.

7.16 После закрытия записи на учебные дисциплины, внесения корректировок в установленном порядке ИУП обучающихся утверждается деканом факультета и служит основой для составления рабочего учебного плана, расчета оплаты стоимости обучения в данном учебном году.

7.17 После утверждения один экземпляр ИУП остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в офис Регистратора для организации рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации, третий – хранится на кафедре и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением, обучающимся образовательной программы.

## 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Правила являются внутренним нормативным документом Университета и не подлежат представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей партнеров с разрешения Президента-ректора Университета

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1 Внесение изменений в Правила производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Внесение изменений в Правила, сданные на хранение в ООКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

9.3 Изменения вносит ООКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	11-21.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

## 10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Согласование Правил осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОО.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

10.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно с требованиями СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящего Положения несет руководитель ЦОО.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	11-11.166-2022	
Правила регистрации обучающихся на учебные дисциплины	Редакция 5	

Приложение А  
(обязательное)

Утверждаю  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_  
(печать)

**Индивидуальный учебный план**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Академическая степень \_\_\_\_\_

Номер транскрипта \_\_\_\_\_

Группа образовательных программ | \_\_\_\_\_

Наименование группы образовательной программы (шифр) \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование, количество лет обучения \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Язык обучения русский

\_\_\_\_\_ учебный год

№	ОК/ ВК/ КВ/ ДВО/ УШП	Код дисциплин	Название	Количество кредитов	Вид занятия	Преподаватель	Часы	Форма контроля
<b>1 Курс обучения 2023-2024 учебный год</b>								
<b>2 Академический период</b>								
1								
2								
3								
Общее количество кредитов								
Общее количество кредитов за курс								
Общее количество кредитов теоретического и практического обучения								

Регистратор: \_\_\_\_\_ 2023г.

Эдвайзер: \_\_\_\_\_ 2023г.

Обучающийся: \_\_\_\_\_ 2023г.





