


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведению итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Утверждаю
Президент – ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С. Байбеков


« 29 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана - 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ им. К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся.

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD Жамангарин Д.С.


2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: решением Ученого совета, протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

3. РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 3 года.


5. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: «Положения об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся», ПД 11-11.13-2023 г., протокол №7, от 28 февраля 2023 г.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Президента-ректора АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	5
4. Сокращения и обозначения	9
5. Ответственность и полномочия	9
6. Общие положения	9
7. Порядок формирования состава и организация работы АК	10
8. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся	11
9. Порядок проведения итоговой аттестации в форме комплексного экзамена	13
10. Повторная итоговая аттестация обучающихся	15
11. Конфиденциальность	15
12. Изменения	15
13. Согласование, хранение и рассылка	15
Приложение А Форма билета по комплексному экзамену	16
Форма протокола заседания Аттестационной комиссии	17
Заявление Председателю апелляционной комиссии	18
Приложение Б Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS	19
Приложение В Структура программы комплексного экзамена	20
Перечень дисциплин, включенных в программу экзамена	22
Приложение Г Лист согласования	24
Приложение Г Лист ознакомления	25
Приложение Д Лист регистрации изменений	26
Приложение Е Лист учета периодических проверок	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


Настоящее Положение (далее - Положение) применяются к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова» (далее-Университет) по кредитной технологии обучения.

Регламентация учебного процесса, создания системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета.

Положение предназначены для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Конституция Республики Казахстан	принята от 30.08.1995 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2023г.
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	№ 414-V ЗРК от 23.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 08.07.2024г.
3	Закон РК «Об образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 01.01.2024 г.
4	Закон РК «О науке»	№407-IV от 18.02.2002 г.	с изменениями и дополнениями на 01.07.2023 г.
5	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 23.12.2023 г.
6	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 19.04.2023 г.
7	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.
8	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов	Приказ № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 24.06.2024г..

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	


9	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Требования» «Quality management systems - Requirements, IDT»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
10	Международный стандарт ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»	№1390-ст от 28.09.2015 г.	
11	СТ РК ISO 9001:2016 «Система менеджмента качества. Требования»	№28 5-од от 14.11.2016 г.	

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ


Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;
Академический календарь (Academic Calendar)	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
Двудипломное образование –	возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
Постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	


(Postrequisite)	работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);
Апелляция	процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающегося.
Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования).
Выпускающая кафедра	кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по специальностям, соответствующим ее профилю.
Аттестационная комиссия	комиссия, созданная по приказу ректора, состоящая из ведущих представителей ППС по профилю специальности, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся под председательством утвержденного МОН РК лица, не являющегося преподавателем или сотрудником университета.
Дипломная работа (проект)	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения и исследования студентом актуальной проблемы конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
Дистанционная образовательная технология	технология, основанная на применении технических устройств и средств удаленного доступа, позволяющих осуществлять образовательный процесс.
Европейское приложение к диплому (Diploma Supplement)	это официальный документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с принципами Болонской декларации «Зона европейского высшего образования»
Защита выпускной	публичное представление обучающимся завершённой

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

работы	дипломной работы(проекта)/магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии/диссертационного совета, по итогам которого принимается решение о присуждении академической/ученой степени.
Исследовательская практика	вид профессиональной практики обучающихся магистратуры, которая проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных, а также закрепления практических навыков применения их в диссертационном исследовании.
Итоговый контроль	контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Магистерская диссертация	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного научного исследования магистрантом одной из актуальных проблем конкретной специальности соответствующей отрасли науки.
Научно-исследовательская работа обучающегося	обязательная, неотъемлемая часть подготовки квалифицированных специалистов в университете как неразрывная составляющая единого процесса: учебно-воспитательного и научно-инновационного.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Научный руководитель/консультант	академический наставник обучающегося, под руководством которого обучающимся осуществляется выполнение выпускной работы (дипломной работы (проекта/магистерской диссертации)).
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Педагогическая практика	вид профессиональной практики, направленный на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в высшем учебном заведении, на приобретение педагогических навыков и освоение передового опыта профессиональной и организаторской работы по профилю будущей педагогической специальности в учреждении системы образования.
Преддипломная практика	вид профессиональной практики, проводимый перед началом дипломного проектирования с целью сбора студентом необходимого материала для выполнения бакалаврской выпускной работы.
Приложение к диплому	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый КазУТБ им. К.Кулажанова самостоятельно на основе типового учебного плана образовательных программ и индивидуальных учебных планов обучающихся.
Раздаточный материал	наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).
Типовой учебный план	документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин образовательной программы, порядок их изучения и формы контроля;
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

4. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Университет	Казахский университет технологии и бизнеса
АК	Аттестационная комиссия
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ИА	Итоговая аттестация
МНиВО	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
ППС	Профессорско-преподавательский состав
РК	Республика Казахстан
УМО	Учебно-методический отдел
УМР	Учебно-методическая работа
УП	Учебный процесс
ЦОС	Центр обслуживания студентов

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положении разрабатываются по результатам его применения в деятельности Университета или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан.

6. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Правила определяют основные требования к организации и проведению итоговой аттестации (ИА) обучающихся по программам высшего и послевузовского образования в АО «КазУТБ им. К.Кулажанова».

6.2 Целью ИА обучающихся является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и/или послевузовского образования.


6.3 ИА обучающихся в Университете проводится для ОП высшего и послевузовского образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и утвержденными рабочими учебными планами ОП.

6.4 ИА обучающихся проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексных экзаменов.

6.5 В соответствии с Положением о дипломной работе (проекте) утверждается научный руководитель и темы дипломных работ/проектов.

6.6 ИА обучающихся послевузовского образования проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации/проекта.

6.7 В соответствии с Положением о магистерской диссертации/(проекте) ПД21-09.09-2022 утверждается научный руководитель и темы дипломных работ/проектов.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АК

7.1 Для проведения ИА обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по каждой ОП для всех форм обучения.

7.2 Деканы факультетов предоставляю в УМО кандидатуры председателей АК, из числа профессоров, доцентов, ученых, преподавателей, опытных специалистов производства, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в Университете.

7.3 Состав АК определяется университетом самостоятельно и утверждается Президент – ректором на основании решением Ученого Совета Университета на календарный год.

7.4 В состав АК на правах ее членов могут входить декан факультета или заведующий выпускающей кафедры. Остальные члены АК формируются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специальностей.

7.5 Профиль специалистов, участвующих в работе АК, определяется соответствием специальности ученой или академической степени, или базового образования (по диплому). К представлению прилагаются копии документов об ученой или академической степени, или о базовом образовании.

7.6 В компетенцию АК входят:

7.6.1 проверка уровня соответствия теоретический и практической подготовки выпускников, установленным требованиям ОП;

7.6.2 присуждение выпускнику степени бакалавра/магистра по соответствующей ОП;

7.6.3 присвоение выпускнику квалификации по соответствующей ОП/специальности;

7.6.4 принятие решения о выдаче диплома о высшем или послевузовском образовании;

7.6.5 разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

7.6.6 Порядок организации и проведения ИА обучающихся, формы итоговой аттестации и процедура заседаний АК определяется Университетом самостоятельно в соответствии с его академической политикой.

7.7 Расписание работы АК составляется УМО, утверждается проректором по УМР и доводится до общего сведения.

7.8 Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в день.

7.9 Все заседания АК оформляются протоколом. Протоколы заседания АК пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью согласно форме.


7.10 Протоколы заседания АК ведутся индивидуально на каждого обучающегося.

7.11 Протокол заполняется техническим секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

7.12 Результаты итоговой аттестации обучающихся вносятся техническим секретарем в АИС «Platonus»

7.13 В протокол заседания АК вносятся оценки знаний, выявленные на комплексных экзаменах, защите дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), записываются заданные вопросы и мнения членов АК, указываются присуждение степени бакалавра/магистра и/или присвоение квалификации, а также решение о выдаче диплома (с отличием или без отличия).

7.14 Решения об оценках комплексных экзаменов, защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации (проекта), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома собственного образца (с отличием, без отличия) о высшем или послевузовском образовании принимаются АК на закрытом заседании

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

открытым голосованием.

7.15 При равном числе голосов, голос Председателя комиссии является решающим. Протоколы подписываются Председателем и членами АК, участвовавшими в заседании.

7.16 Протоколы заседания АК хранятся в архиве Университета, согласно Закону РК «О Национальном архивном фонде и архивах».

7.17 По завершению работы АК, Председатель пишет отчет о результатах ИА и представляет его в УМО Университета. Отчет Председателя АК обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

7.18 К отчету председателя АК прилагается список выпускников Университета, окончивших программы высшего или послевузовского образования, с указанием фамилии, имени, отчества, ОП.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.2 К ИА допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями ГОСО высшего или послевузовского образования, образовательной программы, индивидуального учебного плана. Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

8.3 Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, по желанию остается на повторный курс обучения или отчисляется с Университета приказом ректора.

8.4 Магистрант не выполнивший требования ГОСО послевузовского образования, индивидуального учебного плана и ОП отчисляется с Университета без возможности ликвидировать задолженности в дополнительном летнем семестре.

