

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н. профессор



С. Байбеков
«29» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (далее - РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета № 7 протокола от «29» февраля 2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение об организации и проведении летнего семестра» ПД 11-11.15-2023, №7 протокола от 28 февраля 2023 года.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президент – ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	7
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	7
7. Организация летнего семестра	8
8. Порядок проведения летнего семестра	9
9. Конфиденциальность	9
10. Согласование, хранение и рассылка	9
11. Порядок внесения изменений	9
Приложение А Форма заявления для записи на дисциплины летнего семестра	10
Приложение В Форма заявления на основание кредитов в летнем семестре	11
Приложение С Лист Согласования	12
Приложение Д Лист ознакомления	13
Приложение Е Лист регистрации изменений	14
Приложение З Лист учета периодических проверок	15

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об организации и проведении летнего семестра (далее-положение) включает основные требования к процессам разработки, согласования, проведения летнего семестра в АО «Казахском университете технологии и бизнеса им. К.Кулажанова» (далее -Университет). Целью Положения является разработка единых подходов к регламентации процедуры летнего семестра. Данное положение является обязательным для исполнения кафедрами и подразделениями Университета, участвующим в процессе организации учебного процесса по кредитной технологии обучения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	Принята 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023 г.
2	Закон РК «Об образовании»	№319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 16.11.2023 г.
3	Закон РК «О противодействии коррупции»	от 18 ноября 2015 года № 410- V ЗРК.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023
4	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения	Утверждено Приказом МОН РК № 152 от 20 апреля 2011года	с изменениями и дополнениями на 25.07.2023 г..
5	Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования	Приказ МОН РК № 595от 31 октября 2018 года	с изменениями и дополнениями на 12.10.2023 г..
6	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года №600	с изменениями и дополнениями на 25.10.2023 г.
7	ПД «Академическая политика АО КазУТБ»	Протокол №7 от 28 февраля 2023г.	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

	(или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования)
Компетенции	способность к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знаний, пониманий, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом специальности и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.
Приложение к диплому	документ служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

	индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
--	--

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Университет	Акционерное общество Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ЕНТ	Единое национальное тестирование
МН и ВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
МИ	Методические инструкции
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
УМР	Учебно-методическая работа
УМО	Учебно-методический отдел
УП	Учебный процесс
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положении разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университета или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и Стратегического плана развития на 2020-2025 годы.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Летний семестр является составляющей частью учебного процесса в Университете и организуется с целью дополнительного обучения; ликвидации академической задолженности по дисциплине; устранения разницы в учебных планах при переводе обучающихся из вуза в вуз, с одной специальности (образовательной программы) на другую.

6.2 Продолжительность летнего семестра – не менее 6 недель; при этом дисциплина изучается в полном объеме.

6.3 На один летний семестр допускается заявить не более 15 кредитов.

6.4 Летний семестр проводится в соответствии с Академическим календарем АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» на платной основе, согласно утвержденным тарифам на текущий год.

6.5. Академическая задолженность по любому виду профессиональной практики сдается на платной основе. Период и место прохождения практики оформляется приказом Президент-ректора «КазУТБ им. К.Кулажанова»

6.6 Академическая разница в дисциплинах учебного плана, не ликвидированная в первом

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

после перевода академическом периоде и последующем летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность

6.7 В летнем семестре применяются все виды контроля учебных достижений, в соответствии с «Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

7.1 ЦОО по завершению сессии формирует и предоставляет в деканаты списки обучающихся:

7.1.1 не набравших переводной балл GPA;

7.1.2 имеющих академическую разницу;

7.1.3. имеющих неудовлетворительную оценку по дисциплине

7.2 Деканаты доводят до сведения обучающихся документированную информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра, а также об имеющихся задолженностях и академической разнице в учебных планах.

7.3 Для записи на летний семестр - обучающийся с квитанцией об оплате за кредиты обращается в деканат.

7.4 Заявление обучающегося для регистрации участия в летнем семестре подается на имя декана факультета, с указанием наименования дисциплин, количества кредитов по каждой дисциплине, прикладывается копия квитанции об оплате количества кредитов, заявленных в летний семестр. При несоблюдении норм подачи заявления, отсутствии копии указанного финансового документа, регистрация на летний семестр не проводится.

7.5 Обучающиеся других ВУЗов желающие освоить кредит, с обязательным их перезачетом в своем вузе, подают заявление на имя Президент - ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» и заключают двухсторонний договор. В заявлении указывается наименования дисциплин, количества кредитов по каждой дисциплине, прикладывается копия квитанции об оплате количества кредитов, заявленных в летний семестр.

7.6 Тарифы на дополнительные и сопутствующие услуги, оказываемые в Университете утверждаются ежегодно приказом Президент-ректора.

7.7 Деканаты по заявлению обучающихся готовят распоряжение для участия в летнем семестре в разрезе дисциплин и языков обучения.

7.8 Сформированная база данных обучающихся, записанных на летний семестр, передается в УМО для формирования расписания занятий и экзаменов летнего семестра, которое утверждается проректором по учебно-методической работе.

7.9 С целью своевременного формирования расписания занятий летнего семестра и обеспечения учебного процесса по дисциплинам, заявленным для изучения в рамках летнего семестра заведующие кафедрами по запросу УМО, в тот же день предоставляют кандидатуры преподавателей, заявленных для работы в летнем семестре.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕТНЕГО СЕМЕСТРА

8.1 Обучающийся в течение установленного срока, посещает все виды учебных занятий в строгом соблюдении утвержденного расписания, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные в силлабусе по данным дисциплинам, получает допуск и сдает промежуточный контроль.

8.2 Преподаватель фиксирует результаты учебных достижений обучающихся в электронном журнале образовательной платформы.

8.3 Контроль над своевременностью проведения занятий в летнем семестре и посещаемостью занятий обучающимися проводит УМО и соответствующие деканаты.

8.4 ЦОО осуществляет своевременное оформление учебной документированной информации. По итогам проведения рейтинга успеваемости ЦОО осуществляется процедура допуска к экзаменам обучающихся по соответствующим дисциплинам.

8.5 Результаты летнего семестра учитываются при расчете переводного балла за пройденный курс в текущем учебном году. Издаётся приказ о переводе с курса на курс с учетом результатов летнего семестра.

9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента-ректора Университета.

10 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1 Согласование Положения осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

10.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКиА несет руководитель ЦОО.

10.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

10.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно СМК СТУ 05-2021.

11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально.

11.2 Внесение изменений в Положение, сданного на хранение в отделе ОКиА, производится в соответствии с требованиями СТУ 01 - 2021.

11.3 Изменения в Положение вносит отделе ОКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

Приложение А
Форма заявления для записи на дисциплины летнего семестра

Президент-ректору
АО «Казахского университета технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова» Байбекову С.Н.
от студента _____ курса
по ОП

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас допустить меня к летнему семестру для повторного/дополнительного изучения на платной основе по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись

Дата ____

Согласовано:

Проректор по УМР

Руководитель ЦОО

Декан факультета

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.05-2022	
Положение об организации и проведении летнего семестра	Редакция 5	

Приложение В
Форма заявления на освоение кредитов в летнем семестре

Президент-ректору

АО «Казахского университета технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова» Байбекову С.Н.

студента _____ курса
(Наименование ВУЗа)

по ОП

(Ф.И.О студента)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне освоить кредит в КазУТБ им. К.Кулажанова в период летнего семестра на платной основе следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись

Дата ____

Согласовано:

Проректор по УМР

Руководитель ЦОО

Декан факультета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

[illegible]

[illegible]