

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Утверждаю
Президент-ректор
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса
им. К.Кулажанова»
д.т.н., профессор
С.Байбеков
«29» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана, 2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»
Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Рабочей группой (далее - РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся

Руководитель РГ: Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

Председатель РК: Проректор по учебно-методической работе, PhD, Жамангарин Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого Совета №_5__ протокола от «_27_»_декабря_ 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИК: Центр обслуживания обучающихся

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ -3 года

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПД «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся» ПД 11-11.17-2023 №7 от 28 февраля 2023года

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Основные термины	4
4. Сокращения и обозначения	7
5. Ответственность и полномочия	7
6. Общие положения	7
7. Порядок перевода и восстановления обучающихся в АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	9
8. Порядок перевода обучающегося из КазУТБ в другой ВУЗ	10
9. Порядок перевода на следующий курс обучения	11
10. Порядок перевода обучающихся с групп образовательных программ	11
11. Порядок перевода на обучение по государственному образовательному заказу	12
12. Порядок отчисления обучающихся	12
13. Конфиденциальность	13
14. Изменения	13
15. Согласование, хранение и рассылка	13
16. Приложение А Формы заявления	14
Форма 01 Форма заявления перевод из другого вуза в АО «КазУТБ»	14
Форма 02 Форма заявления о переводе в другой вуз из АО «КазУТБ»	15
Форма 03 Форма заявления на восстановление в число обучающихся	16
Форма 04 Форма заявления о переводе с одной ОП на другую	17
Форма 05 Форма заявления на повторный курс обучения	18
Форма 06 Форма Заявления Для участия в конкурсе на вакантный грант	19
Форма 07 Форма заявления об отчислении	20
Приложение Б Лист согласования	21
Приложение В Лист ознакомления	22
Приложение Г Лист регистрации изменений	23
Приложение Д Лист учета периодических проверок	24

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется к организации образовательного процесса по программам высшего и послевузовского образования в АО «Казахском университете технологии и бизнеса» (далее – АО «КазУТБ имени К.Кулажанова») по кредитной технологии обучения.

Положение является нормативно-правовым внутренним документом, обеспечивающим порядок оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления, обучающихся АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

Настоящее Положение предназначено для структурных подразделений университета, осуществляющих организацию учебного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

№	Наименование документов	Сведения об утверждении, принятии (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об образовании»	№319-111 от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями на 30.12.2024 г.
2	Закон РК «О противодействии коррупции»	№410-V от 18.11.2015 г.	с изменениями и дополнениями на 09.09.2024г.
3	Закон РК «О языках в Республике Казахстан»	№ 151 от 11.07.1997 г.	с изменениями и дополнениями на 20.08.2024
4	Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам расширения академической и управленческой самостоятельности высших учебных заведений»	№ 171-VI от 04.07.2018 г.	с изменениями и дополнениями на 04.07.2018 г.
5	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов	Приказ № 595 от 30.10.2018 г.	с изменениями и дополнениями от 24.06.2024г.

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Академический период (Term)	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

(Academic Calendar)	мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Индивидуальный учебный план	учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Постреквизиты (Postrequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Пререквизиты (Prerequisite)	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Транскрипт (Transcript)	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Бакалавриат	профессиональная учебная программа высшего образования, направленная на подготовку специалистов с присуждением академической степени «бакалавр»
Бакалавр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата (высшего образования)
Компетенции	способность студентов к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях
Магистратура	учебная программа послевузовского образования, направленная на подготовку научных, научно-педагогических и управленческих кадров с присуждением академической степени «магистр» по соответствующей специальности
Магистр	академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Образовательная программа	утвержденный набор модулей или единиц курса, необходимый для присуждения конкретной степени/диплома. При разработке образовательных программ обычно учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур и ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.
Обучающиеся	лица, обучающиеся на программах бакалавриата, магистратуры – студенты, магистранты.
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных типовым (основным) учебным планом специальности и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.
Приложение к диплому	это официальный документ, служащий дополнением к диплому о высшем образовании
Эдвайзер (Advisor)	преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

4 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
Университет	Акционерное общество «Казахский университет технологии и бизнеса им. К.Кулажанова»
АИС	Автоматизированная информационная система
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ЕНТ	Единое национальное тестирование
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республика Казахстан
ОП	Образовательная программа
ППС	Профессорско-преподавательский состав
ПК	Профильная комиссия
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
УМР	Учебно-методическая работа
УМО	Учебно-методический отдел
УП	Учебный процесс
ЦОО	Центр обслуживания обучающихся

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета АО «КазУТБ» и вводится в действие со дня утверждения.

