


АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПСП 11-02.112-2022	
Положение о центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

Утверждаю

Президент-ректор

АО «Казахский университет

технологии и бизнеса

им. К.Кулажанова»

д.т.н., профессор

С.Байбеков

«29» февраля 2024 г.




---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Астана-2024

© Является интеллектуальной собственностью АО «КазУТБ имени К.Кулажанова имени К.Кулажанова»

Перепечатка и /или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО** Рабочей группой (РГ) совместно с Центром обслуживания обучающихся

**Руководитель РГ:** Проректор по учебно-методической работе Жамангарин Д.С.


**Председатель РК:** Проректор по учебно-методической работе Жамангарин Д.С.

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** решением Ученого Совета №\_7\_ протокола от «\_29\_»\_февраля\_ 2024 г.

**3 РАЗРАБОТЧИК:** Центра обслуживания обучающихся


**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПСП** «О центре обслуживания студентов» ПСП 11-02.112.-2023 от 12 ноября 2021 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Основное назначение	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные термины и определения	5
5	Сокращения и обозначения	7
6	Цель и основные задачи ЦОО	8
7	Основные функции ЦОО	9
8	Полномочия ЦОО	10
9	конфиденциальность	10
10	Изменения	10
11	Согласование, хранение и рассылка	10
	Приложение А Лист согласования	11
	Приложение Б Лист рассылки	12
	Приложение В Лист ознакомления	13
	Приложение Г Лист регистрации изменений	14

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»</b>	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр обслуживания обучающихся (далее-ЦОО) является структурным подразделением АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова» (далее-АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»),

1.2 ЦОО непосредственно подчиняется проректору по УМР

1.3 Структура и штат ЦОО, их изменения утверждаются приказом Президент-ректора АО «КазУТБ» с учетом направлений деятельности и объема работ.

1.4 Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников ЦОО осуществляется Президент-ректором АО «КазУТБ» по представлению руководителя ЦОО и согласованию с проректором по УМР в соответствии с трудовым законодательством.

## 2 ОСНОВНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ


Работа ЦОО скоординирована с деятельностью деканатов, кафедр и эдвайзеров, УМО и других структурных подразделений АО «КазУТБ имени К. Кулажанова», участвующих в организации учебного процесса.

ЦОО выполняет свои функции, руководствуясь действующими законодательными и нормативно-правовыми документами Республики Казахстан, инструктивными документами органов управления образования, Уставом университета, решением Ученого совета, приказами Президент - Ректора, распоряжениями и указаниями проректора по УМР, настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников ЦОО.

Непосредственное руководство работой ЦОС осуществляет руководитель ЦОО, который назначается на должность Президент – Ректором университета по представлению проректора по УМР.

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ


№	Наименование документов	Сведения об утверждении (№, дата)	Изменения и дополнения в нормативный документ (№, дата)
1	Закон РК «Об Образовании»	№ 319-III от 27.07.2007 г.	с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022г
	Трудовой Кодекс РК	№ 414-V 23.11.2015 г	с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.09.2022г.
	Антикоррупционный стандарт МОН РК	Приказ МОН РК от 07 февраля 2017 года	
2	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней»	Приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604	Приказ МОН РК № 372 от 28.08.2020 г.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	


4	«Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»	Приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 595	Приказ МОН РК № 539 от 24.12.2020 г.
5	Приказ МОН РК «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»	№ 152 от 20 апреля 2011 года	Приказ МОН РК № 563 от 12.10.2018 г.
6	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям	Приказ МОН РК от 20 марта 2015 года №137	Приказ МОН РК от 07.08.2023 г. № 547

#### 4 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционный стандарт АО «КазУТБ»	Внутренний нормативный документ, определяющий действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил предотвращения коррупционных проявлений в сфере образовательных услуг
Академическая степень (Degree)	Степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы по результатам итоговой аттестации
Академический рейтинг обучающегося (Rating)	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Документированная информация	Информация для которой требуется, чтобы она управлялась и поддерживалась в рабочем состоянии организацией, и носитель, на котором она содержится
Должностная инструкция	Документ, определяющий организационно-правовое положение должностного лица, обеспечивающий условия для его эффективной работы, а также дополняющий и уточняющий условия контракта (договора)
Запись на учебную дисциплину (Enrollment)	Процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования
Индивидуальный учебный план	Учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин
Коррупционный риск	Возможность возникновения причин и условий,

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»</b>	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	


	способствующих совершению коррупционных правонарушений.
Контроль учебных достижений обучающихся	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Кредит (Credit, Credit-hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы: обучающегося/ преподавателя
Кредитная технология обучения	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося преподавателя
Офис Регистратора	Академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга
Положение о подразделении	Нормативно-правовой документ организации, устанавливающий место, цель и задачи подразделения, его функции, внутреннюю структуру, права и ответственность, а также взаимодействие с другими структурными
Промежуточная аттестация обучающихся подразделениями	Процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения
Противодействие коррупции	Деятельность Общества в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий
Система менеджмента качества	Часть системы менеджмента, нацеленная на качество
Система менеджмента противодействия коррупции	Часть менеджмента, нацеленная на противодействие коррупции
Средний балл успеваемости (GPA)	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения)
Структурное подразделение	Организационно-выделенная часть юридического лица и относящиеся к ней работники, выполняющие установленный для них круг трудовых обязанностей, отвечающие за