8.5 Допуск обучающихся бакалавриата к ИА оформляется распоряжением декана факультета в виде списочного состава с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), ОП обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

8.6 Допуск к ИА магистрантов оформляется приказом ректора Университета по списку не позднее, чем за две недели до начала ИА и представляется в АК.

8.7 Издание дополнительных распоряжений/приказов о допуске обучающихся к ИА после установленного срока не допускается.

8.8 Приказ ректора/распоряжение декана факультета о допуске обучающихся к ИА является основанием для протоколов секретарю АК по ОП.

8.9 Университет может предоставить возможность


8.10 защиты дипломной работы/проекта, магистерской диссертаций/проектов или сдачи комплексного экзамена с применением ДОТ с выходом в прямой эфир:

8.11 Итоговая аттестация обучающихся с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами.

8.12 Для проведения итоговой аттестации путем ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- 1) непрерывное видео и аудио наблюдение за обучающимися, видеозапись;
- 2) возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты дипломных проектов (работ).

8.13 Обучающиеся, участвующие в итоговой аттестации путем ДОТ, располагают

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

8.14 Итоговая аттестация путем ДОТ, проводится в режиме реального времени (онлайн), в том числе с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и контроля за соблюдением порядка проведения ИА.

8.15 Программа комплексного экзамена по ОП, технология их проведения определяется выпускающей кафедрой.

8.16 Рецензенты дипломных работ (проектов)/магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора Университета общим списком по представлению заведующих выпускающих кафедр, с указанием места работы, занимаемой должности и ученой степени, и звания.

8.17 Рецензирование дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации осуществляется только внешними специалистами из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

8.18 В АК, не позднее пяти дней до начала защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации в АК представляются:

8.18.1 отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

8.18.2 рецензия на дипломную работу/проект, магистерскую диссертацию/проект, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите работы и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможность присуждения степени «бакалавр»/ «магистр» соответствующей ОП

8.18.3 справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации на предмет плагиата;

8.18.4 решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола)

8.19 Обязательным условием допуска магистранта к защите магистерской диссертации/проекта является наличие публикаций по теме диссертации: научно-педагогического направления не менее двух публикаций в научных журналах и/или сборниках научных/научно-практических конференций; магистранты профильного направления не менее одной публикации в научных журналах и/или сборниках научных/научно-практических конференций.


8.20 На защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации допускается обучающийся при наличии положительного отзыва научного руководителя, при отрицательном отзыве не допускается.

8.21 Защита дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации проводится на открытом заседании АК с участием не менее двух третьих ее членов

8.22 По результатам защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента (Приложения А).

8.23 Результаты защиты дипломной работы (проекта)/магистерской диссертации объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

8.24 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его решению сдает комплексный экзамен или защищает ДР(проект)/МД(проект), в другой день заседания АК.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

8.25 Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения комплексного экзамена или защиты ДР(проект)/МД(проект)

8.26 Для проведения апелляции приказом Президент-ректора Университета создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

8.27 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания АК, и подписывается всеми присутствующими членами АК.

8.28 Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются. Повторная сдача комплексного экзамена/защита ДР(проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

8.29 Повторная сдача комплексных экзаменов/защита ДР (проекта)/МД лицам, получившим оценку "F-неудовлетворительно", в данный период итоговой аттестации не разрешается.

8.30 Обучающиеся, получившие при итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляются из вуза приказом Ректора Университета .

8.31 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП, решением АК присуждается степень «бакалавр»/«магистр» выдается диплом собственного образца (диплом собственного образца) с приложением на трех языках в соответствии с Правилами заполнения и выдачи документов об образовании собственного образца, утвержденным решением Ученого Совета в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

8.32 В приложении к диплому указываются последние оценки по балльно - рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

8.33 Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки А, А- "отлично", В-, В, В+, С+ "хорошо" при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А-"отлично", выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

8.34 По окончании работы АК ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета вуза.


8.35 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Президент-ректора Университета о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе высшего и послевузовского образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр»/«магистр» или присвоением квалификации по соответствующему направлению подготовки.

8.35 Университет по запросу дополнительно выдает выпускнику общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

8.36 Обучающийся, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом Президент-ректора Университета.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

9.1 Комплексный экзамен проводится в срок, предусмотренные графиком учебного процесса. Порядок проведения комплексного экзамена разрабатывается вузом и доводится до

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

сведения обучающихся не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации.

