


«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

Бекітемін
«Қазақ технология және бизнес
университеті» АҚ
Президент-ректоры
Т.ғ.д., профессор




_____ Байбеков С.Н.
« 28 » 08 _____ 2022ж.

**«ҚАЗАҚ ТЕХНОЛОГИЯ ЖӘНЕ БИЗНЕС УНИВЕРСИТЕТІ» АҚ
КОМПАЕНС ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ**

ЕРЕЖЕ

Нұр-Сұлтан – 2022

© «ҚазТБУ» АҚ зияткерлік меншік болып табылады
Үшінші тұлғаларға қайта басуға және/немесе одан әрі беруге тыйым салынады

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

КІРІСПЕ

1 ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ жұмыс тобы (ЖТ) заң бөлімімен бірлесіп

ЖТ басшысы: оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, ф-м. ғ. к. Ж. Ыдырысов

ЖК өкілі: оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі проректор, ф-м. ғ. к. Ж. Ыдырысов

2 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ Ғылыми кеңестің 2022 ж. « ____ »


_____ № _____ шешімімен

3 ӘЗІРЛЕУШІ: COMPLAENS - қызметі

4 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ 3 жыл


5 БІРІНШІ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ

Осы лауазымдық нұсқаулық «ҚазТБУ» АҚ Президент - ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

МАЗМҰНЫ

1. Қолдану саласы	4
2. Нормативтік сілтемелер	4
3. Негізгі терминдер	5
4. Қысқартулар мен белгілер	5
5. Жауапкершілік және өкілеттіктер	6
6. Жалпы ережелер	6
7. COMPLAENS-қызметтің мақсаттары, міндеттері және қағидаттары	7
8. COMPLAENS-қызметтің жұмысын ұйымдастыру тәртібі	7
9. Өзгерістер	9
10. Келісу, сақтау және тарату	9
А қосымшасы жұмыс жоспарының нысаны	10
Б қосымшасы келісу парағы	11
В қосымшасы танысу парағы	12
Г қосымшасы өзгерістерді тіркеу парағы	13
Д қосымшасы мерзімді тексерулерді есепке алу парағы	14

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	


1 ҚОЛДАНУ САЛАСЫ

1.1 Осы «Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ (бұдан әрі – «ҚазТБУ» АҚ) Комплаенс – қызметі туралы ереже (бұдан әрі – ереже) Комплаенс – қызметінің мәртебесін, міндеттерін, функцияларын, құқықтары мен міндеттерін, оған және оның қызметкерлерінің біліктілігіне қойылатын негізгі талаптарды, оларды тағайындау тәртібін, өкілеттілігі мен өзара іс-қимыл тәртібін айқындайды. «ҚазТБУ» АҚ әкімшілігі.

1.2. Осы ереже «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 18.11.2015 ж. №410-V ҚРЗ Заңына сәйкес әзірленді.

2 НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Құжаттардың атауы	Бекіту туралы мәліметтер (№, күні)	Нормативтік құжатқа өзгерістер мен толықтырулар (№, күні)
«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңы	№410-V ҚРЗ 18.11.2015 ж.	өзгерістер мен толықтырулармен
«Қазақстан Республикасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың 2022 - 2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту және Қазақстан Республикасы Президентінің кейбір жарлықтарына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы	№ 802 02.02.2022 ж.	
ISO 37001 халықаралық стандарты: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс	қараша 2016ж.	
Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы	№12 19.10.2016 ж.	
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы» бұйрығы	№161 24.04.2020 ж.	
2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» және «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» заңдарын іске асыру жөніндегі шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің өкімі	№113-р 24.10.2015 ж.	

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	


«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ Жарғысы	2013 жылғы 15 сәуірдегі №1	№2 хаттама 12 ақпан 2017 ж.
ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар» (Quality management systems – Requirements, IDT)	2015 жылғы 28 қыркүйектегі №1390-ст	
ISO 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік»	2015 жылғы 28 қыркүйектегі №1390-ст	
ҚР СТ ISO 9001: 2016 «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар»	2016 жылғы 14 қарашадағы №285-НҚ	

3 НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР

Комплаенс	(ағылш. compliance — сәйкестік; етістіктен шыққан to comply-сәйкес келу) - сөзбе-сөз білдіреді (ағылшын тілінің Оксфорд сөздігін қараңыз) сәйкестік — сұрауға немесе нұсқауға сәйкес әрекет; мойынсұну (ағылш. compliance is an action in accordance with a request or command, obedience). «Комплаенс» қандай да бір ішкі немесе сыртқы талаптарға немесе нормаларға сәйкестікті білдіреді.
Мүдделер қактығысы	жауапты лауазымды атқаратын адамдардың және оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін.
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық	сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік), ол үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген;
Сыбайлас жемқорлық тәуекелі	сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;
Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу	сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің жүйені, алдын алу шараларын әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

4 ҚЫСҚАРТУЛАР МЕН БЕЛГІЛЕР

ҚР	Қазақстан Республикасы
ҚР БҒМ	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
«ҚазТБУ» АҚ	«Қазақ технология және бизнес университеті» Акционерлік қоғамы
КҚ	Комплаенс-қызметі
ЖТ	Жұмыс тобы
СМЖ	Сапа менеджменті жүйесі

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

5 ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІК

5.1 бөлім жауапты:

-комплаенс - қызметінің (бұдан әрі-КС)қызметінде көзделген әдістемелік және басқа да құжаттаманы дайындау;

- білім беру қызметтері сапасының технологияларын ұйымдастыру және бақылау;

- КС қызметі бойынша ұсынылатын деректердің дұрыстығы;

- «ҚазТБУ» АҚ президенті-ректорына есептік құжаттарды жүйелі түрде ұсыну.

Осы Ережемен КЖ-ға жүктелген міндеттер мен функцияларды сапалы және уақтылы орындау, сондай-ақ құрылымдық бөлімшенің тиімді жұмыс істеуі үшін жағдай жасау үшін барлық жауапкершілікті КЖ басшысы көтереді.

Әрбір қызметкер өзіне берілген өкілеттіктерге сәйкес орындалатын жұмыстардың сапасы үшін жауапты болады.

6 ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1 Ереже COMPLAENCS қызметінің (бұдан әрі – КҚ) қызметін ұйымдастыруда Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының COMPLAENCS-нің негізгі қағидаттарын, сондай – ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың озық практикасын қолдануға негізделеді.

КҚ - бүкіл ұйым қызметінің, оның бизнес-процестерінің, қызметкерлердің операциялары мен әрекеттерінің заң нормалары мен заңнамалық актілерге, реттеуші ережелер мен қабылданған іскерлік этика стандарттарына сәйкестігін бақылау бойынша шаралар жүйесін жүзеге асыратын ҚазТБУ-нің құрылымдық бөлімшесі.

6.2 КҚ өз қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Ережені және ҚазТБУ-нің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа алады:

6.2.1 КҚ қызметкерлерін Президент-Ректор тағайындайды және олар Президент-Ректорға есеп береді.

6.2.2 КҚ өзіне жүктелген міндеттер мен функцияларды орындау кезінде оларды тиісінше орындау және объективті және тәуелсіз пайымдауларды қамтамасыз ету мақсатында қандай да бір адамдардың ықпалынан тәуелсіз болуға тиіс.

6.2.3 КҚ тәуелсіздігі мен объективтілігі COMPLAENCS функциясының ұйымдық тәуелсіздік және объективтілік өлшемдеріне қатысты талаптарының сақталуымен қамтамасыз етіледі.

6.2.4 КҚ өз жұмысында бейтарап және тәуелсіз болуы және мүдделер қақтығысының туындауына жол бермеуі тиіс.

6.2.5 КҚ қызметін бағалау осы Ереженің және КҚ қызметін регламенттейтін өзге де құжаттардың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

6.3 КҚ ҚазТБУ-нің барлық ішкі бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды:

6.3.1 әкімшілік-басқару персоналы;

6.3.2 факультет декандары және олардың орынбасарлары;

6.3.3 бөлімдер мен орталықтардың басшылары;


6.3.4 бухгалтерия;

6.3.5 заңгерлер;

6.3.6 персоналды басқару.