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса»</b>	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

	выполнение закрепленных за ними функций
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Транскрипт (Transcript)	Документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении
Эдвайзер	Преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины
Учебные достижения обучающихся	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Центр обслуживания обучающихся	Центр обеспечивающее быстрое и качественное обслуживание обучающихся по принципу «Одного окна»
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения
Элективные дисциплины	Учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения

## 5 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

<b>РК</b>	Республика Казахстан
<b>АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»</b>	АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»
<b>МОН РК</b>	Министерство образования и науки Республика Казахстан
<b>ЦОО</b>	Центр обслуживания обучающихся
<b>АИС</b>	Автоматизированная информационная система
<b>ВНД</b>	Внутренние нормативные документы
<b>СП</b>	Структурное подразделение
<b>ДОТ</b>	Дистанционные образовательные технологии
<b>УМУ</b>	Учебно-методическое управление

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»</b>	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

<b>УМР</b>	Учебно-методическая работа
<b>ГОСО</b>	Государственный общеобязательный стандарт образования
<b>МИ</b>	Методические инструкции
<b>ООКиА</b>	Отдел обеспечения качества и аккредитации

## **6 ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦОО**

6.1 Основной целью ЦОО является осуществление автоматизированного контроля, регистрация, анализ всей истории учебных достижений обучающегося, расчет его академического рейтинга и предоставление качественного и оперативного обслуживания обучающихся и структурных подразделений (СП) АО КазУТБ.


6.2 ЦОО предоставляет спектр услуг ориентированных на развитие информационной открытости и прозрачности учебного процесса; оказание услуг и консультирование обучающихся по академическим вопросам; оптимизацию сервисных услуг; формирование культуры качества; исключение коррупциогенных факторов.

6.3 Работа ЦОО скоординирована с деятельностью деканатов, кафедр и эдвайзеров, УМО и других структурных подразделений АО «КазУТБ имени К.Кулажанова», участвующих в организации учебного процесса.

### 6.4 Основные задачи ЦОО

- 6.4.1 регистрация истории учебных достижений обучающихся;
- 6.4.2 организация учебного процесса;
- 6.4.3 организация всех видов контроля знаний и расчет академического рейтинга обучающихся, контроль за регистрацией обучающихся на дисциплины на весь учебный год;
- 6.4.4 организация и проведение летнего семестра;
- 6.4.5 контроль над состоянием индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 6.4.6 взаимосвязь с эдвайзером, организация регистрации студентов на дисциплины и учет обучающихся;
- 6.4.7 подготовка и внесение приказов и распоряжений по учебному процессу, движению контингента обучающихся в АИС «Platonus»;
- 6.4.8 проведение анализа результатов контроля знаний обучающихся;
- 6.4.9 подготовка статистических отчетов по контингенту обучающихся и их академическим показателям,
- 6.4.10 ведение учета и отчетности по вопросам учебной работы и своевременное представление необходимой информации в МНиВО РК и государственные статистические органы;
- 6.4.11 назначение электронных тестовых заданий для контроля знаний обучающихся
- 6.4.12 контроль подготовки отчетов председателей АК по итоговой аттестации. отчетов председателей ЭК по дисциплине «История Казахстана»;
- 6.4.13 прием, проверка, хранения и передача в архив личных дел студентов;
- 6.4.14 оформление и комплектация по группам личных дел студентов, пересылка личных дел восстанавливаемых и переведенных студентов;
- 6.4.15 выдача документов отчисленным студентам в установленном порядке;
- 6.4.16 передача личных дел отчисленных и окончивших обучение студентов в архив АО «КазУТБ»;




АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

## 7. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦОО

Функциями ЦОО являются:

- 7.1 Регистрация обучающихся на основании приказов о зачислении в АИС «Platonus»;
- 7.2 Формирование и назначение Академического календаря на учебный год в АИС «Platonus»;
- 7.3 Контроль за движением контингента обучающихся всех форм обучения;
- 7.4. Формирование и ввод в АИС «Platonus» утвержденных приказов о восстановлении, отчислении, переводе обучающихся;
- 7.5 Регистрация индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 7.6 Организация записи на учебные дисциплины и формирование индивидуальных траекторий обучения;
- 7.7. Введение в АИС «Platonus» результатов обучения формального и неформального образования согласно протокола заседания Профильной комиссии;
- 7.8 Расчет академического рейтинга обучающихся;
- 7.9 Организация в рамках учебного процесса проведения текущего, рубежного, итогового контроля в соответствии с академическим календарем АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;
- 7.10 Организация летнего семестра для ликвидации академической задолженности и академической разницы в дисциплинах;
- 7.11 Подведение итогов сессии и летнего семестра;
- 7.12 Формирование приказов по контингенту (прием, зачисление, перевод, восстановление, отчисление, назначение стипендий, академическая мобильность и т.д.)
- 7.13 Выдача транскриптов, справок по требованию обучающихся (ГЦВП, военкомат и т.д.)
- 7.14 Оформление и выдача дипломов с приложением собственного образца выпускникам об окончании АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;
- 7.15 Оформление и выдача, по запросу, выпускникам диплом европейского приложения к диплому (DIPLOMA SUPPLEMENT);
- 7.16 Оформление и выдача дубликатов диплома с приложением на трех языках;
- 7.17 Формирование сводной ведомости за весь период обучения выпускных курсов;
- 7.18 Формирование и ведение личных дел обучающихся в период обучения (выписки из приказов по личному составу, пакет документов по восстановлению и переводу, справки и т.д.);
- 7.19 подготовка ежемесячных отчетов по движению контингента обучающихся для представления руководству, в другие СП и сторонним организациям;
- 7.20 Формирование статистической отчетности (1-НК, 3-НК);
- 7.21 Подготовка и сдача документов в архив АО «КазУТБ имени К.Кулажанова»;
- 7.22 Оказание консультационно - информационной помощи обучающимся
- 7.23 Прием, хранение и выдача личных дел обучающихся
- 7.24 Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся в период экзаменационной сессии;
- 7.25 Передача личных дел отчисленных и окончивших обучение студентов в архив АО «КазУТБ»;
- 7.26 Составление и утверждение годового отчета Офис регистратора;

АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

## **8 ПОЛНОМОЧИЯ ЦОО**

- 8.1 Для осуществления своих функций ЦОО имеет право:
- 8.1.1 вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению работы ЦОО;
  - 8.1.2 запрашивать от СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова» предоставления документированной информации, необходимой для организации деятельности ЦОО;
  - 8.1.3 контролировать составление индивидуальных учебных планов обучающихся на основе типового учебного плана и каталога элективных дисциплин с помощью эдвайзера;
  - 8.1.4 пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных СП АО «КазУТБ имени К. Кулажанова».

## **9 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**


Положение является внутренним нормативным документом АО «КазУТБ имени К.Кулажанова» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении сертификационного аудита, потребителей-партнеров с разрешения Президент-ректора АО «КазУТБ имени К.Кулажанова».

## **10 ИЗМЕНЕНИЯ**

- 10.1 Внесение изменений производится только по разрешению РГ и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.
- 10.2 Изменения вносит ООКиА с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).
- 10.3 Внесение изменений в Положение, сданные на хранение в ООКиА, производится в соответствии с требованиями СМК.

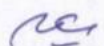

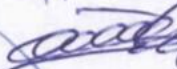

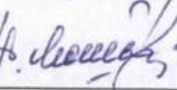
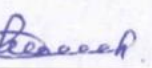

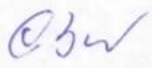

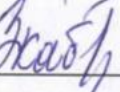
## **11 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

- 11.1 Ответственность за хранение подлинника, рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ООКиА.

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

### Приложение А

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по учебно-методической работе	Жамангарин Д.С.	22.02.2024	
Проректор по научной работе и внешним связям	Алтынбек С.А.	22.02.2024	
Проректор по воспитательной и социальной работе	Токсаба А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела правового обеспечения	Серимов У.С.	22.02.2024	
Руководитель отдела обеспечения качества и аккредитации	Нурбаева М.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности	Шағырбай М.А.	22.02.2024	
Руководитель учебно-методического отдела	Баядилова Б.М.	22.02.2024	
Руководитель отдела по международным отношениям и АМ	Абдыкаримова С.З.	22.02.2024	
Руководитель отдела науки и инновационной деятельности	Сапакбаева А.А.	22.02.2024	
Руководитель отдела управления персоналом	Кабильдина З.З.	22.02.2024	



### Приложение Б

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ


Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель ЦОС	Тлеуженова В.Б.		
Заместитель руководителя ЦОС	Сильченко С.Х.		
Секретарь ЦОС	Жармағалиева А.С.		

АО «Казахский университет технологии и бизнеса»	ПСП 11-02.112-2021	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

**Приложение В**  
(обязательное)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

<b>№ изм.</b>	<b>№ извещ.</b>	<b>Номер листов (страниц)</b>				<b>Всего листов</b>	<b>Дата внесения изм-ий</b>	<b>Ф.И.О., осущ-го внесение изм-ий</b>	<b>Подпись вносившего изм-ия</b>
		<b>изм- ны</b>	<b>замен- ных</b>	<b>новых</b>	<b>аннул- ных</b>				

<b>АО «Казахский университет технологии и бизнеса имени К.Кулажанова»</b>	ПСП 11-02.112-2022	
Положение О центре обслуживания обучающихся	Редакция 4	

**Приложение Г**  
(обязательное)

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК**

Дата проверки	Ф.И.О. лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировка замечаний