Выполнение требований Положения контролируют проректор по УМР, руководитель ЦОО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

Изменения в Положение разрабатываются по результатам его применения в деятельности АО «КазУТБ» или при изменении нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава АО «КазУТБ» и Стратегического плана развития на 2020-2025 годы.

6 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедура перевода и восстановления обучающихся с курса на курс, с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, из одного вуза в другой на платной основе устанавливается вузом самостоятельно и отражается в его академической политике.

6.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется в каникулярный период.

6.1.1 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла.

6.1.2 Студенты, обучающиеся на базе ТиПО по творческим специальностям с сокращенным сроком обучения, желающие перевестись на другие специальности сдают КТ. При этом студент теряет право обучаться по сокращенной образовательной программе.

6.1.3 В случае наличия сертификата ЕНТ с установленным пороговым баллом, обучающийся бакалавриата освобождается от сдачи ЕНТ (КТ) и переводится на другую ОП

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

на основании заявления.

6.2 Обучающийся вуза переводится или восстанавливается в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

6.3 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану (форма 02).

6.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условия договора об оказании образовательных услуг (за неоплату стоимости обучения) имеет право восстановиться в течение 4-х недель со дня отчисления при полном погашении долга за обучение (форма 06).

6.5 Заявления обучающихся принимаются, и рассматриваются в период летних и зимних каникул.

6.6 Перевод обучающегося с платной основы на обучение по государственному образовательному гранту осуществляется путем присуждения вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе обучения, на конкурсной основе.

6.7 Обучающийся по образовательному гранту, по желанию переводится с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

6.8 Перевод магистрантов, обучающихся по государственному образовательному заказу, с одного ОВПО в другой допускается путем перераспределения уполномоченным органом в области образования государственного образовательного заказа

6.9 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период.

6.10 При восстановлении и переводе обучающихся ПК определяет учебную разницу в дисциплинах, изученных ими за предыдущие академические периоды.

6.12 Ликвидация разницы в дисциплинах и пререквизитов осуществляется на платной основе

6.13 Ликвидации разницы в дисциплинах учебного плана, при восстановлении или переводе осуществляется в течение академического периода.

6.14 Учебная разница, не ликвидированная в установленный срок, в дальнейшем будет определена как академическая задолженность.

6.15 Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя

6.16 При переводе и восстановлении обучающихся курс дальнейшего обучения определяется с учетом пререквизитов. Перезачет освоенных кредитов производится согласно образовательной траектории, необходимой для освоения соответствующей образовательной программы.

6.17 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не учитывается. (Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

6.18 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения. При этом вуз определяет перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году.

6.19 Перевод и восстановления из зарубежных вузов граждан Республики Казахстан и кандасов в случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и технического характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликтов в стране обучения, в течение учебного года.

6.20 Обучающийся по образовательному гранту в период обучения может

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

переводиться с одной образовательной программы на другую в рамках группы образовательных программ.

6.21 При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.

6.22 В случае введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, военного времени, а также в условиях вооруженного, военного конфликта в стране обучения, перевод и восстановление граждан РК, кандасов из зарубежных ОВПО осуществляется в течении учебного года.

6.23 При принятии решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью, обучающийся данного ОВПО переводиться в АО «КазУТБ» для продолжения обучения в течение текущего семестра со дня принятия решения уполномоченным органом о приостановлении, отзыве и лишении лицензии

6.24 При приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации, обучающийся данного ОВПО переводиться в КазУТБ для продолжения обучения в месячный срок со дня принятия решения о приостановлении, отзыве или истечении срока действия аккредитации

6.25 Обучающиеся с одного языкового отделения на другое языковое отделение могут переводиться в каникулярный период

6.26 Желающие обучаться по дистанционной форме обучения, пишут заявление на имя Президент-ректора Университета о разрешении дистанционного обучения.

6.27 Дистанционное обучение предоставляется:

6.27.1 обучающимся, имеющие заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

6.27.2 участники международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;

6.27.3 обучающимся в ОВПО предусматривается перевод на дистанционное обучение не более 50% от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения.

6.27.4 обучающихся по ОП высшего и послевузовского образования по программам академической мобильности допускается перевод на дистанционный формат изучения не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

7 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АО «КАЗАХСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИИ И БИЗНЕСА»

7.1.Порядок перевода и восстановления в АО «Казахский университет технологии и бизнеса»

7.2 Для процедуры перевода или восстановления в Университет из другого вуза или образовательной программы обучающийся подает заявление на имя ректора университета (форма 01).

Вместе с заявлением обучающийся должен представить следующие документы:

- копию удостоверения личности;
- транскрипт с подписью и печатью (форма 07);
- копию свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- копию сертификата ЕНТ или КТ (при переводе с творческой ОП);
- копии лицензий вуза, в котором обучался;
- оригинал заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

руководителя и печатью);

7.3 При переводе и восстановлении из зарубежной организации образования, необходимо прохождение процедуры нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, транскрипт, результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования, лицензия вуза

7.4. На основании заявления и представленных документов обучающимся:

- профильная комиссия на основании представленных документов путем признания/переаттестации результатов обучения (Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования) определяет разницу дисциплин в учебных планах в соответствии с освоенными пререквизитами, и устанавливает курс дальнейшего обучения

- в соответствии с визами декана факультета, проректора по УМР, ЦОО издает приказ ректора АО КазУТБ о переводе или восстановлении обучающегося.

7.4 Сотрудник ЦОО КазУТБ на основании приказа о переводе или восстановлении обучающегося направляет выписку из приказа о зачислении в порядке перевода или восстановления и запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся.

7.5 Вуз, где ранее обучался обучающийся в течение трех рабочих дней со дня получения письменного запроса о пересылке его личного дела направляет личное дело обучающегося в КазУТБ.

7.6 При переводе обучающегося на основе государственного образовательного гранта из вуза в АО КазУТБ ЦОО представляет в АО «Финансовый центр» МОН РК выписку из приказа о зачислении обучающегося для корректировки объема финансирования вузов.

7.7 Перевод обучающихся для обучения на платной основе из другого вуза в КазУТБ сопровождается заключением договора на оказание образовательных услуг между обучающимся и АО КазУТБ с регистрацией в журнале (форма 01).

7.8 На 1-3 курсы: перевод/восстановление обучающегося осуществляется на соответствующий курс, при этом разница в учебных планах не должна превышать 25 кредитов, в противном случае перевод /восстановление осуществляется на курс ниже.

7.9 При переводе или восстановлении обучающегося из другого вуза на выпускной курс, учебная разница должна составлять не более 10 кредитов. В противном случае перевод/восстановление осуществляется на курс ниже.

7.10 Порядок перевода и восстановления внутри Университета

7.10.1 обучающийся подает заявление о восстановлении на имя руководителя вуза. К заявлению о восстановлении прилагается транскрипт.

7.10.2 профильная комиссия на основании представленных документов путем признания/переаттестации результатов обучения (Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования) определяет разницу дисциплин в учебных планах в соответствии с освоенными пререквизитами, и устанавливает курс дальнейшего обучения.

8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ КазУТБ В ДРУГОЙ ВУЗ

8.1 Обучающийся, желающий перевестись из КазУТБ в другой вуз, подает заявление установленного образца (форма 03) о переводе на имя Президента-ректора АО КазУТБ и получив согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

8.2 К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копия транскрипта, с подписью и печатью зарегистрированного в «Журнал учета, регистрации

АО «Казакский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

и выдачи транскриптов обучающимся» (форма 02)

8.3 Ректор вуза, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней с даты получения заявления направляет письменный запрос в АО «КазУТБ» о пересылке его личного дела;

8.4 ЦОО АО «КазУТБ» после получения такого запроса издает приказ ректора об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

8.5 В АО «КазУТБ», остаются копия запроса, копии сертификата, свидетельства (если таковое имеется), транскрипта, выписки из приказов о зачислении, переводе с курса на курс, об отчислении и опись пересылаемых документов.

9 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ

9.1 Перевод обучающихся с курса на последующий курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации с учетом результатов летнего семестра и набранного уровня переводного балла (GPA) за текущий учебный год (www.kaztbu.edu.kz).

9.2 Перевод обучающегося с курса на последующий курс оформляется приказом Президент-ректора АО «КазУТБ».

9.3 Обучающийся по образовательному гранту, набравший установленный уровень переводного балла (GPA) и переведенный на последующий курс при наличии академической задолженности, не теряет образовательный грант, а академическую задолженность ликвидирует на платной основе (летний семестр).

9.4 Обучающийся по образовательному гранту, оставленный на повторный курс обучения, лишается гранта и в дальнейшем обучается на платной основе.

9.5 Обучающиеся, не набравшие уровень переводного балла, остаются на повторный курс обучения, при этом пишут заявление об оставлении на повторный курс (форма 5)

9.6 Уровень переводного балла (GPA) ежегодно рассматривается и утверждается Ученым советом АО «КазУТБ».

10 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ГРУПП ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

10.1 Перевод и восстановление обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в каникулярное время (форма 04)

10.2 Перевод обучающихся с одной ГОП на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе. Перевод обучающегося на платной основе с одной ГОП на другую внутри АО «КазУТБ» сопровождается внесением соответствующих изменений в договор и оформляется приказом Президент-ректора.

10.3 Порядок и сроки ликвидации академической разницы в дисциплинах учебных планов оформляются распоряжением декана факультета на текущий учебный год и включаются в индивидуальный учебный план обучающегося.

10.4 Для перевода на другую ГОП у студента не должно быть академической задолженности по текущим дисциплинам.

10.5 Перевод рассматривается только на период зимних и летних каникул. За этот период студенту необходимо ликвидировать разницу в учебных дисциплинах в связи с переходом на другую ГОП. Разницу в дисциплинах учебных планов обучающийся ликвидирует только на платной основе. Порядок и сроки ликвидации разницы оформляются по распоряжению деканата. Не ликвидированная в установленный срок разница в дальнейшем

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

учитывается как академическая задолженность.

10.6 Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

10.7 Обучающиеся на базе ТиПО по творческим ОП, желающие перевестись на другие группы ОП сдают КТ, при этом обучающийся теряет право обучаться по сокращенной ОП.

11 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ЗАКАЗУ

11.1 Обучающийся на платной основе имеет право на перевод на вакантный образовательный грант по соответствующей группе образовательных программ на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

11.2 Объявление об открытом конкурсе размещается на сайте АО «КазУТБ» с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе групп образовательных программ и года обучения.

11.3 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем - оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»).

11.4 Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования, осуществляется в период летних и зимних каникул, на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе, в следующем порядке: 1) обучающийся на платной основе представляет в ЦОО следующие документы:

- заявление на имя Президента-Ректора о переводе на обучение по образовательному гранту (форма 06);
- транскрипт за весь период обучения;
- копию документа, удостоверяющего личность.

2) поступившие заявления рассматриваются на заседании Ученого совета АО «КазУТБ»;

3) на основании решения Учёного совета в установленные сроки направляет список претендентов в МОН РК для принятия решения. К заявлению обучающегося вместе с решением Учёного совета прилагаются транскрипт, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из «КазУТБ»;

4) на основании выданного МОН РК свидетельства о присуждении образовательного гранта издается приказ на дальнейшее обучение обучающегося по образовательному гранту

12 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава КазУТБ;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

- по собственному желанию (в том числе в связи с переводом в др вуз, по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам и др.)

12.2 Обучающийся, желающий отчислиться из АО «КазУТБ», должен написать заявление (форма 06) на имя Президент-ректора АО «КазУТБ» с просьбой об отчислении в личном кабинете АИС «Platonus» или в ЦОО.

12.3 Заявление на отчисление подается обучающимся незамедлительно после принятия им решения об отчислении из АО «КазУТБ».

12.4 В случае несвоевременной подачи заявления на отчисление по собственному желанию, при прекращении посещения обучающимся учебных занятий в АО «КазУТБ», обучающийся может быть отчислен за академическую неуспеваемость и/или нарушение учебной дисциплины по представлению декана факультета.

12.5 Финансовое начисление платы за обучение, государственного гранта и стипендии приостанавливается с момента подачи обучающимся заявления в деканат факультета, который в двухдневный срок должен сообщить о приостановке финансового начисления.

13 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент-ректора Университета.

14 ИЗМЕНЕНИЯ

14.1 Внесение изменений в положение производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПД, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

14.2 Внесение изменений в ПД, сданного на хранение в отдел ОКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

14.3 Изменения в ПД вносит отдел ОКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

15 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

15.1 Согласование настоящего ПД осуществляется с РГ, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

15.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ОКиА несет руководитель ЦОО.

12.3 Ответственность за хранение подлинника, и рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОКиА.

12.4 Создание копии учтенного рабочего экземпляра производится согласно требованиям СМК. За обеспечение и за сохранность копии рабочих экземпляров настоящей ПД несет руководитель ЦОО.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Приложение А
(обязательное)

Форма 01

Форма заявления перевод из другого вуза в АО «КазУТБ»

Президент- Ректору
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня переводом из _____

(наименование ВУЗа полностью)

в число обучающихся АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на ____ курс, _____ семестр, по образовательной программе _____ очной формы обучения, в русскую группу с сохранением гранта.

Учебная разница:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____
 Декан факультета _____
 Руководитель ЦОО _____
 Бухгалтерия _____
 Зам.руководителя ЦОО _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 02

Форма заявления о переводе в другой вуз из АО «КазУТБ»

Президент- Ректору
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вашего разрешения на перевод в _____

(наименование ВУЗа полностью)

в связи/ по причине _____

(причина)

Обучаюсь в группе _____ на _____ курсе/год обучения,

на факультете _____ по ОП _____ семестр,

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель ЦОО	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Бухгалтерия	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Зам.руководителя ЦОО	_____	« ____ » _____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 03

Форма заявления на восстановление в число обучающихся АО «КазУТБ»

Президент- Ректору
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число обучающихся АО «Казахский университет технологии и бизнеса» на _____ курса/года обучения _____ формы обучения по образовательной программе _____ в порядке восстановления из _____
(полное наименование вуза)

_____ (код и наименование ОП)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____
 Декан факультета _____
 Руководитель ЦОО _____
 Бухгалтерия _____
 Зам.руководителя ЦОО _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 04

Форма заявления о переводе с одной ОП на другую

Президент- Ректору
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня с ОП в _____
(код и наименование ОП)

на ОП _____ факультета _____
(код и наименование ОП) (наименование факультета)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Руководитель ЦОО	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Бухгалтерия	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Зам.руководителя ЦОО	_____	« ____ » _____ 20__ г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 05

Форма заявления на повторный курс обучения

Президент- Ректору
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу оставить меня на повторный год обучения в число обучающихся _____ курса,
факультета _____ по ОП _____
в связи с _____
указать причину)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____
Декан факультета _____
Руководитель ЦОО _____
Бухгалтерия _____
Зам.руководителя ЦОО _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 06

Форма заявления для участия в конкурсе на вакантный грант

Президент- Ректору
АО «Казахский университет
технологии и бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне участвовать в конкурсе по присуждению вакантных образовательных грантов по ГОП _____ ОП _____, курс обучения _____, согласно Правилам присуждения образовательных грантов, утвержденных приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан на вакантные образовательные гранты высвободившиеся в процессе получения высшего образования.

На публикацию в открытом доступе моего GPA балла согласна (согласен).

Я даю свое согласие на явную публикацию моего GPA.

Подпись _____

Дата _____

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПД 11-11.11-52-2022	
Положение о переводе, отчисления и восстановления обучающихся	Редакция 5	

Форма 07

Форма заявления об отчислении

Президент- Ректору
АО «Казахский университет технологии и
бизнеса»
С.Н. Байбекову

(ФИО полностью)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из числа обучающихся АО «Казахский университет технологии и бизнеса» в связи _____

указать причину)

Подпись _____

Дата _____

Согласовано:

Проректор по УМР _____

Декан факультета _____

Руководитель ЦОО _____

Бухгалтерия _____

Зам.руководителя ЦОО _____

Приложение Б
(обязательное)