6.4 Осы Ережеде мынадай ұғымдар мен мағыналар қолданылады:

6.4.1 *мүдделер қақтығысы* - жауапты лауазымды атқаратын адамдардың және оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, мұндай жағдайда аталған адамдардың

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

6.4.2 *сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық* – бұл үшін заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы, кінәлі түрдегі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

6.4.3 *сыбайлас жемқорлық тәуекелі* - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6.4.4 *сыбайлас жемқорлықтың алдын алу* – сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің жүйені, алдын алу шараларын әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі.

7 КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТТІҢ МАҚСАТТАРЫ, МІНДЕТТЕРІ ЖӘНЕ ҚАҒИДАТТАРЫ

7.1 ҚазТБУ-те КҚ Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасына және ішкі құжаттарға сәйкес айқындалады.

7.2 КҚ қызметінің негізгі *мақсаты* ҚазТБУ мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ ұйымның құрылымдық бөлімшелері өткізетін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

7.3 КҚ *міндеттері*:

7.3.1 сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеушілік талаптар мен үздік практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

7.3.2 «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-заң) сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтауды қамтамасыз ету болып табылады;

7.3.3 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, бағалау және қайта бағалау;

7.3.4 Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

7.4 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асыру кезінде мынадай *принциптерді* басшылыққа алу ұсынылады:

7.4.1 ҚазТБУ басшылығының КҚ тиімділігіне мүдделілігі;

7.4.2 КҚ міндеттерін орындау үшін қажетті өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

7.4.3 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін бағалаудың тұрақтылығы;

7.4.4 КҚ қызметінің ақпараттық ашықтығы;


7.4.5 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

7.4.6 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру.

8 КОМПЛАЕНС-ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

8.1 КҚ-ке сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүктеу туралы шешімді ҚазТБУ Президент-Ректоры қабылдайды.

КҚ туралы тиісті акт ҚазТБУ-нің ресми Интернет-ресурсында орналастырылады және ұйымның барлық қызметкерлерінің назарына жеткізіледі.

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

8.2 КҚ қызметкерлерінің саны ҚазТБУ штат санына, оның ішінде құрылымдық бөлімшелердегі санына байланысты айқындалады.

8.3 КҚ қызметкерінің функционалдық міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі оның лауазымдық нұсқаулығында немесе қызметкердің қызметтік құқықтары мен міндеттерін айқындайтын өзге де құжаттарда айқындалады.

8.4 КҚ -ке мынадай **функциялар** жүктеледі:

8.4.1 мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;

8.4.2 корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту жөнінде шаралар қолдану;

8.4.3 ҚазТБУ қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын сақтауын бақылау;

8.4.4 Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 19.10.2016 ж. №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес азаматтық және бизнес қауымдастық өкілдерін тарта отырып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.

8.4.5 Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы ақпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;

8.4.6 Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және / немесе оларға қатысу;

8.4.7 ҚазТБУ қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;

8.4.8 сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау;

8.4.9 ҚазТБУ-мен жасалатын азаматтық-құқықтық шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама, іскерлік этика және парасаттылық нормаларын, адал бәсекелестік қағидаларын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету болып табылады.

8.5 Жүктелген міндеттерді іске асыру үшін КҚ-ке мынадай **құқықтар мен міндеттер** берілсін:

8.5.1 ҚазТБУ-нің ішкі құжаттарымен регламенттелген, бекітілген рәсімдер шеңберінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын ақпарат пен материалдарды сұрату және алу;

8.5.2 өз құзыретіне жататын мәселелерді Президент-Ректордың қарауына шығаруға бастамашылық жасау;

8.5.3 болуы мүмкін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша ҚР заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түскен ақпарат бойынша қызметтік тексерулер жүргізуге бастамашылық жасау.


8.5.4 қаралатын мәселелердің мәні бойынша жазбаша түсініктемелерді талап етуге құқылы;

8.5.5 өз құзыреті шегінде нормативтік құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге және оларды іске асыруға қатысуға құқылы;

8.5.6 құзыретіне жататын мәселелер бойынша кеңестер ұйымдастыру және өткізу;

8.5.7 КҚ функцияларын жүзеге асыру кезеңінде белгілі болған ҚазТБУ туралы ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндетті;

8.5.8 сыбайлас жемқорлықтың, корпоративтік әдеп кодексін және сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс мәселелері бойынша өзге ішкі саясаттар мен рәсімдерді

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

бұзудың болжамды немесе нақты фактілері бойынша КҚ-ке жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз ету;

8.5.9 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы бұзудың болуына немесе ықтимал мүмкіндігіне байланысты кез келген жағдайлар туралы Президент-Ректорды уақтылы хабардар етуге міндетті;

8.5.10 Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.

8.6 КҚ ақпарат арнасын (сенім телефонын немесе «шұғыл желі») құрады, ҚазТБУ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың бар немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабарлайтын немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар енгізетін белсенділермен жұмысты ұйымдастырады.

8.7 КҚ қызметкері мүдделер қақтығысына әкеп соқтыруы мүмкін іс-шараларға (тексерулерге, қызметтік тергеулерге және т.б.) қатыспауы тиіс (қаржылық, мүліктік, туыстық немесе өткізілетін іс-шара шеңберінде қандай да бір өзге мүдделіліктің болуы).

8.8 КҚ-тің мемлекеттік органдармен және сыртқы реттеушілермен (бақылау-қадағалау органдарымен) өзара іс-қимыл жасау тәртібі қолданыстағы заңнамаға сәйкес ҚазТБУ-нің ішкі құжаттарында белгіленеді.

8.9 КҚ әдістемелік және ақпараттық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен оның аумақтық бөлімшелері көрсетеді.

8.10 КҚ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша жүргізілген іс-шаралар бойынша есеп береді:

8.10.1 Президентке-Ректорға тоқсан сайын;

8.10.2 жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне қарай ҚазТБУ-нің ресми Интернет-ресурсында орналастырсын.

9 ӨЗГЕРІСТЕР

9.1 осы Ережеге өзгерістер «ҚазТБУ» АҚ президенті-ректорының КЖ-ға жүктелген міндеттердің, функциялардың немесе жұмыс көлемінің өзгеруі туралы бұйрығына сәйкес енгізіледі.

9.2 КЖ туралы ереже қажеттілігіне қарай қайта қаралады, өзгертіледі және толықтырылады.


9.3 ережеге өзгерістерді әзірлеуші «өзгерістерді тіркеу парағында» (В қосымшасы) міндетті түрде белгілей отырып енгізеді.

10 КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

10.1 Осы Ереженің жобасын келісу ЖТ-мен жүзеге асырылады, «келісу парағында» ресімделеді.




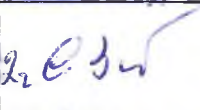
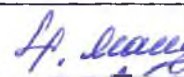

10.2 Түпнұсқаның персоналды басқару бөліміне сақтауға берілгені үшін КС басшысы жауапты болады.

10.3 Есепке алынған жұмыс данасының көшірмелерін жасау СМЖ сәйкес жүргізіледі. Осы Ереженің жұмыс даналарының көшірмелерін қамтамасыз ету және сақтау үшін басшы жауапты болады

«Қазақ технология және бизнес университеті» АҚ	ҚБЕ 24-02-2021	
Комплаенс қызметі туралы ереже	Басылым 1	

**Б Қосымшасы
(міндетті)**

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Аты-Жөні	Күні	Қолы
Оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі проректор	Идирисов Ж.М.	25.08.2022	
Ғылыми жұмыс және сыртқы байланыстар жөніндегі проректор	Тултабаев М.Ч.	25.08.2022	
Тәрбие және әлеуметтік жұмысы жөніндегі проректор	Серимбетов Б.А.		
Бас бухгалтер	Шағырбай М.А.		
Халықаралық қатынастар және академиялық ұтқырлық бөлімінің басшысы	Абдыкаримова С.З.	25.08.2022	
Сапаны қамтамасыз ету және аккредиттеу бөлімінің басшысы	Нурбаева М.З.	25.08.2022	
Заң бөлімінің басшысы	Аяпов М.У.	25.08.2022	
Персоналды басқару бөлімінің басшысы	Кабильдина З.З.	25.08.2022	