9.2 Для подготовки и проведения ИА в форме комплексного экзамена на кафедре разрабатывается программа, которая согласовывается на заседании кафедры и комиссии по обеспечению качества факультета и утверждается проректором по УМР.

9.3 В программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий;
- критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.

9.4 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих учебных программ (силлабусов), охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

9.5 Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин обсуждаются и утверждаются на заседании кафедр.

9.6 На основе экзаменационных материалов дисциплин разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин, включенных в комплексный экзамен.

9.7 Комплексные экзамены проводятся в соответствии с утвержденным расписанием ИА. На сдачу экзамена в устной форме предусматривается по 0,3 академического часа на каждого обучающегося.

9.8 На подготовку к ответу, первому обучающемуся предоставляется до 30 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения обучающемуся могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

9.9. Результаты сдачи комплексных экзаменов оформляются протоколом заседания АК и объявляются в день их проведения. Повторная сдача комплексного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

9.10 Пересдача комплексных экзаменов лицам, получившим оценку «неудовлетворительно» в данный период итоговой аттестации, не разрешается.


9.11 По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающийся в устной форме раскрывает членам комиссии содержание вопросов, включенных в экзаменационный билет. После ответа на поставленные в экзаменационном билете вопросы, обучающемуся членами аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, конкретизирующие различные аспекты изложенных положений.

9.12 После завершения ответа, обучающегося на все вопросы и объявления председателем комиссии окончания опроса, экзаменуемого члены аттестационной комиссии проставляют в оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос по их совокупности.

9.13 По завершению экзамена АК на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого обучающегося, анализирует поставленные каждым членом комиссии оценки и проставляет каждому обучающемуся согласованную оценку по комплексному экзамену по бально-рейтинговой и буквенной системе.

Итоговая оценка заносится в протокол заседания АК, в тот же день сообщается обучающимся.

9.14 Комплексный экзамен предусматривает по профилирующим дисциплинам. Рекомендуются включение в один комплексный экзамен не более 4 дисциплин и междисциплинарных курсов. Обучающейся сдает два комплексного экзамена в устной форме.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

10. Повторная итоговая аттестация обучающихся

10.1 Лицо, не прошедшее ИА, восстанавливается на следующий академический период на действующую ОП. Профильная комиссия принимает решение по признанию РО ОП, переаттестацию или ликвидации академической разницы.

10.2 Допуск к повторной ИА на платной основе оформляется приказом Президента-ректора Университета

11.3 В течении двух месяцев после восстановления магистранта приказом Президента-ректора Университета на основании решения Ученого совета утверждается тема магистерской диссертации(проекта).

12.4 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение ОП или послевузовского образования решением АК присуждается степень «бакалавр»/«магистр» выдается диплом собственного образца (диплом собственного образца) с приложением на трех языках в соответствии с Правилами заполнения выдачи документов об образовании собственного образца, утвержденным решением Ученого Совета в течение 30 рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю.

13.5 В приложении к диплому указываются последние оценки по балльно - рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президента-ректора Университета

12. ИЗМЕНЕНИЯ

12.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

12.2 Внесение изменений в ПД, сданного на хранение в отделе ОКИА, производится в соответствии с требованиями СМК.

12.3 Изменения в ПД вносит отделе ОКИА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).


13. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

13.1 Согласование настоящего ПД осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

13.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ООКИА несет руководитель ЦОО.

13.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКИА.

13.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящей ПД несет руководитель ЦОО.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение А

(обязательное)

Форма билета по комплексному экзамену

Білім беру бағдарламасының шифры және атауы/мамандығы / білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан

Комплексный экзамен по образовательной программе/ специальности / Шифр и наименование образовательной программы

Пәндер/ Дисциплины:

Кафедра Экономика және басқару/ Экономика и управление образец

Факультет Экономика және сервис/ Экономика и сервис образец

Емтихан түрі / Форма экзамена _____

№ 1 емтихан тапсырмасы / экзаменационное задание № 1

Кафедра меңгерушісі/ Заведующий кафедрой _____


Факультет деканы / Декан факультета _____

Кафедра отырысында қарастырылған және бекітілген /

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

Хаттама № « » _____ 202 ж./ Протокол № от « » _____ 202 г

«Кешенді емтихан бағдарламасы» негізінде әзірленіп, Университеттің Сапаны қамтамасыз ету комиссиясының кеңесінің отырысында « » _____ 202 ж. № хаттамасымен бекітілген / Составлено на основании «Программы комплексного экзамена», утвержденной на заседании Комиссии по обеспечению качества, протокол № « » _____ 202 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Форма протокола заседания АК

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Аттестационной комиссии
(заполняется на каждого обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин

Присутствовали: Председатель Итоговой комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,

наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество, ОП)

сдал два комплексных экзамена/защитил дипломную работу (проект) магистерскую диссертацию (проект) с оценками (нужное подчеркнуть):

_____ (наименование дисциплины, дипломная работа (проект)/магистерская диссертация (проект))

_____ (оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний, дата сдачи)

Признать, что обучающийся сдал предусмотренные два комплексных экзамена/защитил дипломную работу (проект) магистерскую диссертацию (проект) (нужное подчеркнуть):

Присудить обучающемуся _____

(фамилия, инициалы)

Степень «бакалавр» / «магистр» _____

По Образовательной программе _____

(код и наименование ОП)

Особые мнения членов комиссии: _____

Выдать диплом о высшем/послевузовском образовании (нужное подчеркнуть) _____

(с отличием, без отличия)

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____



Председателю апелляционной комиссии

Шифр, выделенные СЭТ
от _____
ФИО заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас апеллировать результаты экзаменационного экзамена _____


Обоснование апелляции результатов: _____

Дата экзамена « _____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения экзамена: _____

Председателю апелляционной комиссии _____

Члены комиссии: _____


АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Б

к Типовым правилам деятельности
организаций высшего и (или)
послевузовского образования

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение В

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

Программа комплексного экзамена по специальности / ОП бакалавриата

Программа обсуждена на заседании кафедры «_____»

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О. _____ подпись

Программа обсуждена и рекомендована на факультете Комиссией по обеспечению качества _____.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ года

Председатель _____ Ф.И.О. _____ подпись

Согласована:

Декан факультета _____ Ф.И.О. _____ подпись

Цели и задачи проведения комплексного экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, отвечающим требованиям рынка труда в соответствии с ОП высшего образования.

Цель комплексного экзамена – обобщить и систематизировать знания выпускника АО «КазУТБ им. К.Кулажанова», полученные им за время обучения в университете и которыми он должен владеть при сдаче комплексного экзамена при ИА по ОП.

Программа предназначена для подготовки обучающихся к ИА.

Сдача комплексного экзамена по ОП «_____» направлена:

Форма и организация проведения комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по программе, разработанной кафедрой

«_____».

Содержание программы:

Комплексный экзамен проводится согласно графику учебного процесса.

Форма проведения комплексного экзамена _____ (указать форму)



АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Таблица -1 Критерии оценивания знаний по карте компетенций в соответствии с формой

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Описание критериев оценок
A	4,0	95-100	Отлично	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует мастерство овладения предметом. Эта оценка - показатель высокого уровня развития критического мышления.
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	Обучающийся показывает очень хороший уровень успеваемости. Эта оценка указывает на хорошие показатели развития критического мышления.
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на частичное освоение навыков критического мышления.
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54		
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Данная оценка при ИА не передается в данном периоде. Обучающийся демонстрирует очень низкий уровень знаний. Эта оценка указывает на крайне неудовлетворительные показатели развития критического мышления. Данная оценка при ИА не передается в данном периоде.
F	0	0-24		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОГРАММУ ЭКЗАМЕНА

- Дисциплина № 1 _____ (название дисциплины)
Тема 1 ... и.т.д
- Дисциплина № 2 _____ (название дисциплины)
Тема 1 ... и.т.д

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина №1 _____ (30 вопросов)


1.
2.
3.
- ...
30. ...

Дисциплина №2 _____ (30 вопросов)








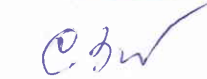

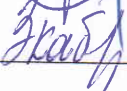
1.
2.
3.
- ...
30. ...


СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (НЕ МЕНЕЕ 20 ЛИТЕРАТУР)

1.
2.
3.
- ...
20. ...

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	




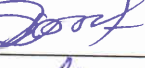


Приложение Г
(обязательное)
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024	
Проректор по науке и международным связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Г
(обязательное)


ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ЦОО	Тлеукашова К.Е.	22.02.2024	
Зам. рук. ЦОО	Алишевский С.Х.	22.02.2024	
Одес регистратор	Кашевя М.Ч.	22.02.24	
Одес регистратор	Алишевский С.Х.	22.02.24	
Одес регистратор	Маерабаева С.А.	22.02.24	
Одес регистратор	Аюбай Б.С.	22.02.24	

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Д
(обязательное)
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

номер изменения	номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего листов (после изменений)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего внесение изменений	Подпись, вносившего изменение
		измененных	замененных	новых	аннулированных				

АО «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»	ПД 11-11.08-2022	
Положение об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся	Редакция 3	

Приложение Е
(обязательное)
ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний